



**Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Como**



## **BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2024**

**Riunione Consiglio in data 22 novembre 2023**

# **RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

Novembre 2023

## **Relazione programmatica**

Il bilancio preventivo per l'anno 2024 è stato predisposto dal Consiglio Direttivo attraverso un'analisi delle tematiche e problematiche attuali inquadrando nella gestione economica del Collegio anche in prospettiva di una visione futura.

Nella discussione per la stesura del bilancio si sono dovute affrontare temi delicati legati all'andamento delle iscrizioni ai CAT, al nuovo percorso di Laurea Professionalizzante LP01, alle iscrizioni/cancellazioni all'Albo (con i conseguenti risvolti di natura economica), alle problematiche legate al lavoro, all'esperienza maturata sulla Formazione Continua, al pensionamento della dipendente Costa Manuela prevista dal 01/01/2024, agli investimenti e sforzi fin qui svolti da questo Consiglio Direttivo.

Nel 2023 è continuata in maniera costante l'attività di promozione ed orientamento verso la nostra professione: abbiamo proseguito nel trend positivo delle iscrizioni agli istituti CAT, con più di 100 iscritti alle classi 1<sup>^</sup> dei vari Istituti.

Il Consiglio Nazionale, Cassa Geometri e Fondazione Geometri hanno certamente dato un nuovo impulso al progetto Georientiamoci anche grazie all'utilizzo di nuovi strumenti Social, ma è indispensabile rimarcare il grande sforzo ed impegno profuso dai nostri referenti locali che, nel solo anno 2023 hanno già programmato più di 25 laboratori con l'interazione con circa 600 giovani adolescenti.

Il percorso di Laurea Professionalizzante Abilitante LP01 partita anche in altri Atenei lombardi e sempre più in fase di diffusione sui territori, ha dato certamente ulteriore impulso alla volontà dei giovani di scegliere la strada della professione del Geometra.

All'esame di abilitazione di novembre 2023 a cui risultano iscritti 39 colleghi, quasi 1/3, e più precisamente 11, si sono laureati attraverso il percorso iniziato dal Collegio di Como con il Polo di Lodi e l'Università di San Marino e Modena-Reggio Emilia.

E' sicuramente una soddisfazione per il lavoro e la fatica svolta da tutto il Consiglio Direttivo attraverso la promozione di questo nuovo percorso, ma deve essere da stimolo anche per proseguire con grande volontà ed intensità il percorso intrapreso da tutta la Categoria rivolto ad alzare il livello professionale dei nuovi iscritti.

Preoccupante altresì è il continuo e costante calo di iscritti all'Albo (dal 2010 ad oggi abbiamo perso circa 250 colleghi pari a circa il 20/25%) che ha inciso sensibilmente sulle entrate del Collegio con una perdita complessiva di circa 75.000 euro negli ultimi 10 anni.

Questo Consiglio Direttivo ed anche i precedenti hanno cercato di mantenere costante la quota associativa (nel 2021 era di €. 270 ed oggi è di €. 300) a fronte di un costante calo degli iscritti, andando a ridurre gli investimenti economici a favore della categoria ed "investendo" sulla buona volontà di chi dava la propria disponibilità per il Collegio.

Nella stesura del Bilancio Preventivo, il Consiglio Direttivo ha anche preso in considerazione che, ad oggi, quasi 90 iscritti all'Albo (pari a 10% circa) hanno un'età anagrafica superiore a 67 anni e dunque "prossimi" alla cancellazione, ed altri 70 hanno un'età anagrafica compresa fra 60 e 67 anni.

Inoltre a partire dal 01/01/2024, la dipendente Costa Manuela accederà alla pensione e dunque il corpo Organico del Collegio sarà ridotto a n. 2 dipendenti.

Il Presidente, il Segretario, il Tesoriere e tutto il Consiglio Direttivo, ringraziando la sig.ra Costa Manuela per la professionalità e serietà con cui ha svolto il proprio compito presso la Segreteria del Collegio di Como, Le augura grande serenità ed un futuro in cui possa godersi a pieno dei frutti del proprio lavoro.

In merito alla possibilità di una nuova assunzione, il Consiglio Direttivo, per l'anno in corso, non ha in previsione di stanziare importi mantenendo l'attuale Organico e magari valutando la situazione per il successivo anno 2025.

Questa scelta è stata anche ponderata in ragione del progetto di revisione e digitalizzazione di alcuni servizi offerti dal Collegio ed oggetto anche di finanziamenti del PNRR, che dovrebbero consentire un migliore "dialogo" tra i software della Segreteria e dunque anche una reale semplificazione delle procedure interne.

In relazione a quanto sopra descritto ed anche in ottica di visione futura della gestione economica del Collegio il Consiglio Direttivo ha scelto la strada di alzare la quota da €. 300 ad €. 320, con l'impegno di mantenerla costante per gli altri anni del mandato, a fronte di attività e servizi a favore degli iscritti e della Categoria.

Tra i servizi a favore degli iscritti che per il 2024 saranno resi "meno onerosi" Vi sarà la richiesta di Parere di Congruità.

In questi ultimi mesi, causa l'inasprimento dei contenziosi anche legati al Superbonus 110%, Vi è stato un aumento delle richieste da parte dei Nostri iscritti: pertanto il Consiglio Direttivo ha scelto di ridurre i costi per la richiesta di Parere di Congruità, mantenendoli invece inalterati in caso di richiesta da parte di altri soggetti (Privati, Società, iscritto ad altro Collegio o Ordine).

Sempre legato all'aumento di contenziosi il Consiglio Direttivo ha stanziato un importo da destinare alla tutela legale degli iscritti, servizio da "progettare e strutturare" attraverso magari una convenzione specifica con l'Ordine Avvocati o con qualche legale di fiducia esperto nel settore.

In merito alla Formazione Continua è stata incrementato l'importo a disposizione con l'impegno, per il nuovo triennio 2024/2026 di realizzare in particolare eventi sulla Deontologia Professionale completamente gratuiti.

Il Consiglio Direttivo sta continuando a promuovere ed organizzare eventi formativi (seminari, corsi, visite tecniche) in collaborazione con la Società Cooperativa fra i Geometri, garantendo un'ampia offerta formativa per tutti gli iscritti e contenendo al minimo indispensabile i costi a carico degli stessi: si auspica un ritorno agli eventi in presenza per l'anno 2024.

Per gli inadempienti ai crediti formativi legati al Regolamento sulla Formazione Continua, in linea con quanto deliberato nel Bilancio di Previsione 2018, il C.D. ha ritenuto di

proseguire anche per l'anno 2024 su quanto già proposto, confermando l'applicazione del deposito cauzionale di €. 120 a copertura delle spese vive per le procedure disciplinari, secondo le modalità già individuate ed attuate.

Il Consiglio Direttivo inoltre ha voluto continuare a destinare importi per la promozione e l'orientamento anche per l'anno 2024.

In merito agli obblighi normativi a carico del Collegio (Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, Protocollo informatico, etc) il Consiglio Direttivo è in attesa di chiarimenti necessari da parte del Consiglio Nazionale Geometri a seguito dei recenti sviluppi normativi che sembra escludere i Collegi da molti degli adempimenti fin'ora attuati a carico delle Segreterie.

Nell'anno 2024 si prevede di proseguire nelle iniziative a favore dei giovani, degli istituti e della categoria e che ha visto un maggior coinvolgimento dei Consiglieri, anche attraverso la partecipazione ad eventi regionali o nazionali.

L'obiettivo che si è posto questo nuovo Consiglio Direttivo, visti i risultati positivi del lavoro svolto, è sicuramente quello di proseguire con le iniziative fin qui intraprese, cercando di gravare in modo equilibrato sul Bilancio del Collegio e magari, come per altro già fatto anche durante quest'anno, cercando sponsor esterni che credano e valorizzino le iniziative proposte.

Sui progetti da portare avanti e previsti a Bilancio Preventivo 2024, il Consiglio Direttivo ha contato ancora sul sostegno operativo ed economico che la Cooperativa dei Geometri ha fornito in questi anni.

Nelle iniziative per il 2024, l'obiettivo è quello di continuare con le "consuete" attività che ormai sono diventate "ordinarie" ed indispensabili per il futuro della categoria:

- Le attività di orientamento scolastico nelle scuole secondarie (laboratori BaM e progetto Georientiamoci);
- promozione della libera professione e collaborazione con gli istituti CAT del territorio, supporto agli open day;
- presenza negli eventi pubblici organizzati sul territorio quali MECI e il salone dell'orientamento scolastico YOUNG.

Le scelte discusse e concordate nella stesura del Bilancio Preventivo, hanno pertanto visto confermate le intenzioni già indicate per gli anni precedenti:

- contenere le spese senza compromettere il buon funzionamento del Collegio o diminuire i servizi agli iscritti,
- destinare risorse, non solo economiche, all'aggiornamento professionale e alla promozione della categoria presso le scuole secondarie, i C.A.T.

Il Bilancio Preventivo per l'anno 2024, ha visto la scelta del Consiglio Direttivo di confermare le indennità di carica ed i gettoni di presenza così come indicati nel Regolamento sui Gettoni di Presenza per i Consiglieri e collaboratori.

Il Consiglio Direttivo continuerà inoltre ad aderire positivamente a tutte le iniziative sul territorio, partecipando a manifestazioni e intensificando i rapporti già positivi con gli altri

ordini professionali, enti ed associazioni territoriali per cercare di risolvere e semplificare le problematiche che coinvolgono non solo la nostra categoria ma anche altre realtà del territorio.

Il Consiglio Direttivo vuole proseguire con il miglioramento dell'informazione agli iscritti, con delle più efficaci comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo dei più comuni Social Network (già attivate le pagine Facebook ed Instagram) e con un progetto di "digitalizzazione" dei servizi forniti agli iscritti.

Tra le spese in Conto Capitale, il Consiglio Direttivo ha in previsione di rimodernare tutto l'impianto illuminotecnico della Segreteria, anche in ragione di un contenimento dei costi energetici dell'unità: il costo preventivato è indicativo ed è in corso di predisposizione un progetto con conseguente capitolato che sarà valutato dal Consiglio Direttivo ed in ragione dei costi attuato nel 2024 o negli anni a seguire.

Naturalmente sull'importo dei lavori sarà anche valutata la possibilità di chiedere un contributo economico alla Cassa Geometri, proprietaria della Nostra sede.

Le entrate previste per l'anno 2024, sono state stimate pensando, ad un decremento degli iscritti ma limitato, visto che le domande di pensione sono in corso di aumento ma con la prosecuzione dell'attività derivata sia dalla grande mole di lavoro sia dall'importo "esiguo" delle pensioni (soprattutto quelle con un versamento di contribuzione minima).

Il Consiglio Direttivo ha inoltre deciso di confermare, per gli iscritti solo Albo che godono della pensione, ma che per "amore" della Categoria volessero rimanere iscritti senza esercitare la professione, di istituire una "quota differenziata ridotta" pari al 50% della quota associativa ordinaria.

### **La quota d'iscrizione 2024**

Il Consiglio Direttivo confermando la volontà di proseguire in tutte le attività e gli adempimenti sopra evidenziati, ma confrontandosi con la realtà del momento che vede un costante decremento di iscritti, propone di alzare la quota associativa al fine di coprire tutte le spese necessarie.

**Pertanto l'importo della quota d'iscrizione all'Albo professionale per l'anno 2024 è identificato in €. 320,00.**

**Per i pensionati ed i neo iscritti la quota è ridotta del 50%.**

Viene inoltre riconfermato anche l'importo del deposito cauzionale fissato per coloro che non hanno ottenuto i crediti formativi, quantificato in €. 120,00, che sarà restituito all'iscritto nel momento in cui il Consiglio di Disciplina emanasse un provvedimento disciplinare diverso dalla sospensione o cancellazione.

### **Conclusione**

L'impegno del Consiglio Direttivo, come portato avanti con coerenza, rimane quello di utilizzare le risorse economiche derivanti dal contributo di tutti gli iscritti, per potenziare i

servizi ai Colleghi ed offrire loro un'opportunità di crescita e di specializzazione nel campo professionale, con un aggiornamento vario e qualificato, che è ogni giorno sempre più indispensabile, e promuovere presso il territorio la nostra splendida professione.

Sono certo che il Consiglio Direttivo e tutti i Colleghi che amano la nostra professione apprezzeranno il lavoro svolto da questo Consiglio Direttivo e valuteranno positivamente la proposta economica contenuta nel Bilancio di Previsione che riguarda l'anno 2024.

Grazie.

Il Presidente

(geom. Corrado Mascetti)

# **RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE**

**(GEOM. MASSIMILIANO GALLUCCI)**



Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2024, che viene sottoposto alla Vostra Approvazione, è stato da me redatto secondo l'indirizzo del Presidente, del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti, nel rispetto del *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* aggiornato e approvato dal nostro Consiglio in data 17 dicembre 2020.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del *Regolamento*, il bilancio di previsione è deliberato dal Consiglio entro il 30 novembre di ciascun anno.

### **BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA**

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435 bis del Codice Civile, non avendo superato, negli ultimi due esercizi, due dei seguenti parametri (limiti modificati dal decreto legislativo n. 173 del 3 novembre 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 06 novembre 2008):

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità.

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (articolo 6, comma 2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio precedente.**

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

**I titoli delle entrate sono:**

- Titolo I - Entrate correnti;
- Titolo II - Entrate in conto capitale;
- Titolo III - Partite di giro.

**I titoli delle uscite** sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

# ENTRATE

## ENTRATE CORRENTI

### ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

#### 01.001.0001 - Quote annuali

La proiezione degli iscritti al 01/01/2024 è stata realizzata valutando le iscrizioni e le cancellazioni intervenute negli ultimi anni e tenendo in considerazione:

- che dal 2008 si può accedere alla pensione di anzianità della CIPAGLP senza cancellarsi dall'Albo professionale;
- che, per coloro i quali, al momento della iscrizione, hanno età inferiore a 30 anni, la suddetta quota è ridotta nella misura del 50% per i primi tre anni;
- che, per i pensionati iscritti al solo albo, si introduce la riduzione della quota nella misura del 50%.

Iscrizioni all'Albo Professionale negli ultimi 5 anni : nel 2019 n. 16  
nel 2020 n. 14  
nel 2021 n. 19  
nel 2022 n. 15  
nel 2023 n. 9 (al 17/10/2023)  
nel 2024 n. 25 (previsione)

Cancellazioni negli ultimi 5 anni: nel 2019 n. 41  
nel 2020 n. 33  
nel 2021 n. 18  
nel 2022 n. 28  
nel 2023 n. 4 al 19/10/2023  
(più 27 previsti entro il 31/12/2023)

Iscritti all'Albo Professionale al 01/01: 2019 n. 912  
2020 n. 888  
2021 n. 868  
2022 n. 869  
2023 n. 843  
2024 n. 820 (previsione)  
(di cui 5 sono i sospesi)

Nelle previsioni per le nuove iscrizioni per l'anno 2024 è stato preso in considerazione anche il numero di iscritti agli esami di abilitazione per la sessione 2023 oltre ai risultati statistici degli esami stessi negli ultimi tre anni:

Iscritti agli esami di abilitazione	anno 2019	n. 33
	anno 2020	n. 30
	anno 2021	n. 18
	anno 2022	n. 35
	anno 2023	n. 39

Abilitati	anno 2019	n. 16	(pari al 48% degli iscritti)
	anno 2020	n. 19	(pari al 63% degli iscritti)
	anno 2021	n. 7	(pari al 41% degli iscritti)
	anno 2022	n. 20	(pari al 57% degli iscritti)
	anno 2023	n. 25	(previsione - pari al 64% dei

			partecipanti)
di cui iscritti all'Albo professionale	anno 2019	n. 8	(pari al 33 % degli abilitati)
	anno 2020	n. 9	(pari al 56 % degli abilitati)
	anno 2021	n. 9	(pari al 47 % degli abilitati)
	anno 2022	n. 5	(pari al 71 % degli abilitati)
	anno 2023	n. 8	(pari al 40 % degli abilitati)
	previsione per l'anno 2024	n. 20	(pari al 80 % degli abilitati)

La previsione sulle quote annuali da incamerare è pertanto derivata dal numero previsto di iscritti all'albo professionale al 01/01/2024 (n. 820) a cui sono stati aggiunti i nuovi iscritti previsti in n. 25 in funzione dei risultati degli esami di abilitazione dell'ultimo anno e degli anni precedenti.

Albo: 840

di cui 800 con quota intera, con quota al 50% - 30 (iscritti con meno di 30 anni) + 10 pensionati (iscritti solo albo) + 1 quota come Società tra Professionisti.

Si evidenzia pertanto una previsione di entrate in aumento rispetto al precedente anno in considerazione dell'aumento della quota da €. 300 ad €. 320 e della diminuzione costante degli iscritti da 856 ad 840.

Si prevede inoltre, come indicato dalle vigenti leggi, la possibilità di iscrizione da parte di Società tra Professionisti in un apposita Sezione Speciale dell'Albo.

**01.001.0002 - Maggiorazioni ed interessi su quote annuali**

Importo forfettizzato in € 4.000,00 in ragione dell'andamento degli ultimi anni.

**01.001.0003 - Tasse di prima iscrizione all'albo professionale**

La tassa di 1a iscrizione all'Albo è quantificata in misura di €. 150,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nel 2019 iscritti 16 di cui 8 abilitati nel 2018  
nel 2020 iscritti 14 di cui 9 abilitati nel 2019  
nel 2021 iscritti 17 di cui 9 abilitati nel 2020  
nel 2022 iscritti 17 di cui 5 abilitati nel 2021  
nel 2023 iscritti 18 di cui 8 abilitati nel 2022  
nel 2024 iscritti 25 di cui 20 abilitati nel 2023 (previsione)

**01.001.0004 - Quote annuali per l'amministrazione dei praticanti**

La Quota amministrativa dei praticanti è stata abolita

**01.001.0005 - Tasse di prima iscrizione al registro dei praticanti**

La tassa di iscrizione al Registro dei praticanti è quantificata in misura fissa in € 160,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nuove iscrizioni 2019	n. 13
nuove iscrizioni 2020	n. 16
nuove iscrizioni 2021	n. 19
nuove iscrizioni 2022	n. 18
nuove iscrizioni 2023	n. 10 (al 18/10/2023)
nuove iscrizioni 2024	n. 15 (previsione)

**ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI**

Capitolo non valorizzato in quanto la gestione finanziaria dei momenti formativi è affidata tradizionalmente a soggetti esterni.

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI**

### **01.003.0001 - Diritti di segreteria**

Importo forfettario di € 1.500,00 in considerazione del disposto della Delibera di Consiglio n. 22 del 23/02/2017 che prevede la corresponsione di diritti per l'organizzazione di eventi formativi presso le sale del Collegio da parte di società/Enti etc. che richiedono l'accredito e l'uso della nostra sala convegni.

### **01.003.0002 - Proventi da liquidazione e visto di parcelle**

Importo forfettario di €. 500,00 in considerazione delle richieste di liquidazioni parcelle riscontrate nel corso degli ultimi anni e di verifica delle stesse su richiesta dei Giudici. L'importo è stato ridimensionato in ragione della scelta effettuata dal Consiglio Direttivo di garantire agli iscritti al Collegio il servizio gratuitamente, mentre rimane a pagamento per gli esterni (privati o iscritti ad altro Collegio/Ordine)

### **01.003.0003 - Proventi da rilascio di certificati, copie e documenti vari**

Importo forfetario di € 500,00 in considerazione del fatto che l'Albo è pubblicato sul sito istituzionale e l'attestazione di iscrizione è frequentemente comprovata da autocertificazione.

### **01.003.0004 - Diritti di segreteria Corso di Laurea**

Importo forfettario di € 1.500,00 in considerazione delle iscrizioni che perverranno a seguito dell'attivazione del Corso di Laurea (Convenzione in essere con l'Università di San Marino) € 100 per n. 15 iscritti (previsione).

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO**

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI**

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE**

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

### **01.007.0001 - Trasferimenti correnti CIPAGLP ex delibera n. 8/1998**

Importo forfetario di € 9.500,00 in considerazione dell'andamento degli ultimi anni per i servizi effettuati dall'ufficio (decentramento).

### **01.007.0002 - Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici e Privati**

Si prevede di avere contributi da Fondazione Geometri per € 1.500,00 per il Progetto GEORIENTIAMOCI-Laboratori BAM nelle scuole ed €. 2.500,00 dalla Società Cooperativa Geometri a parziale copertura delle spese per Progetto Promozione della Categoria a seguito di nostra richiesta. Dal Collegio Geometri di Lecco per il servizio di consultazione Lombardia Catasto € 590,00.

## **ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

## **REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

### **01.009.0001 - Interessi attivi su depositi e conti correnti**

Importo forfetario di € 50,00 tenuto conto delle attuali condizioni concordate con la Banca Popolare di Sondrio l'istituto di credito con cui si intrattengono rapporti.

### **01.009.0002 - Interessi attivi su portafoglio titoli**

Conto non valorizzato in quanto non si prevede di investire in titoli di alcun genere

## **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI**

### **01.010.0001 - Recupero e rimborsi**

Sul capitolo è stato ipotizzato il recupero di crediti residui, a seguito degli incarichi conferiti ad Agenzia Entrate Riscossione e ad Agenzia AFI, per un importo forfettizzato in € 1.000,00.

### **01.010.0002 - Proventi da rimborsi spese**

Conto non valorizzato in quanto non ipotizzabile.

### **01.010.0003 - Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi**

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

## **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

### **ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI**

### **ALIENAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

### **REALIZZO DI VALORI MOBILIARI**

### **RISCOSSIONE DI CREDITI**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO**

#### **02.05.0001 – Bando PNRR per digitalizzazione**

L'importo non valorizzato in quanto non è in previsione la richiesta di contributi attraverso bandi del PNRR

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

#### **02.008.0001 - Trasferimenti in conto capitale CIPAGLP ex delibera n. 59/2003**

### **ASSUNZIONE DI MUTUI**

#### **02.009.0001 – Assunzione di mutuo per progetto 'Promozione della Categoria'**

Conto non valorizzato in quanto non si prevede l'apertura di un mutuo.

### **ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI**

### **EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI**

## **PARTITE DI GIRO**

### **ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

**03.001.0013 - Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina**

Il capitolo costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente per l'accantonamento di un contributo cauzionale chiesto agli iscritti che alla data di scadenza del loro periodo formativo non hanno rispettato il numero di crediti obbligatori previsti per il loro triennio.

Il contributo sarà inserito nell'Avviso di Pagamento PagoPA relativo alla Quota Associativa 2024, a copertura dei costi da sostenere per l'attività del Consiglio di Disciplina.

Importo forfettario previsto di (30 geometri x € 120,00) € 3.600,00.-

## USCITE

Tutte le voci dei successivi capitoli sono indicate **al lordo** dell'I.V.A. (22%) e, se dovuto, del contributo integrativo (5%).

### USCITE CORRENTI

#### USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Emolumenti adeguati al "Regolamento dei compensi e dei rimborsi ai collaboratori" approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 24 novembre 2022 e successive variazioni deliberate.

##### **11.001.0001 - Presidenza, Segreteria e Tesoreria**

Presidente € 2.250,00 - Segretario € 2.250,00 - Tesoriere € 1.125,00 oltre contributo integrativo e I.V.A. pari a totali € 7.300,00.

##### **11.001.0002 - Consiglio Direttivo**

(€ 50,00 x 15 riunioni x 6 consiglieri =) oltre contributo integrativo ed IVA = Totali € 5.800,00.

##### **11.001.0003 - Commissioni istituzionali**

L'importo è stato calibrato considerando in totale 39 riunioni annuali delle varie commissioni (n. 39 riunioni x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.500,00.

##### **11.001.0004 - Gruppi di lavoro**

L'importo non è stato quantificato poiché dal 2020 si è stabilito che la partecipazione a Gruppi di Lavoro. non prevede rimborsi.

##### **11.001.0005 - Rappresentanze presso terzi**

L'importo è stato calibrato considerando 5 riunioni annuali di ogni rappresentanza attiva 15 rappresentanze x 1 membro x 5 riunioni all'anno x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 4.900,00.

##### **11.001.0006 - Commissioni per gli esami di Stato**

3 membri x € 500,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.000,00.

##### **11.001.0007 - Seggio elettorale**

Non previsto (prossime elezioni nel 2026)

##### **11.001.0008 - Delegato CIPAGLP**

Conto non valorizzato in quanto la C.I.P.A.G.L.P. remunera già direttamente i propri delegati

##### **11.001.0009 - Seggio elettorale CIPAGLP**

Non previsto (prossime elezioni nel 2025).

##### **11.001.0010 - Partecipazione a convegni e giornate di studio**

Stanziamiento forfettario di € 5.000,00 in considerazione delle spese sostenute nel corso degli anni precedenti

##### **11.001.0011 - Indennità accessorie e rimborsi spese**

Stanziamiento forfettario di € 5.500,00, comprendente n. 3 abbonamenti per posti auto pari ad € 2.700,00 (€ 880,00 cadauno) oltre ad uno stanziamento per i rimborsi spese dei collaboratori del Collegio.

##### **11.001.0012 - Funzionamento Consiglio e Collegi Disciplina**

Stanziamiento forfettario di €. 50,00 a membro del Consiglio quale simbolico rimborso spese per un totale di € 450.

#### ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

##### **11.002.0001 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella.

##### **11.002.0002 - Compensi incentivanti la produttività ed indennità accessorie**

La previsione forfettaria di € 4,720,00 include i buoni pasto del valore di € 10,00 che vengono forniti al personale che ricopre anche orario pomeridiano (5 buoni pasto settimanali) oltre ad un incentivo una-tantum che viene erogato in ragione dei servizi effettuati; prevede infine un margine, seppur esiguo, per l'applicazione dell'eventuale contrattazione con il personale dipendente, così come da CCNL.



**11.002.0003 - Oneri e ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

**11.002.0004 - Indennità di trattamento di fine rapporto**

L'importo non quantificato in quanto nessun dipendente in servizio ha optato per detto trattamento.

**11.002.0005 - Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale**

In funzione del rispetto delle norme vigenti per la sicurezza dei lavoratori si prevede uno stanziamento per il 2023 pari ad € 350,00 per la sorveglianza sanitaria, ed € 450,00 per il corso base di R.L.S.

**USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

**11.003.0001 - Spese per la gestione del personale**

Stanziamento di Euro 3.100,00 per il rinnovo dell'incarico di consulente del lavoro rag. Bazzanella

**11.003.0002 - Spese di rappresentanza**

Stanziamento forfetario di € 4.000,00.

**11.003.0003 - Spese per la pubblicazione del periodico "Il triangolo"**

Stanziamento non previsto.

**11.003.0004 - Assicurazioni**

Stanziamento di € 2.400,00 in previsione dell'adeguamento ISTAT annuale della polizza della sede, al quale si aggiunge uno stanziamento di € 1.000,00 per la polizza a copertura della responsabilità legale del Collegio, uno stanziamento di € 2.700,00 per la polizza a copertura della responsabilità civile del Consiglio Direttivo e Consiglio Disciplina e uno stanziamento per le assicurazioni RCG e Infortuni dei ragazzi che frequentano le Aule Universitarie di € 200,00.

**11.003.0005 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni**

Abbonamenti

Lo stanziamento forfetario di € 900,00 è quantificato in considerazione delle pubblicazioni digitali alle quali il Collegio è abbonato: Il sole 24 ore e 24 Ore Enti locali (€ 300,00), La provincia (€ 200,00), il Listino prezzi delle opere in edilizia in Como (€ 62,00), l'aggiornamento semestrale di 4 prezari DEI-Tipografia del Genio Civile (€ 200,00), oltre ad un importo per eventuali spese per abbonamenti digitali.

**11.003.0006 - Spese per prestazioni professionali legali, fiscali e notarili** (al lordo dell'I.V.A. e, se dovuto, del contributo integrativo)

Stanziamento di € 2.400,00 per assistenza di base in materia contabile ed amministrativa

Stanziamento di € 2.000,00 per il rinnovo dell'incarico di Revisore dei Conti

Stanziamento di € 650,00 per l'incarico di RSPP degli uffici della sede.

Stanziamento di € 1.800,00 in funzione del recupero delle quote associative da parte dell'Agenzia AFI.

Stanziamento di € 200,00 per l'invio delle Certificazioni Uniche da parte di professionista abilitato.

Stanziamento di €. 2.900,00 per il rinnovo del contratto di consulenza dell'avv. Patrignani sui temi di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy.

**11.003.007 – Spese per servizi telematici**

Rifacimento del sito Internet con fornitore da identificare in ragione delle nuove normative sulla sicurezza ed accessibilità, importo forfetario quantificato in €. 5.000,00.

Mantenimento annuale Dominio Internet con C.S.C. € 210,00.

Aggiornamento definizioni antivirus a protezione delle postazioni di: Segreteria, Presidenza, portatile, Server e 2 server virtuali, quota annuale pari a € 350,00.

Canone annuale per servizio backup in cloud € 250,00 e gestito da workstation su doppia cassetta € 250,00.

Servizio connessione Fibra (che ha sostituito la Linea ADSL) canone annuale (che include anche vari indirizzi IP per aule universitarie) € 1.250,00.

Quota di iscrizione al sito Web per l'accesso alla rasterizzazione delle mappe pari a € 1,50 a iscritto (oltre IVA) comprensivo degli iscritti al Collegio dei Geometri di Lecco come da convenzione sottoscritta per un numero presunto di iscritti pari a 1295 per totali € 2.400,00.

Conservazione del Protocollo Informatico (€ 350,00) e delle fatture elettroniche dell'anno presso Namirial-Ente accreditato del Ministero (€ 300,00); autoemissione dei PagoPA delle 2 rate della quota associativa da parte degli iscritti (€ 2.700,00).

Account per posta condivisa € 60,00.

Rinnovo Dominio COMOGEOMETRA.IT e manutenzione portale CERCAGEOMETRA € 305,00.

**11.003.0008 - Spese per tenuta contabilità e prestazione di servizi**

Importo non quantificato.

**USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

**11.004.0001 - Affitto, spese condominiali, di pulizia e di manutenzione della sede**

Affitto sede: € 29.000,00 (comprensivo di aggiornamento ISTAT).

Spese condominiali stimate in € 8.000,00 in funzione del preventivo di gestione anno 2023/2024 fornito dall'Amministratore Condominiale in quanto non ancora in possesso del consuntivo per l'anno 2023 cautelativamente innalzate per gli aumenti dei costi di riscaldamento.

Pulizia uffici e Aule Universitarie: stanziamento complessivo di € 4.600,00 quantificato su indicazione dell'attuale fornitore.

Servizio annuale di smaltimento degli esausti da attrezzature hardware € 120,00.

Gestione impianto di riscaldamento/condizionamento € 1.500,00

Canoni manutenzione periodica estintori, porta tagliafuoco e rilevatore fumi archivio € 400,00

Canone annuo per vigilanza sede con Sicuritalia € 1.300,00

Piccole spese per materiale di pulizia e manutenzione varia (carta igienica, salviettine, sacchi della spazzatura) € 480,00

**11.004.0002 - Spese per la fornitura di energia elettrica**

Il presente stanziamento di € 3.700,00 è calibrato sull'attuale carico energetico (30 Kw) e sull'aggiornamento delle tariffe da parte dell'Ente fornitore del servizio

**11.004.0003 - Spese telefoniche**

Il presente stanziamento di € 2.000,00 è calibrato sull'attuale carico di telefonate

**11.004.0004 - Cancelleria e stampati**

Stanziamento forfetario di € 1.000,00.

**11.004.0005 - Spese di spedizione**

Stanziamento forfetario di € 250,00 che include le spedizioni ordinarie e l'invio delle raccomandate per le Quote ai Sospesi e ai Praticanti da cancellare.

**11.004.0006 - Servizi di manutenzione e riparazione vari**

Stanziamento forfetario di € 12.350,00 comprensivo:

- del canone di manutenzione del software di contabilità e fatturazione elettronica CoGes Win Plus (€ 700,00);
- del canone di manutenzione del protocollo informatico e del software di gestione dell'Albo (€ 5.500,00) in previsione dell'aggiornamento di detti software ai fini della digitalizzazione;
- del nuovo canone di noleggio annuale del nuovo fotocopiatore a colori (canone della durata di 60 mesi con scadenza il 31-12-2028) e del canone di manutenzione dello stesso (totali € 1.500,00);
- quota forfetaria di €. 750,00 per la manutenzione e riparazione delle normali attrezzature d'ufficio.
- canone di manutenzione delle strutture hardware degli uffici della Segreteria del Collegio € 1.500,00.
- garanzia annuale del Server (acquistato nel 2020) € 1.260,00
- canone di manutenzione dei nuovi servizi per la digitalizzazione SPID e PagoPa di €. 1.100,00.

**USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

**11.005.0001 - Organizzazione Assemblea ordinaria annuale**

L'Assemblea si riunisce in sede

€ 500,00 per rinfresco e spese per convocazione

**11.005.0002 - Organizzazione Assemblea straordinaria elettiva**

Non è stata prevista alcuna spesa poiché l'Assemblea si riunisce in sede e la divulgazione agli iscritti avviene in via telematica attraverso la posta certificata.

**11.005.0003 - Spese per la tutela professionale**

Per il 2024 si intende stanziare una somma di € 3.000,00 per consulenze generiche legali e fiscali a favore degli iscritti all'Albo professionale

**11.005.0004 - Progetti per la promozione della categoria professionale**

Campagna per il rilancio della Categoria Professionale e l'incentivazione delle iscrizioni agli Istituti superiori CAT: importo forfettizzato in € 10.000,00 IVA compresa.

**TRASFERIMENTI PASSIVI**

**11.006.0001 - Contributi al Consiglio nazionale dei geometri**

Il Consiglio nazionale ha comunicato che la quota contributiva per l'esercizio 2024 in carico ad ogni iscritto è pari ad € 40,00

€ 40,00 x 845 iscritti ipotetici complessivi = € 33.800,00

**11.006.0002 - Contributi al Comitato regionale lombardo**

Non si prevede di stanziare contributi al Comitato.

**11.006.0003 - Contributi al C.U.P.**

Stanziamento non previsto

**11.006.0004 - Contributi ad Ordini, Collegi ed Enti**

Stanziamento forfetario di € 500,00 in previsione dell'iscrizione alle Associazioni di categoria.

**ONERI FINANZIARI**

**11.007.0001 - Commissioni, IVA e spese su depositi e conti correnti**

Somma forfetaria di € 300,00 in previsione anche delle spese per l'emissione degli Avvisi di Pagamento PagoPA, inclusi quelli delle Maggiorazioni.

**11.007.0002 - Interessi su mutuo**

Importo previsto a seguito di attivazione di finanziamento chirografario, che si chiude con l'anno 2024, per progetto a promozione della Categoria di ca. € 85,00 pari a € 20,50 x 4 mesi.

**ONERI TRIBUTARI**

**11.008.0001 - Imposte, tasse, ecc.**

Somma forfetaria di € 2.500,00 comprensiva della Tassa Rifiuti (€ 1.200,00) della sede aggiornata con la nuova superficie e con le nuove tariffe e dei Diritti versati al Tribunale per le Notifiche di sospensione (per morosità della quota associativa e per eventuali irregolarità deontologiche).

**11.008.0002 - Irap dipendenti**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

**11.008.0003 - Irap collaboratori**

Somma forfetaria statistica di € 300,00

**POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI**

**Acconti ricevuti a titolo di spese per la liquidazione di specifiche prof.li**

**Rimborsi vari**

**USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

**11.010.0001 - Iniziative culturali e sportive**

Stanziamento forfetario di € 500,00

**11.010.0002 - Uscite varie**

Stanziamento forfetario di € 100,00

**11.010.0003 - Accantonamento a fondo di riserva**

Stanziamento non previsto nell'anno 2024

**11.010.0004 - Arrotondamenti passivi**

Stanziamento forfetario di € 50,00

**11.010.0005 - Oneri conferimento onorificenze**

Nell'anno 2024 non è prevista la realizzazione della premiazione della fedeltà alla professione degli iscritti all'Albo professionale in quanto prevista con cadenza biennale. Viene stanziato un importo forfetario di € 2.500,00 per i premiati del biennio precedente che non hanno partecipato alla premiazione del 2023.

#### **11.010.0006 - Oneri organizzazione eventi**

Stanziamiento forfetario di € 8.000,00 per l'organizzazione di eventi ed iniziative per la categoria, tra cui l'attività di orientamento scolastico, la partecipazione ad eventi fieristici, produzione di materiale informativo e pubblicitario, un evento celebrativo per il 95° anniversario della Categoria e per eventi formativi gratuiti sulla deontologia professionale da proporre agli iscritti.

#### **11.010.0007 - Oneri per timbro professionale**

Somma forfettaria di €. 1.125,00 in funzione di n. 25 neo iscritti così come previsto dal regolamento.

#### **11.010.0008 - Spese per Organizzazione Eventi Formativi**

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

### **ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA**

#### **ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

##### **11.012.0001 - Accantonamento al trattamento di fine rapporto**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

### **ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI**

## **USCITE IN CONTO CAPITALE**

### **ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI**

#### **ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

##### **12.002.0001 - Acquisto mobili e arredi**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di mobili e arredi.

##### **12.002.0002 - Acquisto attrezzature d'ufficio**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di attrezzature d'ufficio.

##### **12.002.0003 - Acquisto hardware**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di hardware.

##### **12.002.0004 - Acquisto software**

Stanziamiento di € 550,00 in funzione dell'abbonamento a Microsoft Office per n.4 postazioni della Segreteria e del Presidente.

##### **12.002.0005 - Opere edili e Impianti tecnologici**

Importo preventivato di € 30.000,00 in previsione della riqualificazione dell'impianto di illuminazione e della sistemazione del controsoffitto del salone conferenze.

### **PARTECIPAZIONE ED ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI**

#### **CONCESSIONI DI CREDITO ED ANTICIPAZIONI**

##### **12.004.0001 - Contributi per iniziative di interesse della categoria**

Importo non preventivato.

### **INDENNITÀ DI ANZIANITÀ E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO**

#### **RIMBORSI DI MUTUI**

##### **12.006.0001 - Rate di rimborso mutuo**

Ratei di rimborso del mutuo (previsto di 5 anni per € 30.000,00) pari a ca. € 542,00  
x 4 rate = € 2.170,00.

## **RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE**

### **ESTINZIONE DEBITI DIVERSI**

### **ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE**

### **ACCANTONAMENTO PER RIPRISTINO INVESTIMENTI**

## **PARTITE DI GIRO**

### **USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

#### **13.001.0013 – Uscite a copertura spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale**

Il capitolo viene costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente, a copertura dei costi di gestione dei provvedimenti del Consiglio di Disciplina, quali deposito cauzionale.

Importo forfettario previsto di (30 geometri x € 120,00) € 3.600,00.-

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

#### **L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE**, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

#### **I RESIDUI ATTIVI INIZIALI**

rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

#### **I RESIDUI PASSIVI INIZIALI**

rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tal posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

## **QUOTA ASSOCIATIVA 2024**

**QUOTA INTERA € 320,00**

**QUOTA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI € 500,00**

**QUOTA RIDOTTA € 160,00 PER I NEOISCRITTI**

**QUOTA RIDOTTA € 160,00 PER I PENSIONATI ISCRITTI SOLO ALBO**

**TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE € 160,00**

**TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO PRATICANTI € 160,00**

## **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2024.  
Il preventivo finanziario 2024 si chiude in pareggio.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B) per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene, pertanto, necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2024 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			178.056,50		127.461,74	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						51.264,76
01 001 0001	Quote annuali		251.900,00	11.000,00	262.900,00	262.900,00
01 001 0002	Maggiorazioni su quote annuali		4.000,00		4.000,00	4.000,00
01 001 0003	Tasse 1a iscr. albo professionale		2.700,00	1.300,00	4.000,00	4.000,00
01 001 0004	Quote annuali amm.ne praticanti					
01 001 0005	Tasse 1a iscr. registro praticanti		2.700,00	-300,00	2.400,00	2.400,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		261.300,00	12.000,00	273.300,00	273.300,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF					
01 003 0001	Diritti di segreteria		1.500,00		1.500,00	1.500,00
01 003 0002	Proventi liquidazione e visto parcelle		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
01 003 0003	Proventi rilascio certificati e varie		500,00		500,00	500,00
01 003 0004	Diritti di Segreteria Corso di Laurea		1.500,00		1.500,00	1.500,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		4.500,00	-500,00	4.000,00	4.000,00
01 004	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO					
01 005	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI					
01 006	TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV					
01 007 0001	Trasferimenti correnti CIPAGLP		9.500,00		9.500,00	9.500,00
01 007 0002	Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici o Privati		6.500,00	-1.600,00	4.900,00	4.900,00
01 007	TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.		16.000,00	-1.600,00	14.400,00	14.400,00
01 008	ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.					
01 009 0001	Interessi attivi depositi e c/correnti		50,00		50,00	50,00
01 009 0002	Interessi attivi su portafoglio titoli					
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		50,00		50,00	50,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 010 0002	Proventi da rimborsi spese					
01 010 0003	Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi					
01 010 0004	Recupero per gestione provvedimenti Consiglio Disciplina					
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 011 0001	Arrotondamenti attivi					
01 011 0002	Utilizzo Fondo Catasto					
01 011 0003	Utilizzo Fondo Attivazione nuova sede					

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
01	011 0004 Utilizzo Fondo sito Web					
01	011 0005 Utilizzo Fondo Aggiornamento Professionale					
01	011 0006 Utilizzo Fondo Solidarietà					
01	011 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>282.850,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>292.750,00</b>	<b>292.750,00</b>
02	001 ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI					
02	002 ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
02	003 REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
02	004 RISCOSSIONE DI CREDITI					
02	005 0001 Bando PNRR per digitalizzazione		14.000,00	-14.000,00		
02	005 TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO		14.000,00	-14.000,00		
02	006 TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI					
02	007 TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.					
02	008 0001 Trasferim. c/capitale CIPAGLP					
02	008 TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI					
02	009 0001 Assunzione di finanziamento per progetto 'Promozione della Categoria'					
02	009 ASSUNZIONE DI MUTUI					
02	010 ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					
02	011 EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI					
<b>02</b>	<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>		
03	001 0001 Ritenute Erariali					
03	001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali					
03	001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi					
03	001 0004 Ritenute Diverse					
03	001 0005 Iva a debito					
03	001 0006 Iva a credito					
03	001 0007 Trattenute a favore di terzi					
03	001 0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi					
03	001 0009 Entrate indebitamente acquisite					
03	001 0010 Entrate per uscite indebitam. sostenute					



ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
03	001 0011 Partite in sospeso					
03	001 0012 Entrate a copertura spese Organizzazione Eventi					
03	001 0013 Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina		1.680,00	1.920,00	3.600,00	3.600,00
03	001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		1.680,00	1.920,00	3.600,00	3.600,00
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>1.680,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		282.850,00	9.900,00	292.750,00	292.750,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		14.000,00	-14.000,00		
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		1.680,00	1.920,00	3.600,00	3.600,00
	<b>Totale</b>		<b>298.530,00</b>	<b>-2.180,00</b>	<b>296.350,00</b>	<b>296.350,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>298.530,00</b>	<b>-2.180,00</b>	<b>296.350,00</b>	<b>296.350,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		7.400,00		32.720,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto					32.720,00
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>305.930,00</b>	<b>-2.180,00</b>	<b>329.070,00</b>	<b>329.070,00</b>

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11 001 0001	Presidenza, Segreteria e Tesoreria		7.300,00		7.300,00	7.300,00
11 001 0002	Consiglio Direttivo		5.800,00		5.800,00	5.800,00
11 001 0003	Commissioni istituzionali		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 001 0004	Gruppi di lavoro					
11 001 0005	Rappresentanze presso terzi		4.900,00		4.900,00	4.900,00
11 001 0006	Commissioni per gli esami di Stato		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 001 0007	Seggio elettorale					
11 001 0008	Delegato CIPAGLP					
11 001 0009	Seggio elettorale CIPAGLP					
11 001 0010	Partecipazione convegni, giornate studio		4.000,00	1.000,00	5.000,00	5.000,00
11 001 0011	Indennità accessorie e rimb. spese		4.500,00	1.000,00	5.500,00	5.500,00
11 001 0012	Consiglio e Collegi Disciplina		450,00		450,00	450,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		31.450,00	2.000,00	33.450,00	33.450,00
11 002 0001	Stipendi e altri assegni fissi personale		73.000,00	-13.480,00	59.520,00	59.520,00
11 002 0002	Compensi incent. produttività e ind.acc.		6.550,00	-1.830,00	4.720,00	4.720,00
11 002 0003	Oneri e ritenute erariali, prev. ed ass.		18.500,00	-3.000,00	15.500,00	15.500,00
11 002 0004	Indennità di trattamento fine rapporto		1.400,00	-1.400,00		
11 002 0005	Spese formazione ed agg.to personale		820,00	-20,00	800,00	800,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		100.270,00	-19.730,00	80.540,00	80.540,00
11 003 0001	Spese per la gestione del personale		3.100,00		3.100,00	3.100,00
11 003 0002	Spese di rappresentanza		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 003 0003	Spese pubblicazione "Il triangolo"					
11 003 0004	Assicurazioni		6.300,00		6.300,00	6.300,00
11 003 0005	Acquisto libri, riviste, giornali, ecc.		700,00	200,00	900,00	900,00
11 003 0006	Spese prest.prof. legali, fiscali, notar		7.000,00	4.500,00	11.500,00	11.500,00
11 003 0007	Spese per servizi telematici		5.200,00	8.200,00	13.400,00	13.400,00
11 003 0008	Spese per servizi tenuta contabilità					
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		25.300,00	13.900,00	39.200,00	39.200,00
11 004 0001	Affitto, sp.cond., pulizia e manut.sede		46.200,00	-800,00	45.400,00	45.400,00
11 004 0002	Spese per fornitura energia elettrica		5.000,00	-1.300,00	3.700,00	3.700,00
11 004 0003	Spese telefoniche		1.800,00	200,00	2.000,00	2.000,00
11 004 0004	Cancelleria e stampati		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0005	Spese di spedizione		250,00		250,00	250,00
11 004 0006	Servizi manutenzione e riparazione vari		7.400,00	4.950,00	12.350,00	12.350,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		61.150,00	3.550,00	64.700,00	64.700,00
11 005 0001	Org. Assemblea ordinaria annuale		250,00	250,00	500,00	500,00

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11 005 0002	Org. Assemblea straord. elettiva					
11 005 0003	Spese per la tutela professionale			3.000,00	3.000,00	3.000,00
11 005 0004	Progetti per la promozione della categoria professionale		5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		5.250,00	8.250,00	13.500,00	13.500,00
11 006 0001	Contributi al C.N.G.		34.240,00	-440,00	33.800,00	33.800,00
11 006 0002	Contributi Comitato regionale lombardo					
11 006 0003	Contributi al C.U.P.					
11 006 0004	Contributi a Ordini, Collegi ed Enti		500,00		500,00	500,00
11 006 0009	Contributi alla SCaRL geometri Co e Lc					
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI		34.740,00	-440,00	34.300,00	34.300,00
11 007 0001	Comm. e spese depositi e conti correnti		2.200,00	-1.900,00	300,00	300,00
11 007 0002	Interessi finanziamento		200,00	-115,00	85,00	85,00
11 007	ONERI FINANZIARI		2.400,00	-2.015,00	385,00	385,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc.		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 008 0002	Irap dipendenti		6.100,00	-1.000,00	5.100,00	5.100,00
11 008 0003	Irap collaboratori		300,00		300,00	300,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		8.900,00	-1.000,00	7.900,00	7.900,00
11 009 0001	Acconti spese liquid.specifiche prof.li					
11 009 0002	Rimborsi vari					
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI					
11 010 0001	Iniziative culturali e sportive		430,00	70,00	500,00	500,00
11 010 0002	Uscite varie		100,00		100,00	100,00
11 010 0003	Acc.to a fondo di riserva					
11 010 0004	Arrotondamenti passivi		50,00		50,00	50,00
11 010 0005	Oneri conferimento onorificenze		5.000,00	-2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 010 0006	Oneri organizzazione eventi		3.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
11 010 0007	Oneri timbro professionale		810,00	315,00	1.125,00	1.125,00
11 010 0008	Spese per Organizzazione Eventi Formativi					
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		9.390,00	2.885,00	12.275,00	12.275,00
11 011	ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA					
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto		4.000,00	2.500,00	6.500,00	6.500,00
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO		4.000,00	2.500,00	6.500,00	6.500,00
11 013 0001	Accantonamento al Fondo di Solidarietà					
11 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI					

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>282.850,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>292.750,00</b>	<b>292.750,00</b>
12 001	ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.					
12 002 0001	Acquisto mobili e arredi					
12 002 0002	Acquisto attrezzature d'ufficio					
12 002 0003	Acquisto hardware					
12 002 0004	Acquisto software		15.000,00	-14.450,00	550,00	550,00
12 002 0005	Opere edili e Impianti tecnologici			30.000,00	30.000,00	30.000,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		15.000,00	15.550,00	30.550,00	30.550,00
12 003	PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI					
12 004 0001	Contr. per inter categoria					
12 004	CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
12 005	INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.					
12 006 0001	Rate rimborso finanziamento		6.400,00	-4.230,00	2.170,00	2.170,00
12 006	RIMBORSI DI MUTUI		6.400,00	-4.230,00	2.170,00	2.170,00
12 007	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE					
12 008	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI					
12 009	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE					
12 010	ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI					
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>21.400,00</b>	<b>11.320,00</b>	<b>32.720,00</b>	<b>32.720,00</b>
13 001 0001	Ritenute erariali					
13 001 0002	Ritenute previdenziali ed assistenziali					
13 001 0003	Ritenute fiscali prest.lavoro autonomo					
13 001 0004	Ritenute diverse					
13 001 0005	Iva a credito					
13 001 0006	Iva a debito					
13 001 0007	Trattenute a favore di terzi					
13 001 0008	Somme pagate per conto terzi					
13 001 0009	Uscite per entrate indebitam. acquisite					
13 001 0010	Uscite indebitamente sostenute					
13 001 0011	Partite in sospeso					

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
13	001 0012 Spese Organizzazione Eventi					
13	001 0013 Spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale		1.680,00	1.920,00	3.600,00	3.600,00
13	001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		1.680,00	1.920,00	3.600,00	3.600,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>1.680,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		282.850,00	9.900,00	292.750,00	292.750,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		21.400,00	11.320,00	32.720,00	32.720,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		1.680,00	1.920,00	3.600,00	3.600,00
	<b>Totale</b>		<b>305.930,00</b>	<b>23.140,00</b>	<b>329.070,00</b>	<b>329.070,00</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>		<b>305.930,00</b>	<b>23.140,00</b>	<b>329.070,00</b>	<b>329.070,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>305.930,00</b>	<b>23.140,00</b>	<b>329.070,00</b>	<b>329.070,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
50	100	Contributi da iscritti	€270.900,00	€258.600,00
50	110	Contributi da praticanti	€2.400,00	€2.700,00
50	200	Trasferimenti da terzi	€14.400,00	€30.000,00
50	300	Contributi diversi	€2.500,00	€3.000,00
50	500	Entrate commerciali		
50	600	Proventi finanziari	€50,00	€50,00
50	900	Entrate varie	€2.500,00	€2.500,00
50		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 292.750,00</b>	<b>€ 296.850,00</b>
59	100	Spese rimandate a futuri esercizi		
59	200	Entrate rinviate da passati esercizi		
59	300	Plusvalenze patrimoniali		
59	400	Sopravvenienze attive		
59		<b>COMPONENTI NON FINANZIARI</b>		
60	100	Disavanzo Economico		
60		<b>Disavanzo Economico</b>		
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€292.750,00</b>	<b>€296.850,00</b>
<b>DISAVANZO ECONOMICO</b>			<b>€7.478,74</b>	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€300.228,74</b>	<b>€296.850,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€151.700,00	€126.440,00
70	200	Oneri per il personale	€80.540,00	€100.270,00
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€33.450,00	€31.450,00
70	400	Spese per pubblicazioni		
70	500	Imposte e tasse	€7.900,00	€8.900,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€385,00	€2.400,00
70	700	Spese svalutazione crediti		
70	900	Spese varie	€12.275,00	€9.390,00
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 286.250,00</b>	<b>€ 278.850,00</b>
80	100	Entrate rinviate a futuri esercizi		
80	200	Spese rinviate da passati esercizi		
80	300	Minusvalenze patrimoniali		
80	400	Sopravvenienze passive		
80		<b>COMPONENTI NON FINANZIARI</b>		
81	200	Amm.to Mobili, attrezzature ed arredi	€255,47	€255,47
81	250	Amm.to Macchine d'ufficio elettroniche	€2.179,60	€2.179,60
81	260	Ammortamento software	€1.721,09	€1.721,09
81	300	Amm.to Automezzi		
81	400	Amm.to Altri Beni		
81	500	Amm.to Opere edili e Impianti tecnologici	€3.322,58	€3.322,58
81	800	Acc.to Svalutazione Crediti		
81	900	Acc.to Fondo Rischi		
81		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>€ 7.478,74</b>	<b>€ 7.478,74</b>
82	100	Acc.to Fondo Trattamento Fine Rapporto	€6.500,00	€4.000,00
82		<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>€ 6.500,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>
85	100	Avanzo economico		
85		<b>AVANZO ECONOMICO</b>		
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€300.228,74</b>	<b>€290.328,74</b>
<b>AVANZO ECONOMICO</b>				€6.521,26
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€300.228,74</b>	<b>€296.850,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

ENTRATE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	273.300,00	273.300,00	261.300,00	261.300,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF				
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO				
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI				
TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV				
TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.	14.400,00	14.400,00	16.000,00	16.000,00
ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.				
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	50,00	50,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
<i>A) Totale entrate correnti</i>	<b>292.750,00</b>	<b>292.750,00</b>	<b>282.850,00</b>	<b>282.850,00</b>
ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
RISCOSSIONE DI CREDITI				
TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO			14.000,00	14.000,00
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI				
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.				
TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI				
ASSUNZIONE DI MUTUI				
ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI				
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>			<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.600,00	3.600,00	1.680,00	1.680,00
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>296.350,00</b>	<b>296.350,00</b>	<b>298.530,00</b>	<b>298.530,00</b>
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	32.720,00		7.400,00	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		32.720,00		7.400,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>329.070,00</b>	<b>329.070,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>

USCITE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	33.450,00	33.450,00	31.450,00	31.450,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	80.540,00	80.540,00	100.270,00	100.270,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	39.200,00	39.200,00	25.300,00	25.300,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	64.700,00	64.700,00	61.150,00	61.150,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	13.500,00	13.500,00	5.250,00	5.250,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	34.300,00	34.300,00	34.740,00	34.740,00
ONERI FINANZIARI	385,00	385,00	2.400,00	2.400,00
ONERI TRIBUTARI	7.900,00	7.900,00	8.900,00	8.900,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI				
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	12.275,00	12.275,00	9.390,00	9.390,00
ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA				
ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	6.500,00	6.500,00	4.000,00	4.000,00
ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI				
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	<b>292.750,00</b>	<b>292.750,00</b>	<b>282.850,00</b>	<b>282.850,00</b>
ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.				
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	30.550,00	30.550,00	15.000,00	15.000,00
PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI				
CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI				
INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.				
RIMBORSI DI MUTUI	2.170,00	2.170,00	6.400,00	6.400,00
RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE				
ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI				
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	<b>32.720,00</b>	<b>32.720,00</b>	<b>21.400,00</b>	<b>21.400,00</b>



<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO <i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	3.600,00	3.600,00	1.680,00	1.680,00
	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>329.070,00</b>	<b>329.070,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>329.070,00</b>	<b>329.070,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>				
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	-32.720,00	-32.720,00	-7.400,00	-7.400,00
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>	-32.720,00	-32.720,00	-7.400,00	-7.400,00
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	-32.720,00	-32.720,00	-7.400,00	-7.400,00

Fondo Cassa Iniziale	153.164,76
+ Residui Attivi Iniziali	34.677,43
- Residui Passivi Iniziali	31.054,72
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	156.787,47
+ Entrate accertate nell'esercizio	319.413,74
- Uscite impegnate nell'esercizio	248.550,06
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-1.710,59
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	229.361,74
+ Entrate presunte per il restante periodo	23.100,00
- Uscite presunte per il restante periodo	125.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023	<b>€ 127.461,74</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Fondo Solidarietà	1.950,00
Fondo Trattamento Fine Rapporto	51.048,82
Fondo Svalutazione Crediti Iscritti	9.900,00
Fondo Rischi ed oneri futuri	3.067,85
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>65.966,67</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>61.495,07</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 127.461,74</b>



BILANCIO PREVENTIVO 2024

# PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

*CCNL Enti pubblici non economici*

Livello economico pos. B2	n. 1 unità
Livello economico pos. C1	n. 1 unità

**COLLEGIO DEI GEOMETRI  
DELLA PROVINCIA DI COMO**

**RELAZIONE DEL REVISORE**  
**AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2024**

Il Revisore dei Conti ha esaminato il progetto di bilancio preventivo per l'anno 2024 predisposto dal Tesoriere secondo le disposizioni contenute nel Regolamento d'Amministrazione e Contabilità adottato con atto dal Consiglio Direttivo del 10 Dicembre 2002, approvato dal Consiglio Nazionale Geometri di concerto con la Ragioneria Generale dello Stato, composto dai seguenti prospetti costituenti un unitario documento amministrativo:

- il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale, con il Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2024;
- il Preventivo Economico.

A corredo del Bilancio Preventivo sono stati redatti i seguenti documenti previsti dal suddetto Regolamento:

- la Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023.

Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale evidenzia, in sintesi, seguenti valori:

ENTRATE

Entrate correnti	€ 292.750,00
Entrate in conto capitale	€ ---,--
Partite di Giro	€ <u>3.600,00</u>
Totale entrate	€ <u>296.350,00</u>

USCITE

Uscite correnti	€ 292.750,00
Uscite in conto capitale	€ 32.720,00
Partite di Giro	€ <u>3.600,00</u>
Totale uscite	€ <u>329.070,00</u>

Al bilancio è stato applicato un avanzo di amministrazione presunto, parte disponibile, pari ad € 32.720,00 che viene utilizzato integralmente per finanziare le Spese in conto Capitale.

Le "Spese in Conto Capitale" del Bilancio Preventivo 2024 sono pari a 32.720,00 e sono relative: all'acquisto di software per 550,00, alla quota capitale di rimborso del mutuo contratto nel 2019 per 2.170,00 e alle Opere edili e Impianti tecnologici necessarie per la riqualificazione dell'impianto di

illuminazione e della sistemazione del controsoffitto del salone conferenze, per 30.000,00.

Il Preventivo Economico per il medesimo anno 2024, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ente, contrappone proventi per 292.750,00 e costi per 300.228,74.

Esso evidenzia, oltre ai valori già iscritti nel Preventivo Finanziario per la gestione corrente, componenti positivi e negativi che non danno luogo a movimenti finanziari.

Tra questi trovano iscrizione gli ammortamenti delle immobilizzazioni tecniche per complessivi 7.478,74 e la quota a carico dell'esercizio per l'adeguamento del Fondo Trattamento Fine Rapporto del personale prevista in 6.500,00.

Il risultato economico previsto è negativo per 7.478,74.

\* \* \* \* \*

A conclusione del proprio rapporto il sottoscritto Revisore, vista la proposta del bilancio di previsione per l'esercizio 2024, esprime parere favorevole alla approvazione.

f.to Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Livia Cioffi

