

DOMANDA PARERE DI ADEGUATEZZA COMPENSO PROFESSIONALE

Al Presidente del Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di COMO

Il sottoscritto Geom. _____ iscritto col n. _____
al Collegio Geometri e Geometri Laureati di _____
con studio in _____ Via/Piazza _____
CAP _____ Prov. _____
Telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE PARERE DI ADEGUATEZZA DEL COMPENSO PROFESSIONALE

relativamente alle prestazioni professionali formulate con specifica di € _____
(euro _____ / _____)
svolte a favore del Committente _____
in _____ [Via/Piazza _____ n. _____]
CAP _____ Prov. _____

Data inizio prestazioni _____

Data fine prestazioni _____

Modalità di affidamento dell'incarico

- ☐ Incarico verbale (allegare dichiarazione del professionista)
- ☐ Incarico e/o contratto e/o disciplinare del _____ (allegare copia)
 - ☐ Con indicazione degli importi prestazione
 - ☐ Senza indicazione importi prestazione

Interruzione dell'incarico

- ☐ Nessuna interruzione di incarico
- ☐ Comunicazione verbale (allegare dichiarazione del professionista)
- ☐ Comunicazione scritta del _____ (allegare copia)

Il professionista dichiara di avere attiva l'assicurazione professionale obbligatoria ai sensi
del DPR 7.8.2015 n. 137 art. 5 ☐ sì ☐ no

Il richiedente dichiara

- di accettare, senza riserva alcuna, le determinazioni che il parere potrà esprimere;
- di accettare le disposizioni di cui alla Legge 4 Agosto 2006 n. 248;
- di accettare gli importi stabiliti per i diritti di segreteria;
- di esonerare il Collegio Geometri e Geometri Laureati di COMO da qualsiasi responsabilità in relazione all'eventuale mancata corrispondenza tra le prestazioni esposte e quelle effettivamente eseguite.

Allegati:

- **Informativa** letta e sottoscritta dal professionista da **n. 1** originali (mod. C.1).
- **Parcelle** redatte su carta intestata **n. 3** originali
(nella parcella devono risultare data, denominazione ed indirizzo del committente, estremi dell'incarico, dettaglio delle prestazioni effettuate, date o periodo di svolgimento delle prestazioni)
Per ogni prestazione devono essere esposti gli importi degli onorari e delle eventuali spese documentate in colonne distinte.
- Copia **Conferimento d'incarico** (se stipulato), se mancante allegare **dichiarazione del professionista** e tutti i documenti che confermino l'incarico verbale (sottoscrizione degli elaborati, mail di conferma etc.)
- **Relazione dettagliata** sullo svolgimento delle prestazioni e sui rapporti con il cliente.
- **Dichiarazione importo delle opere:** importo complessivo delle opere, oppure in caso di interruzione dell'incarico dichiarazione dell'importo delle opere realizzate e delle opere ancora da realizzare.
- **Check list** compilata e sottoscritta dal professionista **n. 1** originali, (mod. G – allegare il corrispondente all'attività svolta inerente alla parcella di cui si richiede il parere).
- Copia degli **elaborati** che hanno originato la parcella **n. 1 copia cartacea** (che verrà restituita).
- Copia degli **elaborati su supporto informatico** (CD).
- Attestazione versamento **diritti di segreteria**.
- Informativa **Privacy** sottoscritta

Data _____

Firma _____