

|                                                                                                                                                                               |                               |           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------|
| Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione" | <b>SISTEMA DI GESTIONE AT</b> | Versione  | Revisione   |
|                                                                                                                                                                               | <b>Stakeholders</b>           | MOD. 2021 | Luglio 2021 |
|                                                                                                                                                                               |                               | Titolare  |             |
|                                                                                                                                                                               |                               |           |             |

AL RPCT DELL'ENTE \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

## QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS

### DATI GENERALI

Ragione sociale dell'ente, indirizzo, e-mail, telefono, sito web (se ente/associazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome, cognome, e-mail, telefono (se cittadino):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Frequenza di accesso al portale web dell'Ente:

☐ Abituale

☐ Saltuaria

☐ Mai, specificare la motivazione

### PRIMA PARTE - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**1.1 Indicare il livello di interesse per le seguenti categorie di contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente" (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)**

Disposizioni generali ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Organizzazione ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Consulenti e collaboratori ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Personale ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Bandi di concorso ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Performance ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Enti controllati ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Attività e procedimenti ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Provvedimenti ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Bandi di gara e contratti ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Bilanci ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Beni immobili e gestione patrimonio ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Controlli e rilievi sull'amministrazione ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Servizi erogati ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pagamenti dell'amministrazione ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Opere pubbliche ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Pianificazione e governo del territorio ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Informazioni ambientali ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Strutture sanitarie private accreditate ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

| Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" | SISTEMA DI GESTIONE AT | Versione  | Revisione   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                                                              | Stakeholders           | MOD. 2021 | Luglio 2021 |
|                                                                                                                                                                              |                        | Titolare  |             |
|                                                                                                                                                                              |                        |           |             |

Interventi straordinari e di emergenza ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Prevenzione della corruzione ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Accesso civico ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Altri contenuti – Dati ulteriori ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

**1.2 Ritiene che dovrebbero essere inserite ulteriori categorie di contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" rispetto a quelle obbligatoriamente previste dal D.lgs. 33/2013?**

- ☐ No
- ☐ Sì, specificare quali

**1.3 Riguardo a quale categoria di contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" ritiene sia necessario inserire più dati e informazioni? (è possibile selezionare più di una risposta)**

- ☐ Disposizioni generali
- ☐ Organizzazione
- ☐ Consulenti e collaboratori
- ☐ Personale
- ☐ Bandi di concorso
- ☐ Performance
- ☐ Enti controllati
- ☐ Attività e procedimenti
- ☐ Provvedimenti
- ☐ Bandi di gara e contratti
- ☐ Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- ☐ Bilanci
- ☐ Beni immobili e gestione patrimonio
- ☐ Controlli e rilievi sull'amministrazione
- ☐ Servizi erogati
- ☐ Pagamenti dell'amministrazione
- ☐ Opere pubbliche
- ☐ Pianificazione e governo del territorio
- ☐ Informazioni ambientali
- ☐ Strutture sanitarie private accreditate
- ☐ Interventi straordinari e di emergenza
- ☐ Altri contenuti – Prevenzione della corruzione
- ☐ Altri contenuti – Accesso civico
- ☐ Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
- ☐ Altri contenuti – Dati ulteriori
- ☐ Nessuna

**1.4 Quali sono gli aspetti della qualità delle informazioni diffuse dall'Ente che ritiene più importanti? (disporre in ordine di priorità dal 1° al 6°)**

- ☐ Facilità di accesso
- ☐ Chiarezza e comprensibilità dei contenuti
- ☐ Completezza ed esaustività delle informazioni
- ☐ Aggiornamento e tempestività dei dati

| Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" | SISTEMA DI GESTIONE AT | Versione  | Revisione   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                                                              | Stakeholders           | MOD. 2021 | Luglio 2021 |
|                                                                                                                                                                              |                        | Titolare  |             |
|                                                                                                                                                                              |                        |           |             |

- ☐ Rispondenza ai bisogni degli utenti
- ☐ Usabilità e riutilizzo delle informazioni

**1.5 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente"? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)**

- |                                               |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facilità di accesso                           | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| Chiarezza e comprensibilità dei contenuti     | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| Completezza ed esaustività delle informazioni | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| Aggiornamento e tempestività dei dati         | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| Rispondenza ai bisogni degli utenti           | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| Usabilità e riutilizzo delle informazioni     | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |

**1.6 Oltre alla diffusione via web, con quali strumenti ritiene che l'Ente dovrebbe divulgare i dati e le informazioni relative alla trasparenza? (è possibile selezionare più di una risposta)**

- ☐ Nessun altro
- ☐ Attraverso la stampa locale
- ☐ Mediante contatto diretto personale-utente negli Uffici
- ☐ Con iniziative di comunicazione opportunamente pubblicizzate (Giornate della trasparenza)
- ☐ Altro, specificare

**SECONDA PARTE - PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA**

**2.1 Ritiene che le iniziative illustrate nel PTPCT possano contribuire a promuovere la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità?**

- ☐ Sì
- ☐ No, specificare la motivazione

**2.2 Complessivamente valuta sufficienti i seguenti aspetti della qualità del PTPCT? (valutazione in scala da 1 a 5: 1 per niente, 2 poco, 3 abbastanza, 4 molto, 5 non so)**

- |                                               |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chiarezza e comprensibilità dei contenuti     | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| Completezza ed esaustività delle informazioni | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |
| Rispondenza ai bisogni della collettività     | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 |

**TERZA PARTE - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

**3.1 Ritiene che il piano di coinvolgimento degli stakeholder messo in campo dall'Ente sia adeguato?**

- ☐ Sì
- ☐ No, specificare la motivazione

**3.2 Quali strumenti di coinvolgimento degli stakeholder ritiene che l'Ente dovrebbe utilizzare in futuro? (è possibile selezionare più di una risposta)**

- ☐ questionari online
- ☐ tavoli tematici
- ☐ interviste a campione
- ☐ forum online

| Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione" | SISTEMA DI GESTIONE AT | Versione  | Revisione   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                                                               | Stakeholders           | MOD. 2021 | Luglio 2021 |
|                                                                                                                                                                               |                        | Titolare  |             |
|                                                                                                                                                                               |                        |           |             |

☐ altro, specificare

**3.3 Quali strumenti di comunicazione ritiene siano più efficaci e agevoli per i futuri contatti con gli stakeholder? (è possibile selezionare più di una risposta)**

- ☐ newsletter tematica
- ☐ accesso riservato al portale istituzionale
- ☐ mailing list
- ☐ telefono
- ☐ altro, specificare

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 GDPR n. 679/2016 E D.LGS. N. 196/2003, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018**

*Si informa che i dati forniti con la compilazione del presente modulo saranno raccolti e trattati esclusivamente per attendere al procedimento volto al coinvolgimento degli stakeholders, così come previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e dalla normativa nazionale di corredo. Si precisa che i dati raccolti non saranno pubblicati sul sito dell'ente. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di sistemi informatici, con sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'ente.*

Ho preso visione delle informazioni e presto il consenso al trattamento dei miei dati personali

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_