

REGOLAMENTO DEL FONDO ECONOMALE

Approvato con delibera n. 38 della riunione del Consiglio Direttivo del 18/06/2026

(Integrazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità)

Art. 1 – Istituzione del Fondo Economale

È istituito presso il Collegio un Fondo Economale destinato al pagamento delle spese minute d'ufficio, urgenti e indifferibili, necessarie per assicurare il regolare funzionamento dell'Ente.

Il Fondo Economale costituisce una gestione di cassa interna finalizzata esclusivamente all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità che non consentano il preventivo espletamento delle ordinarie procedure amministrative.

Art. 2 – Dotazione del Fondo

La consistenza massima del Fondo Economale è stabilita in Euro 6.000,00.

Il limite massimo per ciascuna singola operazione è fissato in Euro 500,00 IVA compresa.

L'importo del Fondo può essere modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo.

Art. 3 – Economo

La gestione operativa del Fondo Economale è affidata al dipendente individuato dal Consiglio Direttivo quale Economo dell'Ente, sotto la vigilanza del Presidente e del Tesoriere pro tempore.

L'Economo è responsabile della corretta gestione delle somme ricevute, della conservazione della documentazione giustificativa e della predisposizione della rendicontazione periodica.

Art. 4 – Spese ammissibili

Possono essere effettuate mediante il Fondo Economale le seguenti spese:

- a) acquisto di materiale di cancelleria e consumo;
- b) acquisto urgente di materiale informatico, compreso software, accessori e piccole attrezzature;
- c) acquisto di stampati, modulistica e pubblicazioni;
- d) spese postali, di spedizione e corriere;
- e) acquisto di valori bollati;
- f) biglietti e titoli di viaggio per attività istituzionali;
- g) piccole manutenzioni e riparazioni di beni mobili, attrezzature e locali;
- h) acquisto di materiali di ferramenta, elettrici e similari necessari per interventi urgenti;
- i) rimborsi di spese sostenute da collaboratori, consiglieri o dipendenti per trasferte preventivamente autorizzate;
- j) spese di rappresentanza strettamente connesse ad attività istituzionali dell'Ente e debitamente motivate;
- k) ogni altra spesa urgente e non differibile di importo contenuto, debitamente motivata.

Art. 5 – Spese non ammesse

Non possono essere effettuati tramite il Fondo Economale:

- a) acquisti programmabili o ripetitivi;
- b) spese che richiedano la stipula di contratti;
- c) pagamenti di fatture riferite ad affidamenti già formalizzati;
- d) spese prive di adeguata documentazione giustificativa;
- e) il frazionamento artificioso di acquisti o forniture finalizzato ad eludere i limiti previsti dal presente regolamento o le procedure di affidamento previste dalla normativa vigente.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Le spese economali possono essere sostenute mediante contanti, carta di debito, carta prepagata o altri strumenti di pagamento consentiti dalla normativa vigente.

L'utilizzo del contante è limitato ai soli casi in cui non sia possibile o conveniente ricorrere a strumenti di pagamento tracciabili.

Art. 7 – Documentazione delle spese

Ogni pagamento deve essere supportato da idonea documentazione fiscale o amministrativa attestante la natura, l'importo e il beneficiario della spesa.

In casi eccezionali e debitamente motivati possono essere utilizzati documenti semplificati consentiti dalla normativa fiscale vigente.

Art. 8 – Rendicontazione e reintegro

L'Economo provvede alla rendicontazione delle spese sostenute trimestralmente e comunque ogniqualvolta si renda necessario il reintegro del Fondo.

La rendicontazione deve contenere:

- elenco cronologico delle spese;
- data e causale;
- importo;
- riferimento ai documenti giustificativi;
- saldo residuo del Fondo.

Il reintegro del Fondo è disposto dal Tesoriere previa verifica della regolarità della documentazione prodotta. Il relativo rendiconto è sottoposto alla presa d'atto del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile..

Art. 9 – Controlli

Il Consiglio Direttivo, il Tesoriere ed il Revisore dei Conti possono effettuare in qualsiasi momento verifiche sulla consistenza del Fondo e sulla regolarità della gestione.

L'Economo è tenuto a mettere immediatamente a disposizione la documentazione richiesta.

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applicano il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, le disposizioni normative vigenti e i principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo.