

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

(GEOM. MASSIMILIANO GALLUCCI)

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2026, che viene sottoposto alla Vostra Approvazione, è stato da me redatto secondo l'indirizzo del Presidente, del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti, nel rispetto del *Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Acquisti* aggiornato e approvato dal nostro Consiglio in data 03 ottobre 2024.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del *Regolamento*, il bilancio di previsione è deliberato dal Consiglio entro il 30 novembre di ciascun anno.

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435 bis del Codice Civile, non avendo superato, negli ultimi due esercizi, due dei seguenti parametri (limiti modificati dal decreto legislativo n. 173 del 3 novembre 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 06 novembre 2008):

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità.

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (articolo 6, comma 2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio precedente.**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I titoli delle entrate sono:

- Titolo I - Entrate correnti;
- Titolo II - Entrate in conto capitale;
- Titolo III - Partite di giro.

I titoli delle uscite sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

01.001.0001 - Quote annuali

La proiezione degli iscritti al 01/01/2026 è stata realizzata valutando le iscrizioni e le cancellazioni intervenute negli ultimi anni e tenendo in considerazione:

- che, per coloro i quali, al momento della iscrizione, hanno età inferiore a 30 anni, la suddetta quota è ridotta nella misura del 50% per i primi tre anni;
- che, per i pensionati iscritti al solo albo e per le colleghe in maternità, si introduce la riduzione della quota nella misura del 50%.

Iscrizioni all'Albo Professionale negli ultimi 5 anni :

nel 2021 n.	19
nel 2022 n.	15
nel 2023 n.	11
nel 2024 n.	21
nel 2025 n.	11 (al 20/11/2025)
nel 2026 n.	10 (previsione)

Cancellazioni negli ultimi 5 anni:

nel 2021 n.	18
nel 2022 n.	28
nel 2023 n.	16
nel 2024 n.	18
nel 2025 n.	6 al 20/11/2025
	(più 12 previsti entro il 31/12/2025)

Iscritti all'Albo Professionale al 01/01:

2021 n.	868
2022 n.	869
2023 n.	843
2024 n.	836
2025 n.	838
2026 n.	829 (previsione)
	(di cui 2 sono i sospesi per morosità)

Nelle previsioni per le nuove iscrizioni per l'anno 2026 è stato preso in considerazione anche il numero di iscritti agli esami di abilitazione per la sessione 2025 oltre ai risultati statistici degli esami stessi negli ultimi tre anni:

Iscritti agli esami di abilitazione	anno 2021	n. 18
	anno 2022	n. 35
	anno 2023	n. 39
	anno 2024	n. 20
	anno 2025	n. 14

Abilitati	anno 2021	n. 7	(pari al 41% degli iscritti)
	anno 2022	n. 20	(pari al 57% degli iscritti)
	anno 2023	n. 28	(pari al 72% degli iscritti)
	anno 2024	n. 14	(pari al 70% degli iscritti)
	anno 2025	n. 8	(previsione - pari al 57% dei partecipanti)

di cui iscritti all'Albo professionale	anno 2021	n. 9	(pari al 47 % degli abilitati)
	anno 2022	n. 5	(pari al 71 % degli abilitati)
	anno 2023	n. 8	(pari al 40 % degli abilitati)
	anno 2024	n. 12	(pari al 43 % degli abilitati)
	anno 2025	n. 3	(pari al 21 % degli abilitati)
	previsione per l'anno 2026	n. 6	(pari al 75 % degli abilitati)

La previsione sulle quote annuali da incamerare è pertanto derivata dal numero previsto di iscritti all'albo professionale al 01/01/2026 (n. 829) a cui sono stati aggiunti i nuovi iscritti previsti in n. 10 in funzione dei risultati degli esami di abilitazione dell'ultimo anno e degli anni precedenti.

Albo: 839

di cui 820 con quota intera, 15 (iscritti con meno di 30 anni) con quota al 50% - + 4 pensionati (iscritti solo albo) + 1 quota come Società tra Professionisti.

Si prevede inoltre, come indicato dalle vigenti leggi, la possibilità di iscrizione da parte di Società tra Professionisti in un apposita Sezione Speciale dell'Albo.

01.001.0002 - Maggiorazioni ed interessi su quote annuali

Importo forfettizzato in € 4.000,00 in ragione dell'andamento degli ultimi anni.

01.001.0003 - Tasse di prima iscrizione all'albo professionale

La tassa di 1a iscrizione all'Albo è quantificata in misura di €. 160,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nel 2021 iscritti 17

nel 2022 iscritti 17

nel 2023 iscritti 18

nel 2024 iscritti 21

nel 2025 iscritti 11

nel 2026 iscritti 10 (previsione)

01.001.0004 - Quote annuali per l'amministrazione dei praticanti

La Quota amministrativa dei praticanti è stata abolita

01.001.0005 - Tasse di prima iscrizione al registro dei praticanti

La tassa di iscrizione al Registro dei praticanti è quantificata in misura fissa in € 160,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nuove iscrizioni 2021 n. 19

nuove iscrizioni 2022 n. 18

nuove iscrizioni 2023 n. 12

nuove iscrizioni 2024 n. 18

nuove iscrizioni 2025 n. 10 (al 20/11/2025)

nuove iscrizioni 2026 n. 16 (previsione)

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Capitolo non valorizzato in quanto la gestione finanziaria dei momenti formativi è affidata tradizionalmente a soggetti esterni.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

01.003.0001 - Diritti di segreteria

Importo forfettario di € 2.000,00 in considerazione del disposto della Delibera di Consiglio n. 22 del 23/02/2017 che prevede la corresponsione di diritti per l'organizzazione di eventi formativi presso le sale del Collegio da parte di società/Enti etc. che richiedono l'accredito e l'uso della nostra sala convegni.

01.003.0002 - Proventi da liquidazione e visto di parcelle

Importo forfettario di €. 2.000,00 in considerazione delle richieste di liquidazioni parcelle riscontrate nel corso degli ultimi anni e di verifica delle stesse su richiesta dei Giudici. L'importo è stato dimensionato in ragione della scelta effettuata dal Consiglio Direttivo di garantire agli iscritti al Collegio il servizio a costi ridotti, mentre rimane a pagamento per gli esterni (privati o iscritti ad altro Collegio/Ordine)

01.003.0003 - Proventi da rilascio di certificati, copie e documenti vari

Importo forfettario di € 500,00 in considerazione del fatto che l'Albo è pubblicato sul sito istituzionale e l'attestazione di iscrizione è frequentemente comprovata da autocertificazione.

01.003.0004 - Diritti di segreteria Corso di Laurea

Importo forfettario di € 500,00 in considerazione delle iscrizioni che perverranno a seguito dell'attivazione del Corso di Laurea (Convenzione in essere con l'Università di San Marino) € 100 per n. 5 iscritti (previsione).

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

01.007.0001 - Trasferimenti correnti CASSA GEOMETRI ex delibera n. 8/1998 e aggiornamenti

Importo forfettario di € 9.000,00 in considerazione dell'andamento degli ultimi anni per i servizi effettuati dall'ufficio (decentramento).

01.007.0002 - Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici e Privati

Si prevede di avere contributi da Fondazione Geometri per € 1.500,00 per il Progetto GEORIENTIAMOCI - Laboratori BAM nelle scuole ed €. 6.500,00 dalla Società Cooperativa Geometri a parziale copertura delle spese per Progetto Promozione della Categoria a seguito di nostra richiesta.

ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

01.009.0001 - Interessi attivi su depositi e conti correnti

Importo forfettario di € 4.500,00 tenuto conto delle attuali condizioni concordate con la Banca Popolare di Sondrio l'istituto di credito con cui si intrattengono rapporti.

01.009.0002 - Interessi attivi su portafoglio titoli

Conto non valorizzato in quanto non si prevede di investire in titoli di alcun genere

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

01.010.0001 - Recupero e rimborsi

Sul capitolo è stato ipotizzato il recupero di crediti residui, a seguito degli incarichi conferiti ad Agenzia Entrate Riscossione e ad Agenzia AFI, per un importo forfettizzato in € 500,00.

01.010.0002 - Proventi da rimborsi spese

Conto non valorizzato in quanto non ipotizzabile.

01.010.0003 - Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI

ALIENAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

REALIZZO DI VALORI MOBILIARI

RISCOSSIONE DI CREDITI

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO

02.05.0001 – Bando PNRR per digitalizzazione

L'importo non valorizzato in quanto non è in previsione la richiesta di contributi attraverso bandi del PNRR

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

02.008.0001 - Trasferimenti in conto capitale CASSA GEOMETRI ex delibera n. 59/2003

ASSUNZIONE DI MUTUI

02.009.0001 – Assunzione di mutuo per progetto 'Promozione della Categoria'

Conto non valorizzato in quanto non si prevede l'apertura di un mutuo.

ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI

EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI

PARTITE DI GIRO

ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

03.001.0013 - Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina

Il capitolo costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente per l'accantonamento di un contributo cauzionale chiesto agli iscritti che alla data di scadenza del loro periodo formativo non hanno rispettato il numero di crediti obbligatori previsti per il loro triennio.

Il contributo sarà inserito nell'Avviso di Pagamento PagoPA relativo alla Quota Associativa 2026, a copertura dei costi da sostenere per l'attività del Consiglio di Disciplina.

Importo forfettario previsto di (10 geometri x € 120,00) € 1.200,00.-

USCITE

Tutte le voci dei successivi capitoli sono indicate **al lordo** dell'I.V.A. (22%) e, se dovuto, del contributo integrativo (5%).

USCITE CORRENTI

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Emolumenti adeguati al "Regolamento dei compensi e dei rimborsi ai collaboratori" approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 03 ottobre 2024 e successive variazioni deliberate.

11.001.0001 - Presidenza, Segreteria e Tesoreria

Presidente € 2.250,00 - Segretario € 2.250,00 - Tesoriere € 2.250,00 oltre contributo integrativo e I.V.A. pari a totali € 8.650,00.

11.001.0002 - Consiglio Direttivo

(€ 50,00 x 15 riunioni x 6 consiglieri =) oltre contributo integrativo ed IVA = Totali € 5.800,00.

11.001.0003 - Commissioni istituzionali

L'importo è stato calibrato considerando in totale 50 riunioni annuali delle varie commissioni (n. 39 riunioni x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 3.300,00.

11.001.0004 - Gruppi di lavoro

L'importo non è stato quantificato poiché dal 2020 si è stabilito che la partecipazione a Gruppi di Lavoro. non prevede rimborsi.

11.001.0005 - Rappresentanze presso terzi

L'importo è stato calibrato considerando 5 riunioni annuali di ogni rappresentanza attiva
15 rappresentanze x 1 membro x 5 riunioni all'anno x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 4.900,00.

11.001.0006 - Commissioni per gli esami di Stato

3 membri x € 500,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.000,00.

11.001.0007 - Seggio elettorale

L'importo è stato calibrato considerando l'apertura del seggio (ordinario e di ballottaggio) per 2 settimane (28 presenze di assistenza) oltre alle operazioni di scrutinio (6 presenze di assistenza)
34 presenze x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.200,00.

11.001.0008 - Delegato CASSA GEOMETRI

Conto non valorizzato in quanto la Cassa Geometri remunera già direttamente i propri delegati

11.001.0009 - Seggio elettorale CASSA GEOMETRI

Non quantificato in quanto le prossime elezioni sono previste nell'anno 2029.

11.001.0010 - Partecipazione a convegni e giornate di studio

Stanziamiento forfettario di € 5.000,00 in considerazione delle spese sostenute nel corso degli anni precedenti

11.001.0011 - Indennità accessorie e rimborsi spese

Stanziamiento forfettario di € 5.500,00, comprendente n. 3 abbonamenti per posti auto pari ad € 2.700,00 (€ 880,00 cadauno) oltre ad uno stanziamento per i rimborsi spese dei collaboratori del Collegio.

11.001.0012 - Funzionamento Consiglio e Collegi Disciplina

Stanziamiento forfettario di €. 100,00 a membro del Consiglio quale simbolico rimborso spese per un totale lordo di € 1.200,00.

ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

11.002.0001 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella.

11.002.0002 - Compensi incentivanti la produttività ed indennità accessorie

La previsione forfettaria di € 4.600,00 include i buoni pasto del valore di € 10,00 che vengono forniti al personale che ricopre anche orario pomeridiano (3 buoni pasto settimanali) oltre ad un incentivo una-tantum che viene erogato in ragione dei servizi effettuati; prevede infine un margine,

seppur esiguo, per l'applicazione dell'eventuale contrattazione con il personale dipendente, così come da CCNL.

11.002.0003 - Oneri e ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

11.002.0004 - Indennità di trattamento di fine rapporto

L'importo non quantificato in quanto nessun dipendente in servizio ha optato per detto trattamento.

11.002.0005 - Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

In funzione del rispetto delle norme vigenti per la sicurezza dei lavoratori si prevede uno stanziamento per il 2026 pari ad € 1.480,00 per la sorveglianza sanitaria costituito da:

- Nomina specialista del lavoro comprensivo di visita periodica ed attività D.Lgs 81/2008 pari ad €. 930,00;
- Corsi di aggiornamento per il personale (n. 2 corso base, n. 2 corso aggiornamento) pari ad €. 550,00;

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

11.003.0001 - Spese per la gestione del personale

Stanziamento di Euro 2.200,00 per il rinnovo dell'incarico di consulente del lavoro rag. Bazzanella comprensivo dell'invio delle Certificazioni Uniche.

11.003.0002 - Spese di rappresentanza

Stanziamento forfetario di € 4.000,00.

11.003.0003 - Spese per la pubblicazione del periodico "Il triangolo"

Stanziamento non previsto.

11.003.0004 - Assicurazioni

Stanziamento di € 2.500,00 in previsione dell'adeguamento ISTAT annuale della polizza della sede, al quale si aggiunge uno stanziamento di € 1.100,00 per la polizza a copertura della responsabilità legale del Collegio, uno stanziamento di € 2.800,00 per la polizza a copertura della responsabilità civile del Consiglio Direttivo e Consiglio Disciplina e uno stanziamento per le assicurazioni RCG e Infortuni dei ragazzi che frequentano le Aule Universitarie di € 200,00.

11.003.0005 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni

Abbonamenti

Lo stanziamento forfetario di € 700,00 è quantificato in considerazione delle pubblicazioni digitali alle quali il Collegio è abbonato: La provincia (€ 200,00), il Listino prezzi delle opere in edilizia in Como (€ 100,00), l'aggiornamento semestrale di 4 prezzari DEI-Tipografia del Genio Civile (€ 400,00).

11.003.0006 - Spese per prestazioni professionali legali, fiscali e notarili (al lordo dell'I.V.A. e, se dovuto, del contributo integrativo)

Stanziamento di € 2.300,00 per assistenza di base in materia contabile ed amministrativa

Stanziamento di € 2.000,00 per il rinnovo dell'incarico di Revisore dei Conti

Stanziamento di € 650,00 per l'incarico di RSPP degli uffici della sede.

Stanziamento di € 1.200,00 in funzione del recupero delle quote associative da parte dell'Agenzia AFI e spese legali del professionista loro incaricato Avv. Polagruto per € 1.200,00.

Stanziamento di €. 3.700,00 per il rinnovo del contratto di consulenza dell'avv. Patrignani sui temi di Trasparenza, Anticorruzione.

11.003.007 – Spese per servizi telematici

Servizi vari di licenze Microsoft 365 e software backup con VICSAM comprensivi di:

- Estensione spazio posta elettronica;
- n. 4 licenze Microsoft 365 apps for business;
- n. 2 licenze software backup;
- Canone annuale per servizio backup in cloud;

per un totale complessivo di €. 1.400,00.-

Mantenimento annuale Dominio Internet con VICSAM € 210,00.

Servizi di n. 8 licenze Secure Protect Antivirus Agent + EDR per un importo complessivo di €. 350,00.- per le postazioni di n. 3 postazioni di Segreteria, Presidenza, portatile, server e due server virtuali;

Servizio connessione Fibra canone annuale (che include anche vari indirizzi IP per aule universitarie) € 1.100,00 con COMO NET SERVICE;

Quota di iscrizione al sito Web per l'accesso alla rasterizzazione delle mappe pari a € 1,50 a iscritto (oltre IVA) pari a 840 per totali € 1.300,00 con BORIANI STEFANO;

Servizio di Standard Security Firewall e Firebox Watchguard Firebox T25 con VICSAM per un importo annuale di €. 1.000,00.-

Servizio per rinnovo piattaforma GOTO per gestione eventi formativi on line per un importo di €. 300,00.-

Servizio di abbonamento PEC Mailer con NAMIRIAL per invio pec massive per un importo di €. 150,00.-

Conservazione del Protocollo Informatico con la Società VISURA per (€ 400,00) e delle fatture elettroniche dell'anno con la Società VISURA accreditato dal Ministero (€ 300,00).

Rinnovo Dominio COMOGOMETRA.IT e manutenzione portale CERCAGEOMETRA € 500,00.

Somma forfettaria di €. 490,00 per gestione e manutenzione sito internet con la Società NEW VISIBILITY.

11.003.0008 - Spese per tenuta contabilità e prestazione di servizi

Importo non quantificato in quanto nel 2026 è prevista la gestione interna della contabilità attraverso l'assunzione del nuovo personale avvenuta a fine 2025.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

11.004.0001 - Affitto, spese condominiali, di pulizia e di manutenzione della sede

Affitto sede: € 29.500,00 (comprensivo di aggiornamento ISTAT).

Spese condominiali stimate in € 9.700,00 in funzione del preventivo di gestione anno 2024/2025 fornito dall'Amministratore Condominiale in quanto non ancora in possesso del consuntivo per l'anno 2024 cautelativamente innalzate per gli aumenti dei costi di riscaldamento.

Pulizia uffici e Aule Universitarie: stanziamento complessivo di € 5.100,00 quantificato su indicazione dell'attuale fornitore.

Servizio annuale di smaltimento degli esausti da attrezzature hardware € 150,00.

Gestione impianto di riscaldamento/condizionamento € 1.500,00.

Canoni manutenzione periodica estintori, porta tagliafuoco e rilevatore fumi archivio € 400,00.

Canone annuo per vigilanza sede con Sicuritalia € 1.500,00.

Piccole spese per materiale di pulizia e manutenzione varia (carta igienica, salviette, sacchi della spazzatura) € 350,00.

11.004.0002 - Spese per la fornitura di energia elettrica

Il presente stanziamento di € 3.000,00 è calibrato sull'attuale carico energetico (30 Kw) e sull'aggiornamento delle tariffe da parte dell'Ente fornitore del servizio.

11.004.0003 - Spese telefoniche

Il presente stanziamento di € 1.200,00 è calibrato sull'attuale carico di telefonate

11.004.0004 - Cancelleria e stampati

Stanziamento forfetario di € 300,00.

11.004.0005 - Spese di spedizione

Stanziamento forfetario di € 200,00 che include le spedizioni ordinarie e l'invio delle raccomandate per le Quote ai Sospesi e ai Praticanti da cancellare.

11.004.0006 - Servizi di manutenzione e riparazione vari

Stanziamento forfetario di € 11.000,00 comprensivo:

- del canone di manutenzione dei servizi annuali per mantenimento sito internet € 750,00 con la Società NEW VISIBILITY;

- del canone di manutenzione del software di contabilità e fatturazione elettronica CoGes Win Plus (€ 750,00) con la Società VISURA;

- del canone di manutenzione del protocollo informatico con la Società VISURA (€ 600,00).

- del canone di manutenzione del software di gestione dell'Albo con Società VISURA (€ 1.600,00).

- del canone di manutenzione del servizio PagoPA digitale con Società VISURA (€ 750,00).

- del canone di manutenzione del servizio CIG con Società VISURA (€ 350,00).

- canone di noleggio annuale del nuovo fotocopiatore a colori (canone della durata di 60 mesi con scadenza il 31-12-2028) e del canone di manutenzione dello stesso (totali € 1.500,00) con COPY PRINT ;
- quota forfettaria di €. 450,00 per la manutenzione e riparazione delle normali attrezzature d'ufficio.
- canone di manutenzione e assistenza (n. 20 ore) delle strutture hardware degli uffici della Segreteria del Collegio € 1.500,00. con VICSAM;
- garanzia annuale del Server non quantificato in quanto già acquistata fino al 31/12/2027;
- canone di manutenzione dei servizi Sportello Web accessi SPID/CIE con la Società VISURA di €. 350,00.
- commissioni su transazione PagoPA digitale con la Società VISURA di €. 1,30/bollettino per un importo stimato complessivo di €. 2.400,00 (circa 1.850 bollettini – due quote + maggiorazioni).

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

11.005.0001 - Organizzazione Assemblea ordinaria annuale

L'Assemblea si riunisce in sede; € 250,00 per rinfresco e spese per convocazione

11.005.0002 - Organizzazione Assemblea straordinaria elettiva

(Prossime elezioni nel 2026) Non è stata prevista alcuna spesa poiché l'Assemblea si riunisce in sede e la divulgazione agli iscritti avviene in via telematica attraverso la posta certificata.

11.005.0003 - Spese per la tutela professionale

Importo non quantificato per il 2026.

11.005.0004 - Progetti per la promozione della categoria professionale

Campagna per il rilancio della Categoria Professionale e l'incentivazione delle iscrizioni agli Istituti superiori CAT: importo forfettizzato in € 10.000,00 IVA compresa.

TRASFERIMENTI PASSIVI

11.006.0001 - Contributi al Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati

Il Consiglio nazionale ha comunicato che la quota contributiva per l'esercizio 2026 in carico ad ogni iscritto è pari ad € 60,00

€ 60,00 x 840 iscritti ipotetici complessivi = € 50.400,00

11.006.0002 - Contributi al Comitato regionale lombardo

Non si prevede di stanziare contributi al Comitato.

11.006.0003 - Contributi al C.U.P.

Stanziamiento non previsto

11.006.0004 - Contributi ad Ordini, Collegi ed Enti

Stanziamiento forfetario di € 500,00 in previsione dell'iscrizione alle Associazioni di categoria.

ONERI FINANZIARI

11.007.0001 – Commissioni, IVA e spese su depositi e conti correnti

Somma forfetaria di € 500,00 in previsione anche delle spese di tenuta del Conto Corrente presso la BPS.

11.007.0002 - Interessi su mutuo

Importo non quantificato in quanto il mutuo è stato chiuso nell'anno 2024 e non si prevede di attivarne uno nuovo per l'anno 2026.

ONERI TRIBUTARI

11.008.0001 - Imposte, tasse, ecc.

Somma forfettaria di € 2.000,00 comprensiva della Tassa Rifiuti (€ 1.400,00) della sede aggiornata con la nuova superficie e con le nuove tariffe e dei Diritti versati al Tribunale per le Notifiche di sospensione (per morosità della quota associativa e per eventuali irregolarità deontologiche).

11.008.0002 - Irap dipendenti

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

11.008.0003 - Irap collaboratori

Somma forfetaria statistica di € 300,00

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

Acconti ricevuti a titolo di spese per la liquidazione di specifiche prof.li

Rimborsi vari

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

11.010.0001 - Iniziative culturali e sportive

Stanziamiento forfettario di € 500,00

11.010.0002 - Uscite varie

Stanziamiento forfettario di € 60,00

11.010.0003 - Accantonamento a fondo di riserva

Stanziamiento non previsto nell'anno 2025

11.010.0004 – Arrotondamenti passivi

Stanziamiento forfettario di € 10,00

11.010.0005 - Oneri conferimento onorificenze

Nell'anno 2026 non viene prevista la realizzazione della premiazione della fedeltà alla professione degli iscritti all'Albo professionale. Sarà realizzata nel 2027.

11.010.0006 - Oneri organizzazione eventi

Stanziamiento forfettario di € 5.000,00 per l'organizzazione di eventi ed iniziative per la categoria, tra cui l'attività di orientamento scolastico, la partecipazione ad eventi fieristici, produzione di materiale informativo e pubblicitario e per eventi formativi gratuiti sulla deontologia professionale da proporre agli iscritti.

11.010.0007 - Oneri per timbro professionale

Somma forfettaria di €. 800,00 in funzione di n. 16 neo iscritti così come previsto dal regolamento.

11.010.0008 - Spese per Organizzazione Eventi Formativi

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

Oneri per il personale in quiescenza

ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

11.012.0001 - Accantonamento al trattamento di fine rapporto

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI

USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

12.002.0001 - Acquisto mobili e arredi

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di mobili e arredi.

12.002.0002 - Acquisto attrezzature d'ufficio

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di attrezzature d'ufficio.

12.002.0003 - Acquisto hardware

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di hardware.

12.002.0004 - Acquisto software

Importo stimato in €. 800,00 per acquisto software PagoDigitale con la ditta VISURA.

12.002.0005 - Opere edili e Impianti tecnologici

Importo preventivato di € 30.000,00 in previsione della riqualificazione dell'impianto di illuminazione incluse spese tecniche e della sistemazione del controsoffitto del salone conferenze, non eseguito nel 2025 e rimandato al 2026.

PARTECIPAZIONE ED ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI

CONCESSIONI DI CREDITO ED ANTICIPAZIONI

12.004.0001 - Contributi per iniziative di interesse della categoria

Importo non preventivato.

INDENNITÀ DI ANZIANITÀ E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO

RIMBORSI DI MUTUI

12.006.0001 - Rate di rimborso mutuo

Importo non quantificato in quanto il mutuo è stato chiuso nell'anno 2024 e non si prevede di attivarne uno nuovo per l'anno 2026.

RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE

ESTINZIONE DEBITI DIVERSI

ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE

ACCANTONAMENTO PER RIPRISTINO INVESTIMENTI

PARTITE DI GIRO

USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

13.001.0013 – Uscite a copertura spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale

Il capitolo viene costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente, a copertura dei costi di gestione dei provvedimenti del Consiglio di Disciplina, quali deposito cauzionale.

Importo forfettario previsto di (10 geometri x € 120,00) € 1.200,00.-

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tal posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUOTA ASSOCIATIVA 2026

QUOTA INTERA € 320,00

QUOTA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI € 500,00

QUOTA RIDOTTA € 160,00 PER I NEOISCRITTI

QUOTA RIDOTTA € 160,00 PER I PENSIONATI ISCRITTI SOLO ALBO E PER COLLEGHE IN MATERNITA'

TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE € 160,00

TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO PRATICANTI € 160,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2026.

Il preventivo finanziario 2026 si chiude con un utilizzo dell'avanza di amministrazione di €. 30.000,00, a copertura delle spese in Conto Capitale.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B) per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene, pertanto, necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2026 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere