



Direzione provinciale di Como

Ufficio provinciale – Territorio

Ai Signori Presidenti del
Consiglio Notarile
Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili
Ordine degli Avvocati
Ordine degli Ingegneri
Ordine degli Architetti Pianificatori
Paesaggisti e Conservatori
Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali
Collegio Geometri e Geometri laureati
Ordine dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali laureati
Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari
laureati
All'AVI - Associazione Visuristi Italiani
c/o Emmemme s.r.l.
Via Varese 71/A
al Tribunale Ordinario di Como
- Sig. Presidente del Tribunale
- Giudice dell'Esecuzione Immobiliare
dott. Marco Mancini
COMO
e p.c
Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Como
Direttore

***OGGETTO: Servizi Catastali ed Ipotecari. Attività di consultazione degli atti
cartacei***

Per dare riscontro alle esigenze dell'utenza professionale, dopo avere verificato che sussistessero le necessarie garanzie per tutelare la salute degli operatori e degli utenti, e solo dopo essersi dotati degli strumenti previsti dalla normativa vigente, con nota 29968 del 5 giugno 2020 si è comunicato il ripristino

pag. 1 di 7

dell'attività di consultazione degli atti catastali cartacei a far data da martedì 9 giugno 2020, e con nota 30285 dell'8 giugno 2020 si è comunicata la riapertura dell'attività di ispezioni cartacee ante meccanizzazione e consultazioni di note e titoli cartacei a far data da mercoledì 10 giugno 2020.

Nel frattempo è stato attivato il servizio 'Prenotazione appuntamenti servizi catastali' dell'Agenzia delle Entrate

I servizi sono correttamente erogati, ma ci si è resi conto che non tutti conoscono le regole a cui attenersi, ad esempio che l'assistenza all'utenza è un servizio che al momento viene erogato senza la necessità di recarsi in ufficio.

Inoltre si è rilevato che i tempi di attesa per l'accesso al servizio di Consultazione delle ispezioni e delle formalità non consultabili telematicamente sono alti.

Si è pertanto voluto ricapitolare in questa nota quali sono le modalità di prenotazione ed erogazione dei servizi, dettando alcune regole che si auspica, grazie anche alla indispensabile collaborazione degli utenti, serviranno a migliorare ed a rendere più efficace ed efficiente l'erogazione dei servizi.

Servizi di Pubblicità Immobiliare

Consultazione delle ispezioni e delle formalità non consultabili telematicamente (servizio in presenza)

Il servizio di consultazione delle ispezioni e delle formalità non consultabili telematicamente è erogato, come di consueto, tutti i giorni, dalle ore 8,30 alle ore 13,00, esclusivamente su appuntamento. È previsto un appuntamento ogni 30 minuti, con durata di 30 minuti, da effettuarsi con le modalità sotto riportate. L'accesso in orari differenziati e la durata degli appuntamenti servono per evitare sovrapposizioni e assembramenti, per garantire la prevenzione e la sicurezza degli utenti e dei dipendenti dell'Ufficio in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19.

La prenotazione al servizio di consultazione delle note e dei titoli cartacei avviene tramite il servizio 'Prenotazione appuntamenti servizi catastali' dell'Agenzia delle Entrate https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php selezionando il servizio 'Consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei'.

All'atto della prenotazione nel campo 'Note:' occorre indicare in maniera inequivocabile i dati dei soggetti, delle note o dei titoli da consultare (cognome e nome (denominazione) comune di nascita (sede legale), provincia, codice fiscale, data di nascita, ecc. ovvero nota/titolo, anno, registro particolare, ecc.) in modo che l'ufficio possa procedere in maniera preventiva alla ricerca del materiale da sottoporre a consultazione. Questo consentirà all'ufficio di programmare la ricerca in archivio nell'arco di tutta la giornata, evitando sovrapposizioni. Inoltre i documenti saranno da subito a disposizione dei richiedenti per la consultazione, senza necessità di tempi di attesa, riducendo la presenza in ufficio e di conseguenza riducendo eventuali rischi dal punto di vista della salute.

L'indicazione di un numero di telefono valido consentirà all'ufficio di poter richiedere eventuali chiarimenti.

Contestualmente alla prenotazione occorre fare pervenire tramite posta elettronica, all'indirizzo dp.como.spicomo@agenziaentrate.it, indicando come oggetto data, ora e codice della prenotazione, il modello 310 (Richiesta ispezione ipotecaria), reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449079/Richiesta+di+ispezione+ipotecaria_1T_310.pdf/e526ccd1-373b-effb-2c16-14100ce200b3), compilato in ogni sua parte con indicati quali 'Dati del richiedente' nome, cognome e codice fiscale della persona fisica che ha effettuato la prenotazione, i dati dei soggetti da ispezionare (cognome e nome (denominazione) Comune di nascita (sede legale), Provincia, Codice fiscale, Data di nascita, ecc.) ovvero i dati dei documenti da ispezionare (nota/titolo, anno, registro particolare, ecc.). Raccomando di indicare nella richiesta il proprio numero di telefono.

Nel salone dei servizi ipotecari posto al piano terzo, l'accesso sarà consentito solo rispettando le regole previste dalla normativa nazionale, regionale e dagli accordi locali (attualmente uso dei previsti dispositivi di protezione - mascherina e guanti - e rilevazione della temperatura corporea), l'utente troverà a disposizione per la consultazione la documentazione cartacea richiesta. Prima di procedere alla consultazione sarà necessario saldare in cassa i servizi richiesti.

Per rendere efficace il nuovo sistema di prenotazione occorre puntualizzare che:

- nella prenotazione il codice fiscale e il nome e cognome dell'utente dovranno corrispondere, e dovranno essere riportati nel modello 310 nei rispettivi campi;
- dovrà essere compilato e trasmesso un modello 310 per ogni appuntamento prenotato;
- il servizio verrà erogato al soggetto che si è prenotato;
- il numero di nomi, note e titoli da consultare deve essere commisurato alla durata dell'appuntamento, mezz'ora, in entrambi i sensi: non bisogna chiedere la consultazione di troppi nomi, note o titoli, ma nemmeno fissare più appuntamenti se si può concentrare la consultazione in un unico appuntamento;
- in presenza di richiesta di consultazione di un numero esiguo di nomi, note o titoli a fronte della prenotazione di più appuntamenti da parte dello stesso utente, l'ufficio provvederà a concentrare la consultazione nel primo appuntamento e ad annullare il successivo;
- in presenza di utenti che richiedono in un unico appuntamento la consultazione di nomi, note o titoli esiguo, l'ufficio procederà ad emettere la possibilità di prenotare un ulteriore appuntamento;
- a fronte di particolare urgenza, ed in assenza di disponibilità di appuntamenti da prenotare, si invita a far pervenire all'ufficio la richiesta, modello 310, per posta elettronica. L'ufficio provvederà a pianificare l'accesso alla consultazione;
- sarà consentita la consultazione esclusivamente dei nomi, note o titoli cartacei prenotati;
- solo agli utenti occasionali sarà consentito richiedere la consultazione di documenti cartacei non prenotati.
- di fronte a nomi, note o titoli di particolare complessità, sarà consentito agli utenti di derogare ai trenta minuti previsti per la consultazione;
- non sarà invece concessa nessuna deroga a chi richiederà in consultazione un numero di nomi, titoli o note esorbitante il tempo a disposizione;

- verranno annullate le prenotazioni di chi non dovesse mettere l'ufficio nelle condizioni di predisporre il materiale da consultare;
- l'utente dovrà provvedere ad annullare l'appuntamento a cui non intende presenziare sempre tramite il servizio prenotazione appuntamento.

Si rammenta che il servizio offre la possibilità di bloccare l'accesso alle prenotazioni ai soggetti che non rispettano le regole. Siamo convinti che il rispetto da parte di tutti delle regole concordate eviterà all'ufficio di dovere procedere in tal senso.

Assistenza all'utenza Servizi di Pubblicità Immobiliare (servizio da remoto)

L'assistenza all'utenza per i Servizi di Pubblicità Immobiliare è erogata esclusivamente su appuntamento. Per garantire la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio e dell'utenza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19, il servizio è erogato da remoto, senza la necessità da parte del professionista di recarsi in ufficio.

Le richieste di assistenza devono essere inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo dp.como.spicomo@agenziaentrate.it, avendo cura di indicare il proprio numero di telefono. Le risposte saranno fornite senza necessità di recarsi in ufficio.

Servizi Catastali

Consultazione degli atti catastali cartacei (servizio in presenza)

Il servizio di consultazione degli atti catastali cartacei è erogato, come di consueto, il martedì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 esclusivamente su appuntamento, per garantire la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio e dell'utenza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19. È previsto un appuntamento ogni 20 minuti. Per ogni appuntamento è prevista la durata inderogabile di 30 minuti.

La prenotazione al servizio di consultazione degli atti catastali cartacei avviene tramite il servizio 'Prenotazione appuntamenti servizi catastali' dell'Agenzia

delle Entrate https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php selezionando il servizio 'Consultazione Atti Catastali Cartacei'.

Nel campo note occorre indicare in maniera inequivocabile i dati catastali dell'unità immobiliare (comune, via e civico, sezione, foglio, particella, subalterno e numero di protocollo/anno nel caso di variazioni) o i dati dell'atto da consultare (comune, sezione, foglio, particella, numero di protocollo/anno dell'atto di aggiornamento, ...), in modo che l'ufficio possa procedere in maniera preventiva alla ricerca del materiale da sottoporre a consultazione. Se le planimetrie o gli atti non venissero reperiti negli archivi, l'utente verrà avvisato per evitare la presenza in ufficio.

Si raccomanda di indicare nella richiesta il proprio numero di telefono.

Contestualmente alla prenotazione occorre fare pervenire tramite posta elettronica, all'indirizzo dp.como.uptcomo@agenziaentrate.it, il modello 8T (Richiesta visura catastale) reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/269044/Richiesta+visura+catastale_8T_RichiestaVisura.pdf/8834a1dc-4465-70ad-ad44-cb0448d1e55f), compilato in ogni sua parte con indicati i dati catastali dell'unità immobiliare (comune, via e civico, foglio, particella, subalterno e numero di protocollo/anno nel caso di variazioni) o i dati dell'atto da consultare (comune, foglio, particella, numero di protocollo/anno dell'atto di aggiornamento,...).

Se la richiesta è inoltrata da soggetto delegato dalla proprietà, occorre compilare il modello 12T di delega per l'accesso alle planimetrie reperibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/planimetria-catastale/modelli-e-istruzioni-cittadini>), da trasmettere unitamente alla copia di un documento di identità del delegante e del delegato.

L'accesso al salone dei servizi catastali sarà consentito solo rispettando le regole previste dalla normativa nazionale, regionale e dagli accordi locali (attualmente uso dei previsti dispositivi di protezione - mascherina e guanti - e rilevazione della temperatura corporea), l'utente troverà a disposizione per la consultazione la documentazione cartacea richiesta.

Qualora l'utente non si presenti all'appuntamento dovrà necessariamente produrre una nuova richiesta con le stesse modalità sopra descritte.

Assistenza all'utenza Catasto Terreni e Assistenza all'utenza Catasto Fabbricati (servizio da remoto)

I servizi di assistenza all'utenza catasto Terreni e assistenza all'utenza Catasto Fabbricati sono erogati, come di consueto, il martedì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 esclusivamente su appuntamento. Per garantire la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio e dell'utenza in ordine all'emergenza sanitaria da COVID-19, il servizio è erogato da remoto, senza la necessità da parte del professionista di recarsi in ufficio.

La prenotazione dei servizi di assistenza all'utenza catasto Terreni e assistenza all'utenza Catasto Fabbricati avviene tramite il servizio 'Prenotazione appuntamenti servizi catastali' dell'Agenzia delle Entrate https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php, selezionando i servizi 'Assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni' o 'Assistenza all'utenza professionale catasto fabbricati'.

Inserendo nel campo note il proprio recapito telefonico il professionista sarà ricontattato. Le risposte saranno fornite senza necessità di recarsi in ufficio.

Chiedo agli Ordini e ai Collegi professionali in indirizzo di dare la massima diffusione ai propri iscritti.

Nel ringraziare anticipatamente per la fattiva collaborazione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE
UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO
Martino Brambilla*
(Firmato digitalmente)

* firma su atto di delega prot. n. 20 del 2 gennaio 2020 del Direttore Provinciale Rossella Fischetti

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

