



## **BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2023**

**Riunione Consiglio in data 24 novembre 2022**

# **RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

Novembre 2022

## **Relazione programmatica**

Il bilancio preventivo per l'anno 2023 è stato predisposto dal Consiglio Direttivo neoeletto attraverso un'analisi delle tematiche e problematiche attuali inquadrando nella gestione economica del Collegio anche in prospettiva di una visione futura.

Nella discussione per la stesura del bilancio si sono dovute affrontare temi delicati legati all'andamento delle iscrizioni ai CAT, al nuovo percorso di Laurea, alle iscrizioni/cancellazioni all'Albo (con i conseguenti risvolti di natura economica), alle problematiche legate al lavoro, all'esperienza maturata sulla Formazione Continua, agli investimenti e sforzi fin qui svolti da questo Consiglio Direttivo e da quelli precedenti.

Nel 2022 è ripresa in maniera più costante e continua l'attività di promozione ed orientamento verso la nostra professione: abbiamo proseguito nel trend positivo delle iscrizioni agli istituti CAT, con il solo "neo" legato all'Istituto Romagnosi di Erba che non è riuscito a formare una prima classe.

Così per l'anno 2023 il Consiglio Direttivo ha pensato di intensificare le attività nel territorio dell'Erbese per cercare di non perdere un importante Istituto CAT del territorio.

La strada intrapresa da diversi anni è quella giusta: strada lastricata di impegno volontario da parte dei Consiglieri dediti ai laboratori di orientamento scolastico ma che necessita di ulteriori sforzi e anche "mano d'opera" e sostegno da parte degli iscritti.

Il percorso di Laurea, ha dato certamente ulteriore impulso alla volontà dei giovani di scegliere la strada della professione del Geometra: nel corso dell'anno si sono laureati altri giovani geometri ed i laureati hanno potuto partecipare all'esame di abilitazione con la prospettiva di iscriversi nel 2023.

Finalmente il percorso legislativo della classe di Laurea Abilitante LP01 ha visto il suo compimento e da quest'anno sono iniziati i primi corsi di Laurea abilitanti che porteranno, tra alcuni anni, all'eliminazione dell'Esame di Stato.

E' sicuramente una soddisfazione per il lavoro e la fatica svolta, ma deve essere da stimolo anche per proseguire con grande volontà ed intensità il percorso intrapreso da tutta la Categoria rivolto al alzare il livello professionale dei nuovi iscritti.

Il praticantato sarà comunque un percorso alternativo che rimarrà attivo fino al momento in cui la sostenibilità della categoria sarà garantito dal solo accesso attraverso i corsi di Laurea.

Il Consiglio Nazionale, Cassa Geometri e Fondazione Geometri hanno inoltre dato un nuovo impulso al progetto Georientiamoci anche grazie all'utilizzo di Social ed Influencer: il riscontro da parte delle scuole secondarie è stato assolutamente positivo, frutto del buon lavoro svolto negli anni precedenti.

Il Consiglio Direttivo per questo ha voluto comunque destinare alcuni importi per la promozione e l'orientamento anche per l'anno 2023 limitandone però l'impatto economico sul Bilancio di Previsione ed eventualmente valutando la possibilità di ottenere contributi

sia attraverso bandi pubblici che con il sempre presente supporto della Cooperativa dei Geometri di Como.

Per quanto attiene la Formazione Continua, in linea con quanto deliberato nel Bilancio di Previsione 2018 in merito al deposito cauzionale per i provvedimenti disciplinari relativi al mancato assolvimento dei crediti formativi, il C.D. ha ritenuto di proseguire anche per l'anno 2023 su quanto già proposto, confermando l'importo e le modalità già individuate ed attuate.

Il calo continuo e costante di iscritti all'Albo (dal 2010 ad oggi abbiamo perso circa 220 colleghi) incide sensibilmente sulle entrate del Collegio con una perdita complessiva di entrate di circa 50.000 euro negli ultimi 10 anni.

Con l'approvazione di questo Bilancio di Previsione il Consiglio Direttivo ha voluto mantenere l'impegno preso di tenere costante la quota associativa nonostante tutte le difficoltà economiche.

Sono oltremodo aumentati invece gli obblighi normativi a carico del Collegio (Privacy, Anticorruzione, Protocollo informatico, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Formazione Continua, etc) che necessitano costantemente di un aggiornamento della documentazione presente in Collegio, con conseguente aumento dei costi e di impegno.

Nel corso del 2022 il Consiglio Direttivo ha inoltre proseguito la strada di affidare ad una Società privata il recupero dei crediti per la recidività delle morosità quota.

Sono stati "cancellati" dall'Albo quegli iscritti che ormai da diversi anni risultavano morosi della quota associativa, oltre ad avere anche provvedimenti in corso per morosità dei contributi previdenziali e per i crediti formativi.

Così facendo nel Bilancio Consuntivo 2022 si avrà una situazione reale dello stato economico ed effettuare così nel corso dell'anno 2023 anche scelte di prospettiva per la Categoria, investendo l'avanzo di amministrazione in attività propedeutiche.

Nell'anno 2023 si prevede di proseguire nelle iniziative a favore dei giovani, degli istituti e della categoria e verrà richiesto un maggior coinvolgimento dei Consiglieri, anche attraverso la partecipazione ad eventi regionali o nazionali.

L'obiettivo che si è posto questo nuovo Consiglio Direttivo, visti i risultati positivi del lavoro svolto, è sicuramente quello di proseguire con le iniziative fin qui intraprese, cercando di gravare in modo equilibrato sul Bilancio del Collegio e magari, come per altro già fatto anche durante quest'anno, cercando sponsor esterni che credano e valorizzino le iniziative proposte.

Sui progetti da portare avanti e previsti a Bilancio Preventivo 2023, il Consiglio Direttivo ha contato ancora sul sostegno operativo ed economico che la Cooperativa dei Geometri ha fornito in questi anni.

Nelle iniziative per il 2023, l'obiettivo è quello di riprendere le "consuete" attività che ormai sono diventate "ordinarie" ed indispensabili per il futuro della categoria:

- Le attività di orientamento scolastico nelle scuole secondarie (laboratori BaM e progetto Georientiamoci);
- promozione della libera professione e collaborazione con gli istituti CAT del territorio, supporto agli open day;
- presenza negli eventi pubblici organizzati sul territorio quali MECI e il salone dell'orientamento scolastico YOUNG.

Le scelte discusse e concordate nella stesura del Bilancio Preventivo, hanno pertanto visto confermate le intenzioni già indicate per gli anni precedenti:

- contenere le spese senza compromettere il buon funzionamento del Collegio o diminuire i servizi agli iscritti,
- destinare risorse, non solo economiche, all'aggiornamento professionale e alla promozione della categoria presso le scuole secondarie, i C.A.T.

In merito alle iscrizioni all'Albo sono stati sostanzialmente riconfermati i numeri dell'anno precedente ed anche quelli relativi ai giovani che si affacciano alla professione.

Saranno invece da valutare le cancellazioni che solitamente arrivano nel mese di dicembre e che daranno il "polso" della situazione delle reali difficoltà nell'esercitare la professione in questi anni: è auspicabile aspettarsi una riduzione del numero di cancellati anche in ragione del forte incremento dell'attività lavorativa derivante dagli incentivi fiscali che potrebbe consentire a chi era in difficoltà di restare iscritto.

Il Consiglio Direttivo sta continuando a promuovere ed organizzare eventi formativi (seminari, corsi, visite tecniche) in collaborazione con la Società Cooperativa fra i Geometri, garantendo un'ampia offerta formativa per tutti gli iscritti e contenendo al minimo indispensabile i costi a carico degli stessi: si auspica un ritorno agli eventi in presenza per l'anno 2023.

Il Bilancio Preventivo per l'anno 2023, ha visto la scelta del Consiglio Direttivo di adeguare le indennità di carica e rivedere il Regolamento sui Gettoni di Presenza per i Consiglieri e collaboratori.

Sono ormai 8 anni che le indennità ed i gettoni risultavano inalterati: un leggero adeguamento è stato visto come giusta ricompensa per il lavoro e l'impegno svolto e da svolgere ed anche la reintroduzione dei gettoni per le Commissioni quale "piccolo stimolo e riconoscimento" per chi collabora con le attività di Categoria.

La scelta naturalmente non ha e non deve incidere sulla Quota Associativa.

Il Consiglio Direttivo continuerà inoltre ad aderire positivamente a tutte le iniziative sul territorio, partecipando a manifestazioni e intensificando i rapporti già positivi con gli altri ordini professionali, enti ed associazioni territoriali per cercare di risolvere e semplificare le problematiche che coinvolgono non solo la nostra categoria ma anche altre realtà del territorio.

Il Consiglio Direttivo vuole proseguire con il miglioramento dell'informazione agli iscritti, con delle più efficaci comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo dei più comuni Social Network (già attivate le pagine Facebook ed Instagram) e con un progetto di "digitalizzazione" dei servizi forniti agli iscritti.

Le entrate previste per l'anno 2023, sono state stimate pensando, ad un decremento degli iscritti ma limitato, visto che le domande di pensione sono in corso di aumento ma con la prosecuzione dell'attività derivata sia dalla grande mole di lavoro sia dall'importo "esiguo" delle pensioni (soprattutto quelle con un versamento di contribuzione minima).

Il Consiglio Direttivo ha inoltre deciso di confermare, per gli iscritti solo Albo che godono della pensione, ma che per "amore" della Categoria volessero rimanere iscritti senza esercitare la professione, di istituire una "quota differenziata ridotta" pari al 50% della quota associativa ordinaria.

### **La quota d'iscrizione 2023**

Il Consiglio Direttivo confermando la volontà di proseguire in tutte le attività e gli adempimenti sopra evidenziati, ma confrontandosi con la realtà del momento che vede un costante decremento di iscritti, propone di mantenere costante la quota associativa al fine di coprire tutte le spese necessarie.

**Pertanto l'importo della quota d'iscrizione all'Albo professionale per l'anno 2023 è identificato in €. 300,00.**

**Per i pensionati ed i neo iscritti la quota è ridotta del 50%.**

Viene inoltre riconfermato anche l'importo del deposito cauzionale fissato per coloro che non hanno ottenuto i crediti formativi, quantificato in €. 120,00, che sarà restituito all'iscritto nel momento in cui il Consiglio di Disciplina emanasse un provvedimento disciplinare diverso dalla sospensione o cancellazione.

### **Conclusione**

L'impegno del Consiglio Direttivo, come portato avanti con coerenza, rimane quello di utilizzare le risorse economiche derivanti dal contributo di tutti gli iscritti, per potenziare i servizi ai Colleghi ed offrire loro un'opportunità di crescita e di specializzazione nel campo professionale, con un aggiornamento vario e qualificato, che è ogni giorno sempre più indispensabile, e promuovere presso il territorio la nostra splendida professione.

Sono certo che il Consiglio Direttivo e tutti i Colleghi che amano la nostra professione apprezzeranno il lavoro svolto da questo Consiglio Direttivo e valuteranno positivamente la proposta economica contenuta nel Bilancio di Previsione che riguarda l'anno 2023.

Grazie.

Il Presidente

(geom. Corrado Mascetti)

# **RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE**

**(GEOM. MASSIMILIANO GALLUCCI)**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2023, che viene sottoposto alla Vostra Approvazione, è stato da me redatto secondo l'indirizzo del Presidente, del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti, nel rispetto del *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* aggiornato e approvato dal nostro Consiglio in data 17 dicembre 2020.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del *Regolamento*, il bilancio di previsione è deliberato dal Consiglio entro il 30 novembre di ciascun anno.

### **BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA**

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435 bis del Codice Civile, non avendo superato, negli ultimi due esercizi, due dei seguenti parametri (limiti modificati dal decreto legislativo n. 173 del 3 novembre 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 06 novembre 2008):

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità.

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (articolo 6, comma 2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio precedente.**

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I **titoli delle entrate** sono:

- Titolo I - Entrate correnti;
- Titolo II - Entrate in conto capitale;
- Titolo III - Partite di giro.



**I titoli delle uscite** sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

# ENTRATE

## ENTRATE CORRENTI

### ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

#### 01.001.0001 - Quote annuali

La proiezione degli iscritti al 01/01/2023 è stata realizzata valutando le iscrizioni e le cancellazioni intervenute negli ultimi anni e tenendo in considerazione:

- che dal 2008 si può accedere alla pensione di anzianità della CIPAGLP senza cancellarsi dall'Albo professionale;
- che, per coloro i quali, al momento della iscrizione, hanno età inferiore a 25 anni, la suddetta quota è ridotta nella misura del 50% per i primi tre anni;
- che, per i pensionati iscritti al solo albo, si introduce la riduzione della quota nella misura del 50%.

Iscrizioni all'Albo Professionale negli ultimi 5 anni :

nel 2017 n. 21
nel 2018 n. 18
nel 2019 n. 16
nel 2020 n. 14
nel 2021 n. 19
nel 2022 n. 15 (al 24/11/2022)
nel 2023 n. 18 (previsione)

Cancellazioni negli ultimi 5 anni:

nel 2017 n. 45
nel 2018 n. 38
nel 2019 n. 41
nel 2020 n. 33
nel 2021 n. 18
nel 2022 n. 14 al 24/11/2022

Iscritti all'Albo Professionale al 01/01:

2017 n. 957
2018 n. 933
2019 n. 912
2020 n. 888
2021 n. 868
2022 n. 869
2023 n. 856 (previsione)
(di cui 4 sono i sospesi)

Nelle previsioni per le nuove iscrizioni per l'anno 2023 è stato preso in considerazione anche il numero di iscritti agli esami di abilitazione per la sessione 2022 oltre ai risultati statistici degli esami stessi negli ultimi tre anni:

Iscritti agli esami di abilitazione	anno 2017	n. 41
	anno 2018	n. 40
	anno 2019	n. 33
	anno 2020	n. 30
	anno 2021	n. 18
	anno 2022	n. 35

Abilitati	anno 2017	n. 20	(pari al 48% degli iscritti)
	anno 2018	n. 24	(pari al 60% degli iscritti)
	anno 2019	n. 16	(pari al 48% degli iscritti)

	anno 2020	n. 19	(pari al 63% degli iscritti)
	anno 2021	n. 7	(pari al 41% degli iscritti)
	anno 2022	n. 18	(previsione - pari al 55% dei partecipanti)
di cui iscritti all'Albo professionale	anno 2017	n. 7	(pari al 50 % degli abilitati)
	anno 2018	n. 9	(pari al 45 % degli abilitati)
	anno 2019	n. 8	(pari al 33 % degli abilitati)
	anno 2020	n. 9	(pari al 56 % degli abilitati)
	anno 2021	n. 9	(pari al 47 % degli abilitati)
	anno 2022	n. 5	(pari al 71 % degli abilitati)
	previsione per l'anno 2023	n. 15	(pari al 85 % degli abilitati)

La previsione sulle quote annuali da incamerare è pertanto derivata dal numero previsto di iscritti all'albo professionale al 01/01/2023 (n. 838) a cui sono stati aggiunti i nuovi iscritti previsti in n. 18 in funzione dei risultati degli esami di abilitazione dell'ultimo anno e degli anni precedenti.

Albo: 856

di cui con quota al 50% - 24 (iscritti con meno di 30 anni) + 12 pensionati (iscritti solo albo) + 1 quota come Società tra Professionisti.

Si evidenzia pertanto una previsione di entrate costanti rispetto al precedente anno.

Si prevede inoltre, come indicato dalle vigenti leggi, la possibilità di iscrizione da parte di Società tra Professionisti in un apposita Sezione Speciale dell'Albo.

#### **01.001.0002 - Maggiorazioni ed interessi su quote annuali**

Importo forfettizzato in € 4.000,00 in ragione dell'andamento degli ultimi anni.

#### **01.001.0003 - Tasse di prima iscrizione all'albo professionale**

La tassa di 1a iscrizione all'Albo è quantificata in misura di €. 150,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nel 2017 iscritti 21 di cui 7 abilitati nel 2016  
nel 2018 iscritti 18 di cui 9 abilitati nel 2017  
nel 2019 iscritti 16 di cui 8 abilitati nel 2018  
nel 2020 iscritti 14 di cui 9 abilitati nel 2019  
nel 2021 iscritti 17 di cui 9 abilitati nel 2020  
nel 2022 iscritti 17 di cui 5 abilitati nel 2021  
nel 2023 iscritti 18 di cui 15 abilitati nel 2022 (previsione)

#### **01.001.0004 - Quote annuali per l'amministrazione dei praticanti**

La Quota amministrativa dei praticanti è stata abolita

#### **01.001.0005 - Tasse di prima iscrizione al registro dei praticanti**

La tassa di iscrizione al Registro dei praticanti è quantificata in misura fissa in € 150,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nuove iscrizioni 2017	n. 17
nuove iscrizioni 2018	n. 31
nuove iscrizioni 2019	n. 13
nuove iscrizioni 2020	n. 16
nuove iscrizioni 2021	n. 19
nuove iscrizioni 2022	n. 18 (al 07/11/2022)
nuove iscrizioni 2023	n. 18 (previsione)

## **ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI**

Capitolo non valorizzato in quanto la gestione finanziaria dei momenti formativi è affidata tradizionalmente a soggetti esterni.

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI**

### **01.003.0001 - Diritti di segreteria**

Importo forfettario di € 1.500,00 in considerazione del disposto della Delibera di Consiglio n. 22 del 23/02/2017 che prevede la corresponsione di diritti per l'organizzazione di eventi formativi presso le sale del Collegio da parte di società/Enti etc. che richiedono l'accredito e l'uso della nostra sala convegni.

### **01.003.0002 - Proventi da liquidazione e visto di parcelle**

Importo forfettario di €. 1.000,00 in considerazione delle richieste di liquidazioni parcelle riscontrate nel corso degli ultimi anni e di verifica delle stesse su richiesta dei Giudici.

### **01.003.0003 - Proventi da rilascio di certificati, copie e documenti vari**

Importo forfettario di € 500,00 in considerazione del fatto che l'Albo è pubblicato sul sito istituzionale e l'attestazione di iscrizione è frequentemente comprovata da autocertificazione.

### **01.003.0004 - Diritti di segreteria Corso di Laurea**

Importo forfettario di € 1.500,00 in considerazione delle iscrizioni che perverranno a seguito dell'attivazione del Corso di Laurea (Convenzione in essere con l'Università di San Marino) € 100 per n. 15 iscritti (previsione).

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO**

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI**

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE**

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

### **01.007.0001 - Trasferimenti correnti CIPAGLP ex delibera n. 8/1998**

Importo forfettario di € 9.500,00 in considerazione dell'andamento degli ultimi anni per i servizi effettuati dall'ufficio (decentramento).

### **01.007.0002 - Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici e Privati**

Si prevede di avere contributi da Fondazione Geometri per € 2.500,00 per il Progetto GEORIENTIAMOCI-Laboratori BAM nelle scuole ed €. 4.000,00 dalla Società Cooperativa Geometri a parziale copertura delle spese per Progetto Promozione della Categoria a seguito di nostra richiesta.

## **ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

## **REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

### **01.009.0001 - Interessi attivi su depositi e conti correnti**

Importo forfettario di € 50,00 tenuto conto delle attuali condizioni concordate con la Banca Popolare di Sondrio l'istituto di credito con cui si intrattengono rapporti.

### **01.009.0002 - Interessi attivi su portafoglio titoli**

Conto non valorizzato in quanto non si prevede di investire in titoli di alcun genere

## **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI**

### **01.010.0001 - Recuperi e rimborsi**

Sul capitolo è stato ipotizzato il recupero di crediti residui, a seguito degli incarichi conferiti ad Agenzia Entrate Riscossione e ad Agenzia AFI, per un importo forfettizzato in € 1.000.

### **01.010.0002 - Proventi da rimborsi spese**

Conto non valorizzato in quanto non ipotizzabile

### **01.010.0003 - Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi**

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

## **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

### **ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI**

### **ALIENAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

### **REALIZZO DI VALORI MOBILIARI**

### **RISCOSSIONE DI CREDITI**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO**

#### **02.05.0001 – Bando PNRR per digitalizzazione**

L'importo indicato in €. 14.000,00 in ragione della conferma di approvazione della domanda di partecipazione al Bando PNRR per il rilascio di fondi europei per la digitalizzazione degli Enti Pubblici.

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

#### **02.008.0001 - Trasferimenti in conto capitale CIPAGLP ex delibera n. 59/2003**

### **ASSUNZIONE DI MUTUI**

#### **02.009.0001 – Assunzione di mutuo per progetto ‘Promozione della Categoria’**

Conto non valorizzato in quanto non si prevede l'apertura di un mutuo.

### **ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI**

### **EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI**

## **PARTITE DI GIRO**

### **ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

**03.001.0013 - Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina**

Il capitolo costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente per l'accantonamento di un contributo cauzionale chiesto agli iscritti che alla data di scadenza del loro periodo formativo non hanno rispettato il numero di crediti obbligatori previsti per il loro triennio.

Il contributo sarà inserito nell'Avviso di Pagamento PagoPA relativo alla Quota Associativa 2023, a copertura dei costi da sostenere per l'attività del Consiglio di Disciplina.

Importo forfettario previsto di (14 geometri x € 120) € 1.680,00.-

## USCITE

Tutte le voci dei successivi capitoli sono indicate **al lordo** dell'I.V.A. (22%) e, se dovuto, del contributo integrativo (5%).

### USCITE CORRENTI

#### USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Emolumenti adeguati al "Regolamento dei compensi e dei rimborsi ai collaboratori" approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 24 novembre 2022 e successive variazioni deliberate.

##### **11.001.0001 - Presidenza, Segreteria e Tesoreria**

Presidente € 2.250,00 - Segretario € 2.250,00 - Tesoriere € 1.125,00 oltre contributo integrativo e I.V.A. pari a totali € 7.300,00

##### **11.001.0002 - Consiglio Direttivo**

(€ 50,00 x 15 riunioni x 6 consiglieri =) oltre contributo integrativo ed IVA = Totali € 5.800,00

##### **11.001.003 - Commissioni istituzionali**

L'importo è stato calibrato considerando in totale 39 riunioni annuali delle varie commissioni (n. 39 riunioni x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.500.

##### **11.001.0004 - Gruppi di lavoro**

L'importo non è stato quantificato poiché dal 2020 si è stabilito che la partecipazione a Gruppi di Lavoro. non prevede rimborsi.

##### **11.001.0005 - Rappresentanze presso terzi**

L'importo è stato calibrato considerando 5 riunioni annuali di ogni rappresentanza attiva  
15 rappresentanze x 1 membro x 5 riunioni all'anno x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 4.900

##### **11.001.0006 - Commissioni per gli esami di Stato**

3 membri x € 500,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.000,00

##### **11.001.0007 - Seggio elettorale**

Non previsto (prossime elezioni nel 2026)

##### **11.001.0008 - Delegato CIPAGLP**

Conto non valorizzato in quanto la C.I.P.A.G.L.P. remunera già direttamente i propri delegati

##### **11.001.0009 - Seggio elettorale CIPAGLP**

Non previsto (prossime elezioni nel 2024)

##### **11.001.0010 - Partecipazione a convegni e giornate di studio**

Stanziamiento forfettario di € 4.000,00 in considerazione delle spese sostenute nel corso degli anni precedenti

##### **11.001.0011 - Indennità accessorie e rimborsi spese**

Stanziamiento forfettario di € 4.500,00, comprendente n. 3 abbonamenti per posti auto pari ad € 2.700 (€ 880 cadauno) oltre ad uno stanziamento per i rimborsi spese dei collaboratori del Collegio.

##### **11.001.0012 - Funzionamento Consiglio e Collegi Disciplina**

Stanziamiento forfettario di €. 50,00 a membro del Consiglio quale simbolico rimborso spese per un totale di € 450.

#### ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

##### **11.002.0001 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella.

##### **11.002.0002 - Compensi incentivanti la produttività ed indennità accessorie**

La previsione forfettaria di € 6.550,00 include i buoni pasto del valore di € 10,00 che vengono forniti al personale che ricopre anche orario pomeridiano (5 buoni pasto settimanali) oltre ad un incentivo una-tantum che viene erogato in ragione dei servizi effettuati; prevede infine un margine, seppur esiguo, per l'applicazione dell'eventuale contrattazione con il personale dipendente, così come da CCNL.

**11.002.0003 - Oneri e ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

**11.002.0004 - Indennità di trattamento di fine rapporto**

L'importo preventivato di € 1.400,00 prevede il versamento del trattamento di fine rapporto ad altro ente come da scelta effettuata dal personale dipendente.

**11.002.0005 - Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale**

In funzione del rispetto delle norme vigenti per la sicurezza dei lavoratori si prevede uno stanziamento per il 2023 pari ad € 820,00 per la sorveglianza sanitaria e n. 3 visite VDT e corso aggiornamento di Primo Soccorso.

**USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

**11.003.0001 - Spese per la gestione del personale**

Stanziamento di Euro 3.100,00 per il rinnovo dell'incarico di consulente del lavoro rag. Bazzanella

**11.003.0002 - Spese di rappresentanza**

Stanziamento forfetario di € 3.000,00

**11.003.0003 - Spese per la pubblicazione del periodico "Il triangolo"**

Stanziamento non previsto.

**11.003.0004 - Assicurazioni**

Stanziamento di € 2.400,00 in previsione dell'adeguamento ISTAT annuale della polizza della sede, al quale si aggiunge uno stanziamento di € 1.000,00 per la polizza a copertura della responsabilità legale del Collegio, uno stanziamento di € 2.700,00 per la polizza a copertura della responsabilità civile del Consiglio Direttivo e Consiglio Disciplina e uno stanziamento per le assicurazioni RCG e Infortuni dei ragazzi che frequentano le Aule Universitarie di € 200,00.

**11.003.0005 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni**

Abbonamenti

Lo stanziamento forfetario di € 700,00 è quantificato in considerazione delle pubblicazioni digitali alle quali il Collegio è abbonato: Il sole 24 ore e 24 Ore Enti locali (€ 300,00), La provincia (€ 200,00), il Listino prezzi delle opere in edilizia in Como (€ 62,00) oltre ad un importo per eventuali spese per abbonamenti digitali.

**11.003.0006 - Spese per prestazioni professionali legali, fiscali e notarili** (al lordo dell'I.V.A. e, se dovuto, del contributo integrativo)

Stanziamento di € 2.400,00 per assistenza di base in materia contabile ed amministrativa

Stanziamento di € 2.000,00 per il rinnovo dell'incarico di Revisore dei Conti

Stanziamento di € 600,00 per l'incarico di RSPP degli uffici della sede.

Stanziamento di € 1.800,00 in funzione del recupero delle quote associative da parte dell'Agenzia AFI.

Stanziamento di € 200,00 per l'invio delle Certificazioni Uniche da parte di professionista abilitato.

**11.003.007 – Spese per servizi telematici**

Mantenimento annuale sito Internet con C.S.C. € 200,00 e aggiornamento annuale con Erd.Tech Solution € 350,00.

Aggiornamento definizioni antivirus a protezione delle postazioni di: Segreteria, Presidenza, portatile, Server e 2 server virtuali, quota annuale pari a € 320,00.

Canone annuale per servizio backup in cloud € 250,00 e gestito da workstation su doppia cassetta € 250,00.

Servizio connessione Fibra (che ha sostituito la Linea ADSL) canone annuale (che include anche vari indirizzi IP per aule universitarie) € 1.200,00.

Quota di iscrizione al sito Web per l'accesso alla rasterizzazione delle mappe pari a € 1,50 a iscritto (oltre IVA) per totali € 1.600,00..

Conservazione del Protocollo Informatico (e 350) e delle fatture elettroniche dell'anno presso Namirial-Ente accreditato del Ministero (€ 300).

Account per posta condivisa € 50,00.

Rinnovo Dominio COMOGEOMETRA.IT e manutenzione portale CERCAGEOMETRA € 305,00.

**11.003.0008 - Spese per tenuta contabilità e prestazione di servizi**

Importo non quantificato.



## **USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

### **11.004.0001 - Affitto, spese condominiali, di pulizia e di manutenzione della sede**

Affitto sede: € 28.000,00 (comprensivo di aggiornamento ISTAT).

Spese condominiali stimate in € 10.000,00 in funzione del preventivo di gestione anno 2022/2023 fornito dall'Amministratore Condominiale in quanto non ancora in possesso del consuntivo per l'anno 2022 cautelativamente innalzate per gli aumenti dei costi di riscaldamento.

Pulizia uffici e Aule Universitarie: stanziamento complessivo di € 4.600,00 quantificato su indicazione dell'attuale fornitore.

Servizio annuale di smaltimento degli esausti da attrezzature hardware € 120,00.

Gestione impianto di riscaldamento/condizionamento € 1.500,00

Canoni manutenzione periodica estintori, porta tagliafuoco e rilevatore fumi archivio € 400,00

Canone annuo per vigilanza sede con Sicuritalia € 1.300,00

Piccole spese per materiale di pulizia e manutenzione varia (carta igienica, salviettine, sacchi della spazzatura) € 280,00

### **11.004.0002 - Spese per la fornitura di energia elettrica**

Il presente stanziamento di € 5.000,00 è calibrato sull'attuale carico energetico (30 Kw) e sull'aggiornamento delle tariffe da parte dell'Ente fornitore del servizio

### **11.004.0003 - Spese telefoniche**

Il presente stanziamento di € 1.800,00 è calibrato sull'attuale carico di telefonate

### **11.004.0004 - Cancelleria e stampati**

Stanziamento forfetario di € 500,00.

### **11.004.0005 - Spese di spedizione**

Stanziamento forfetario di € 250 che include le spedizioni ordinarie e l'invio delle raccomandate per le Quote ai Sospesi e ai Praticanti da cancellare.

### **11.004.0006 - Servizi di manutenzione e riparazione vari**

Stanziamento forfetario di € 7.400,00 comprensivo: del canone di manutenzione del software di contabilità e fatturazione elettronica CoGes Win Plus (€ 700,00), del canone di manutenzione del protocollo informatico (€ 550,00), del canone di manutenzione del software di gestione dell'Albo (€ 1.500,00), del canone di noleggio annuale del nuovo fotocopiatore a colori (canone della durata di 48 mesi con scadenza il 31-12-2023) e del canone di manutenzione dello stesso (totali € 1.300,00). oltre ad una quota forfetaria di €. 750,00 per la manutenzione e riparazione delle normali attrezzature d'ufficio.

Canone di manutenzione delle strutture hardware degli uffici della Segreteria del Collegio € 1.500,00.

(Per il Server acquistato nel 2020 non si espone cifra di manutenzione in quanto è ancora in garanzia fino al 31-1-2023)

Canone di manutenzione dei nuovi servizi per la digitalizzazione SPID e PagoPa di €. 1.100,00.

## **USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

### **11.005.0001 - Organizzazione Assemblea ordinaria annuale**

L'Assemblea si riunisce in sede

€ 250,00 per rinfresco e spese per convocazione

### **11.005.0002 - Organizzazione Assemblea straordinaria elettiva**

Non è stata prevista alcuna spesa poiché l'Assemblea si riunisce in sede e la divulgazione agli iscritti avviene in via telematica attraverso la posta certificata.

### **11.005.0003 - Spese per la tutela professionale**

Per il 2023 non si intende stanziare somme per consulenze generiche legali e fiscali a favore degli iscritti all'Albo professionale

### **11.005.0004 - Progetti per la promozione della categoria professionale**

Campagna per il rilancio della Categoria Professionale e l'incentivazione delle iscrizioni agli Istituti superiori CAT: importo forfettizzato in € 5.000 IVA compresa.

## **TRASFERIMENTI PASSIVI**

### **11.006.0001 - Contributi al Consiglio nazionale dei geometri**

Il Consiglio nazionale ha comunicato che la quota contributiva per l'esercizio 2023 in carico ad ogni iscritto è pari ad € 40,00

€ 40,00 x 856 iscritti ipotetici complessivi = € 34.240,00

**11.006.0002 - Contributi al Comitato regionale lombardo**

Non si prevede di stanziare contributi al Comitato.

**11.006.0003 - Contributi al C.U.P.**

Stanziamento non previsto

**11.006.0004 - Contributi ad Ordini, Collegi ed Enti**

Stanziamento forfetario di € 500,00 in previsione dell'iscrizione alle Associazioni di categoria.

**ONERI FINANZIARI**

**11.007.0001 – Commissioni, IVA e spese su depositi e conti correnti**

Somma forfetaria di € 2.200,00 in previsione anche delle spese per l'emissione degli Avvisi di Pagamento PagoPA per le 2 rate delle quote 2023 e delle Maggiorazioni; per l'emissione autonoma degli Avvisi PagoPA.

**11.007.0002 - Interessi su mutuo**

Importo previsto a seguito di attivazione di finanziamento chirografario per progetto a promozione della Categoria di ca. € 16,50 x 12 mesi pari a € 200,00.

**ONERI TRIBUTARI**

**11.008.0001 - Imposte, tasse, ecc.**

Somma forfetaria di € 2.500,00 comprensiva della Tassa Rifiuti (€ 1.200) della sede aggiornata con la nuova superficie e con le nuove tariffe e dei Diritti versati al Tribunale per le Notifiche di sospensione (per morosità della quota associativa e per eventuali irregolarità deontologiche).

**11.008.0002 - Irap dipendenti**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

**11.008.0003 - Irap collaboratori**

Somma forfetaria statistica di € 300,00

**POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI**

**Acconti ricevuti a titolo di spese per la liquidazione di specifiche prof.li**

**Rimborsi vari**

**USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

**11.010.0001 - Iniziative culturali e sportive**

Stanziamento forfetario di € 430,00

**11.010.0002 - Uscite varie**

Stanziamento forfetario di € 100,00

**11.010.0003 - Accantonamento a fondo di riserva**

Stanziamento non previsto nell'anno 2023

**11.010.0004 – Arrotondamenti passivi**

Stanziamento forfetario di € 50,00

**11.010.0005 - Oneri conferimento onorificenze**

Nell'anno 2023 si realizzerà la premiazione della fedeltà alla professione degli iscritti all'Albo professionale. Vista la particolare situazione socio-economica si è scelto di evidenziare nel bilancio del prossimo anno un preventivo di spesa di massima di € 5.000,00.

**11.010.0006 - Oneri organizzazione eventi**

Stanziamento forfetario di € 3.000,00 organizzazione eventi ed iniziative per la categoria, tra cui l'attività di orientamento scolastico, la partecipazione ad eventi fieristici, produzione di materiale informativo e pubblicitario.

**11.010.0007 - Oneri per timbro professionale**

Somma forfetaria di €. 810,00 in funzione di n. 18 neo iscritti così come previsto dal regolamento.

### **11.010.0008 - Spese per Organizzazione Eventi Formativi**

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

## **ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA**

### **ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

#### **11.012.0001 - Accantonamento al trattamento di fine rapporto**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

## **ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI**

## **USCITE IN CONTO CAPITALE**

### **ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI**

#### **ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

##### **12.002.0001 - Acquisto mobili e arredi**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di mobili e arredi.

##### **12.002.0002 - Acquisto attrezzature d'ufficio**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di mobili e arredi.

##### **12.002.0003 - Acquisto hardware**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di hardware.

##### **12.002.0004 - Acquisto software**

Stanziamiento di € 15.000,00 in funzione dell'abbonamento a Microsoft Office per n.4 postazioni della Segreteria e del Presidente, oltre all'implementazione del progetto per la digitalizzazione dei servizi di Segreteria.

##### **12.002.0005 - Opere edili e Impianti tecnologici**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di hardware.

### **PARTECIPAZIONE ED ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI**

#### **CONCESSIONI DI CREDITO ED ANTICIPAZIONI**

##### **12.004.0001 - Contributi per iniziative di interesse della categoria**

Importo non preventivato.

### **INDENNITÀ DI ANZIANITÀ E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO**

#### **RIMBORSI DI MUTUI**

##### **12.006.0001 - Rate di rimborso mutuo**

Ratei di rimborso del mutuo (previsto di 5 anni per € 30.000,00) pari a ca. € 533 x 12 rate = € 6.400,00.

#### **RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE**

#### **ESTINZIONE DEBITI DIVERSI**

#### **ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE**

## **ACCANTONAMENTO PER RIPRISTINO INVESTIMENTI**

### **PARTITE DI GIRO**

#### **USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

##### **13.001.0013 – Uscite a copertura spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale**

Il capitolo viene costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente, a copertura dei costi di gestione dei provvedimenti del Consiglio di Disciplina, quali deposito cauzionale.

Importo forfettario previsto di (14 geometri x € 120) € 1.680,00.-

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

**L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE**, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

#### **I RESIDUI ATTIVI INIZIALI**

rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

#### **I RESIDUI PASSIVI INIZIALI**

rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tal posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

## **QUOTA ASSOCIATIVA 2023**

**QUOTA INTERA € 300,00**

**QUOTA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI € 500,00**

**QUOTA RIDOTTA € 150,00 PER I NEOISCRITTI**

**QUOTA RIDOTTA € 150,00 PER I PENSIONATI ISCRITTI SOLO ALBO**

**TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE € 150,00**

**TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO PRATICANTI € 150,00**

## **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2023.  
Il preventivo finanziario 2023 si chiude in pareggio.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B) per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene, pertanto, necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2023 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			189.930,28		178.056,50	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						78.030,15
01 001 0001	Quote annuali		251.450,00	450,00	251.900,00	251.900,00
01 001 0002	Maggiorazioni su quote annuali		3.500,00	500,00	4.000,00	4.000,00
01 001 0003	Tasse 1a iscr. albo professionale		2.000,00	700,00	2.700,00	2.700,00
01 001 0004	Quote annuali amm.ne praticanti					
01 001 0005	Tasse 1a iscr. registro praticanti		1.800,00	900,00	2.700,00	2.700,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		258.750,00	2.550,00	261.300,00	261.300,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF					
01 003 0001	Diritti di segreteria		2.200,00	-700,00	1.500,00	1.500,00
01 003 0002	Proventi liquidazione e visto parcelle		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
01 003 0003	Proventi rilascio certificati e varie		100,00	400,00	500,00	500,00
01 003 0004	Diritti di Segreteria Corso di Laurea		3.000,00	-1.500,00	1.500,00	1.500,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		6.800,00	-2.300,00	4.500,00	4.500,00
01 004	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO					
01 005	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI					
01 006	TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV					
01 007 0001	Trasferimenti correnti CIPAGLP		9.500,00		9.500,00	9.500,00
01 007 0002	Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici o Privati		6.000,00	500,00	6.500,00	6.500,00
01 007	TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.		15.500,00	500,00	16.000,00	16.000,00
01 008	ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.					
01 009 0001	Interessi attivi depositi e c/correnti		50,00		50,00	50,00
01 009 0002	Interessi attivi su portafoglio titoli					
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		50,00		50,00	50,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
01 010 0002	Proventi da rimborsi spese					
01 010 0003	Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi					
01 010 0004	Recupero per gestione provvedimenti Consiglio Disciplina					
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
01 011 0001	Arrotondamenti attivi					
01 011 0002	Utilizzo Fondo Catasto					
01 011 0003	Utilizzo Fondo Attivazione nuova sede					

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
01	011 0004 Utilizzo Fondo sito Web					
01	011 0005 Utilizzo Fondo Aggiornamento Professionale					
01	011 0006 Utilizzo Fondo Solidarietà					
01	011 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>282.600,00</b>	<b>250,00</b>	<b>282.850,00</b>	<b>282.850,00</b>
02	001 ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI					
02	002 ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
02	003 REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
02	004 RISCOSSIONE DI CREDITI					
02	005 0001 Bando PNRR per digitalizzazione			14.000,00	14.000,00	14.000,00
02	005 TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO			14.000,00	14.000,00	14.000,00
02	006 TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI					
02	007 TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.					
02	008 0001 Trasferim. c/capitale CIPAGLP					
02	008 TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI					
02	009 0001 Assunzione di finanziamento per progetto 'Promozione della Categoria'					
02	009 ASSUNZIONE DI MUTUI					
02	010 ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					
02	011 EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI					
<b>02</b>	<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
03	001 0001 Ritenute Erariali					
03	001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali					
03	001 0003 Ritenute Fiscali Autonomi					
03	001 0004 Ritenute Diverse					
03	001 0005 Iva a debito					
03	001 0006 Iva a credito					
03	001 0007 Trattenute a favore di terzi					
03	001 0008 Rimborsi di somme pagate per conto terzi					
03	001 0009 Entrate indebitamente acquisite					
03	001 0010 Entrate per uscite indebitam. sostenute					

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
03 001 0011	Partite in sospeso					
03 001 0012	Entrate a copertura spese Organizzazione Eventi					
03 001 0013	Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina		1.800,00	-120,00	1.680,00	1.680,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		1.800,00	-120,00	1.680,00	1.680,00
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>1.800,00</b>	<b>-120,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			282.600,00	250,00	282.850,00	282.850,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				14.000,00	14.000,00	14.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			1.800,00	-120,00	1.680,00	1.680,00
<b>Totale</b>			<b>284.400,00</b>	<b>14.130,00</b>	<b>298.530,00</b>	<b>298.530,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>284.400,00</b>	<b>14.130,00</b>	<b>298.530,00</b>	<b>298.530,00</b>
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto					7.400,00	
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto						7.400,00
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>284.400,00</b>	<b>14.130,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>



ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 001 0001	Presidenza, Segreteria e Tesoreria		5.760,00	1.540,00	7.300,00	7.300,00
11 001 0002	Consiglio Direttivo		3.200,00	2.600,00	5.800,00	5.800,00
11 001 0003	Commissioni istituzionali			2.500,00	2.500,00	2.500,00
11 001 0004	Gruppi di lavoro					
11 001 0005	Rappresentanze presso terzi		4.500,00	400,00	4.900,00	4.900,00
11 001 0006	Commissioni per gli esami di Stato		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 001 0007	Seggio elettorale		2.000,00	-2.000,00		
11 001 0008	Delegato CIPAGLP					
11 001 0009	Seggio elettorale CIPAGLP					
11 001 0010	Partecipazione convegni, giornate studio		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 001 0011	Indennità accessorie e rimb. spese		4.500,00		4.500,00	4.500,00
11 001 0012	Consiglio e Collegi Disciplina		450,00		450,00	450,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		26.410,00	5.040,00	31.450,00	31.450,00
11 002 0001	Stipendi e altri assegni fissi personale		72.100,00	900,00	73.000,00	73.000,00
11 002 0002	Compensi incent. produttività e ind.acc.		6.550,00		6.550,00	6.550,00
11 002 0003	Oneri e ritenute erariali, prev. ed ass.		18.750,00	-250,00	18.500,00	18.500,00
11 002 0004	Indennità di trattamento fine rapporto		1.400,00		1.400,00	1.400,00
11 002 0005	Spese formazione ed agg.to personale		250,00	570,00	820,00	820,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		99.050,00	1.220,00	100.270,00	100.270,00
11 003 0001	Spese per la gestione del personale		3.100,00		3.100,00	3.100,00
11 003 0002	Spese di rappresentanza		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0003	Spese pubblicazione "Il triangolo"					
11 003 0004	Assicurazioni		7.050,00	-750,00	6.300,00	6.300,00
11 003 0005	Acquisto libri, riviste, giornali, ecc.		580,00	120,00	700,00	700,00
11 003 0006	Spese prest.prof. legali, fiscali, notar		7.600,00	-600,00	7.000,00	7.000,00
11 003 0007	Spese per servizi telematici		4.100,00	1.100,00	5.200,00	5.200,00
11 003 0008	Spese per servizi tenuta contabilità					
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		25.430,00	-130,00	25.300,00	25.300,00
11 004 0001	Affitto, sp.cond., pulizia e manut.sede		44.450,00	1.750,00	46.200,00	46.200,00
11 004 0002	Spese per fornitura energia elettrica		2.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
11 004 0003	Spese telefoniche		1.800,00		1.800,00	1.800,00
11 004 0004	Cancelleria e stampati		500,00		500,00	500,00
11 004 0005	Spese di spedizione		500,00	-250,00	250,00	250,00
11 004 0006	Servizi manutenzione e riparazione vari		6.300,00	1.100,00	7.400,00	7.400,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		55.550,00	5.600,00	61.150,00	61.150,00
11 005 0001	Org. Assemblea ordinaria annuale		500,00	-250,00	250,00	250,00

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
11 005 0002	Org. Assemblea straord. elettiva					
11 005 0003	Spese per la tutela professionale					
11 005 0004	Progetti per la promozione della categoria professionale		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		5.500,00	-250,00	5.250,00	5.250,00
11 006 0001	Contributi al C.N.G.		34.960,00	-720,00	34.240,00	34.240,00
11 006 0002	Contributi Comitato regionale lombardo					
11 006 0003	Contributi al C.U.P.					
11 006 0004	Contributi a Ordini, Collegi ed Enti		3.500,00	-3.000,00	500,00	500,00
11 006 0009	Contributi alla SCaRL geometri Co e Lc					
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI		38.460,00	-3.720,00	34.740,00	34.740,00
11 007 0001	Comm. e spese depositi e conti correnti		2.200,00		2.200,00	2.200,00
11 007 0002	Interessi finanziamento		480,00	-280,00	200,00	200,00
11 007	ONERI FINANZIARI		2.680,00	-280,00	2.400,00	2.400,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc.		3.200,00	-700,00	2.500,00	2.500,00
11 008 0002	Irap dipendenti		6.150,00	-50,00	6.100,00	6.100,00
11 008 0003	Irap collaboratori		100,00	200,00	300,00	300,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		9.450,00	-550,00	8.900,00	8.900,00
11 009 0001	Acconti spese liquid.specifiche prof.li					
11 009 0002	Rimborsi vari					
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI					
11 010 0001	Iniziative culturali e sportive		420,00	10,00	430,00	430,00
11 010 0002	Uscite varie		100,00		100,00	100,00
11 010 0003	Acc.to a fondo di riserva					
11 010 0004	Arrotondamenti passivi		50,00		50,00	50,00
11 010 0005	Oneri conferimento onorificenze			5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 010 0006	Oneri organizzazione eventi		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 010 0007	Oneri timbro professionale		900,00	-90,00	810,00	810,00
11 010 0008	Spese per Organizzazione Eventi Formativi					
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		4.470,00	4.920,00	9.390,00	9.390,00
11 011	ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA					
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 013 0001	Accantonamento al Fondo di Solidarietà					
11 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI					

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>271.000,00</b>	<b>11.850,00</b>	<b>282.850,00</b>	<b>282.850,00</b>
12 001	ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.					
12 002 0001	Acquisto mobili e arredi					
12 002 0002	Acquisto attrezzature d'ufficio					
12 002 0003	Acquisto hardware					
12 002 0004	Acquisto software		4.000,00	11.000,00	15.000,00	15.000,00
12 002 0005	Opere edili e Impianti tecnologici					
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		4.000,00	11.000,00	15.000,00	15.000,00
12 003	PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI					
12 004 0001	Contr. per inter categoria					
12 004	CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
12 005	INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.					
12 006 0001	Rate rimborso finanziamento		7.600,00	-1.200,00	6.400,00	6.400,00
12 006	RIMBORSI DI MUTUI		7.600,00	-1.200,00	6.400,00	6.400,00
12 007	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE					
12 008	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI					
12 009	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE					
12 010	ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI					
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>11.600,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>21.400,00</b>	<b>21.400,00</b>
13 001 0001	Ritenute erariali					
13 001 0002	Ritenute previdenziali ed assistenziali					
13 001 0003	Ritenute fiscali prest.lavoro autonomo					
13 001 0004	Ritenute diverse					
13 001 0005	Iva a credito					
13 001 0006	Iva a debito					
13 001 0007	Trattenute a favore di terzi					
13 001 0008	Somme pagate per conto terzi					
13 001 0009	Uscite per entrate indebitam. acquisite					
13 001 0010	Uscite indebitamente sostenute					
13 001 0011	Partite in sospeso					

ANNO 2023		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2022	Previsioni iniziali dell'anno 2022	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2023	Previsioni di cassa per l'anno 2023
13	001 0012 Spese Organizzazione Eventi					
13	001 0013 Spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale		1.800,00	-120,00	1.680,00	1.680,00
13	001 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		1.800,00	-120,00	1.680,00	1.680,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>1.800,00</b>	<b>-120,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			271.000,00	11.850,00	282.850,00	282.850,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			11.600,00	9.800,00	21.400,00	21.400,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			1.800,00	-120,00	1.680,00	1.680,00
<b>Totale</b>			<b>284.400,00</b>	<b>21.530,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>			<b>284.400,00</b>	<b>21.530,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>284.400,00</b>	<b>21.530,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
50	100	Contributi da iscritti	€258.600,00	€256.950,00
50	110	Contributi da praticanti	€2.700,00	€1.800,00
50	200	Trasferimenti da terzi	€30.000,00	€15.500,00
50	300	Contributi diversi	€3.000,00	€4.600,00
50	500	Entrate commerciali		
50	600	Proventi finanziari	€50,00	€50,00
50	900	Entrate varie	€2.500,00	€3.700,00
50		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 296.850,00</b>	<b>€ 282.600,00</b>
59	100	Spese rimandate a futuri esercizi		
59	200	Entrate rinviate da passati esercizi		
59	300	Plusvalenze patrimoniali		
59	400	Sopravvenienze attive		
59		<b>COMPONENTI NON FINANZIARI</b>		
60	100	Disavanzo Economico		
60		<b>Disavanzo Economico</b>		
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€296.850,00</b>	<b>€282.600,00</b>
<b>DISAVANZO ECONOMICO</b>				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€296.850,00</b>	<b>€282.600,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2023	2022
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€126.440,00	€124.940,00
70	200	Oneri per il personale	€100.270,00	€99.050,00
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€31.450,00	€26.410,00
70	400	Spese per pubblicazioni		
70	500	Imposte e tasse	€8.900,00	€9.450,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€2.400,00	€2.680,00
70	700	Spese svalutazione crediti		
70	900	Spese varie	€9.390,00	€4.470,00
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 278.850,00</b>	<b>€ 267.000,00</b>
80	100	Entrate rinviate a futuri esercizi		
80	200	Spese rinviate da passati esercizi		
80	300	Minusvalenze patrimoniali		
80	400	Sopravvenienze passive		
80		<b>COMPONENTI NON FINANZIARI</b>		
81	200	Amm.to Mobili, attrezzature ed arredi	€255,47	€255,47
81	250	Amm.to Macchine d'ufficio elettroniche	€2.179,60	€2.014,90
81	260	Ammortamento software	€1.721,09	€1.292,20
81	300	Amm.to Automezzi		
81	400	Amm.to Altri Beni		
81	500	Amm.to Opere edili e Impianti tecnologici	€3.322,58	€3.322,58
81	800	Acc.to Svalutazione Crediti		
81	900	Acc.to Fondo Rischi		
81		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>€ 7.478,74</b>	<b>€ 6.885,15</b>
82	100	Acc.to Fondo Trattamento Fine Rapporto	€4.000,00	€4.000,00
82		<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>
85	100	Avanzo economico		
85		<b>AVANZO ECONOMICO</b>		
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€290.328,74</b>	<b>€277.885,15</b>
<b>AVANZO ECONOMICO</b>			<b>€6.521,26</b>	<b>€4.714,85</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€296.850,00</b>	<b>€282.600,00</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	261.300,00	261.300,00	258.750,00	258.750,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF				
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	4.500,00	4.500,00	6.800,00	6.800,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO				
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI				
TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV				
TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.	16.000,00	16.000,00	15.500,00	15.500,00
ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.				
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	50,00	50,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>282.850,00</b>	<b>282.850,00</b>	<b>282.600,00</b>	<b>282.600,00</b>
ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
RISCOSSIONE DI CREDITI				
TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO	14.000,00	14.000,00		
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI				
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.				
TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI				
ASSUNZIONE DI MUTUI				
ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI				
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>		
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.680,00	1.680,00	1.800,00	1.800,00
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>298.530,00</b>	<b>298.530,00</b>	<b>284.400,00</b>	<b>284.400,00</b>
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	7.400,00			
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		7.400,00		
<b>Totale a pareggio</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>284.400,00</b>	<b>284.400,00</b>

USCITE	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	31.450,00	31.450,00	26.410,00	26.410,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	100.270,00	100.270,00	99.050,00	99.050,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	25.300,00	25.300,00	25.430,00	25.430,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	61.150,00	61.150,00	55.550,00	55.550,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	5.250,00	5.250,00	5.500,00	5.500,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	34.740,00	34.740,00	38.460,00	38.460,00
ONERI FINANZIARI	2.400,00	2.400,00	2.680,00	2.680,00
ONERI TRIBUTARI	8.900,00	8.900,00	9.450,00	9.450,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI				
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	9.390,00	9.390,00	4.470,00	4.470,00
ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA				
ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI				
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>282.850,00</b>	<b>282.850,00</b>	<b>271.000,00</b>	<b>271.000,00</b>
ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.				
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	15.000,00	15.000,00	4.000,00	4.000,00
PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI				
CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI				
INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.				
RIMBORSI DI MUTUI	6.400,00	6.400,00	7.600,00	7.600,00
RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE				
ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI				
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>21.400,00</b>	<b>21.400,00</b>	<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.680,00	1.680,00	1.800,00	1.800,00
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	<b>1.680,00</b>	<b>1.680,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>284.400,00</b>	<b>284.400,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>305.930,00</b>	<b>305.930,00</b>	<b>284.400,00</b>	<b>284.400,00</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2023		2022	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>			<b>11.600,00</b>	<b>11.600,00</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	-7.400,00	-7.400,00	-11.600,00	-11.600,00
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>	-7.400,00	-7.400,00		
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	-7.400,00	-7.400,00		



Fondo Cassa Iniziale	154.030,15
+ Residui Attivi Iniziali	59.071,65
- Residui Passivi Iniziali	33.927,59
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	179.174,21
+ Entrate accertate nell'esercizio	311.231,41
- Uscite impegnate nell'esercizio	227.211,86
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-14.301,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-5.163,74
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	254.056,50
+ Entrate presunte per il restante periodo	14.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	90.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2022	<b>€ 178.056,50</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>178.056,50</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 178.056,50</b>



BILANCIO PREVENTIVO 2023

## PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

*CCNL Enti pubblici non economici*

Livello economico pos. B2	n. 1 unità
Livello economico pos. B3	n. 1 unità
Livello economico pos. C1	n. 1 unità

**COLLEGIO DEI GEOMETRI  
DELLA PROVINCIA DI COMO**

**RELAZIONE DEL REVISORE  
AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2023**

Il Revisore dei Conti ha esaminato il progetto di bilancio preventivo per l'anno 2023 predisposto dal Tesoriere secondo le disposizioni contenute nel Regolamento d'Amministrazione e Contabilità adottato con atto dal Consiglio Direttivo del 10 Dicembre 2002, approvato dal Consiglio Nazionale Geometri di concerto con la Ragioneria Generale dello Stato, composto dai seguenti prospetti costituenti un unitario documento amministrativo:

- il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale, con il Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2023;
- il Preventivo Economico.

A corredo del Bilancio Preventivo sono stati redatti i seguenti documenti previsti dal suddetto Regolamento:

- la Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2022.

Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale evidenzia, in sintesi, seguenti valori:

ENTRATE

Entrate correnti	€ 282.850,00
Entrate in conto capitale	€ 14.000,00
Partite di Giro	<u>€ 1.680,00</u>
Totale entrate	<u>€ 298.530,00</u>

USCITE

Uscite correnti	€ 282.850,00
Uscite in conto capitale	€ 21.400,00
Partite di Giro	<u>€ 1.680,00</u>
Totale uscite	<u>€ 305.930,00</u>

Al bilancio è stato applicato un avanzo di amministrazione presunto pari ad € 7.400,00.

Sempre in tema di uscite finanziarie il Preventivo 2023 evidenzia "Spese in Conto Capitale" per 21.400,00 relative all'acquisto di software per 15.000,00 (finanziato per 14.000,00 da bando PNRR per digitalizzazione) e alla quota capitale di rimborso del mutuo contratto nel 2019 per 6.400,00.

Il Preventivo Economico per il medesimo anno 2023, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ente, contrappone proventi per 296.850,00 e costi per 290.328,74.

Esso evidenzia, oltre ai valori già iscritti nel Preventivo Finanziario per la gestione corrente, componenti positivi e negativi che non danno luogo a movimenti finanziari.

Tra questi trovano iscrizione gli ammortamenti delle immobilizzazioni tecniche per complessivi 7.478,74 e la quota a carico dell'esercizio per l'adeguamento del Fondo Trattamento Fine Rapporto del personale prevista in 4.000,00.

Il risultato economico previsto è positivo per 6.521,26.

\* \* \* \* \*

A conclusione del proprio rapporto il sottoscritto Revisore, vista la proposta del bilancio di previsione per l'esercizio 2023, esprime parere favorevole alla approvazione.

Como, 17 Novembre 2022

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Livia Cioffi

