



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Como



## **BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2021**

**Riunione Consiglio in data 26 novembre 2020**

# **RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

Novembre 2020

## **Relazione programmatica**

Il bilancio preventivo per l'anno 2021 è stato predisposto dal Consiglio Direttivo attraverso un'analisi approfondita delle tematiche e problematiche attuali inquadrando nella gestione economica del Collegio anche in prospettiva di una visione futura.

Nella discussione per la stesura del bilancio si sono dovute affrontare temi delicati legati all'andamento delle iscrizioni ai CAT, al nuovo percorso di Laurea, alle iscrizioni/cancellazioni all'Albo (con i conseguenti risvolti di natura economica), alle problematiche legate al lavoro, all'esperienza maturata del precedente triennio di Formazione Continua, agli investimenti e sforzi fin qui svolti da questo Consiglio Direttivo e da quelli precedenti.

Nei primi mesi del 2020, con tutti gli sforzi messi in campo da questo e dal precedente Consiglio Direttivo, sforzi ed investimenti anche di natura economica, abbiamo proseguito nel trend positivo delle iscrizioni agli istituti CAT.

Questo segnale ci dà sostegno e può essere un indicatore che la strada percorsa è quella giusta: strada lastricata di impegno volontario da parte dei Consiglieri dediti ai laboratori di orientamento scolastico ma che necessitano di ulteriori sforzi e anche "mano d'opera".

Il percorso di Laurea, trasferito non senza difficoltà nell'Istituto ISS Romagnosi di Erba ha dato certamente ulteriore impulso alla volontà dei giovani di scegliere la strada della professione del Geometra: anche qui l'impegno economico del Collegio è stato necessario e deve proseguire per completare il percorso del terzo anno accademico.

La grave situazione sanitaria però ha impedito nel corso di quest'anno 2020 di proseguire le attività di orientamento e di promozione della categoria, le cui conseguenze sulle iscrizioni al corso di Laurea, agli Istituti CAT e di conseguenza le iscrizioni all'Albo, si potranno vedere solo il prossimo anno.

Il Consiglio Direttivo per questo ha voluto comunque destinare alcuni importi per la promozione e l'orientamento anche per l'anno 2021 limitandone però l'impatto economico sul Bilancio di Previsione ed eventualmente valutando la possibilità di ottenere contributi sia attraverso bandi pubblici che con il sempre presente supporto della Cooperativa dei Geometri di Como.

Per quanto attiene l'esperienza maturata in merito alla Formazione e in linea con quanto deliberato nel Bilancio di Previsione 2018, in merito al deposito cauzionale per i provvedimenti disciplinari relativi al mancato assolvimento dei crediti formativi, il C.D. ha ritenuto di proseguire anche per l'anno 2021 su quanto già proposto, confermando l'importo e le modalità già individuate ed attuate.

Il calo continuo e costante di iscritti all'Albo (dal 2010 ad oggi abbiamo perso circa 190 colleghi) incide sensibilmente sulle entrate del Collegio con una perdita complessiva di entrate di oltre 50.000 euro negli ultimi 10 anni.

Con il precedente Bilancio di Previsione il Consiglio Direttivo ha alzato la quota associativa portandola da 280 euro a 300 euro, con la previsione e l'impegno di mantenerla costante per il resto del mandato: per quest'anno, nonostante tutte le difficoltà economiche il Consiglio Direttivo ha mantenuto l'impegno confermando la quota in 300 euro per gli iscritti (150 euro per i neo iscritti con età inferiore a 30 anni e per i pensionati iscritti solo albo).

Sono oltremodo aumentati invece gli obblighi normativi a carico del Collegio (Privacy, Anticorruzione, Protocollo informatico, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Formazione Continua, etc) che necessitano costantemente di un aggiornamento della documentazione presente in Collegio, con conseguente aumento dei costi e di impegno.

Nel corso del 2020 il Consiglio Direttivo ha inoltre intrapreso la strada di affidare ad una Società privata di recupero crediti l'incarico di contattare i colleghi già sospesi per morosità, per concordare il rientro delle somme dovute al Collegio.

Nel Bilancio, ad oggi, vi sono circa 56.000 euro di residui attivi per quote non riscosse che necessitano di un'analisi ed un percorso di "recupero" nel più breve tempo possibile, valutandone la reale possibilità di riscossione o l'anti-economicità del recupero.

Le pratiche aperte nell'anno 2020 hanno portato a risultati alterni: in alcuni casi si è riusciti a recuperare per intero le somme dovute, in altri solo parzialmente ed in alcuni anche la chiusura della procedura senza alcuna riscossione non essendoci le condizioni economiche per proseguire.

Nell'anno 2021 si prevede di proseguire nelle iniziative a favore dei giovani, degli istituti e del categoria ma con un impegno economico a bilancio ridotto sensibilmente.

L'obiettivo che si è posto questo Consiglio Direttivo, visti i risultati positivi del lavoro fin qui svolto, è sicuramente quello di proseguire con le iniziative fin qui intraprese, cercando di gravare in modo equilibrato sul Bilancio del Collegio e magari, come per altro già fatto anche durante quest'anno, cercando sponsor esterni che credano e valorizzino le iniziative proposte.

Sui progetti individuati a Bilancio Preventivo 2021, come per altro già accaduto nei due anni precedenti, ci auguriamo di avere anche un sostegno economico ed operativo da parte della Cooperativa dei Geometri ed anche dai singoli iscritti.

Nelle iniziative per il 2021, ci si augura, proseguiranno le “consuete” attività che ormai sono diventate “ordinarie” ed indispensabili per il futuro della categoria:

- Le attività di orientamento scolastico nelle scuole secondarie (laboratori BaM e progetto Georientiamoci);
- promozione della libera professione e collaborazione con gli istituti CAT del territorio, supporto agli open day;
- presenza negli eventi pubblici organizzati sul territorio quali MECI e il salone dell'orientamento scolastico YOUNG.

Le scelte discusse e concordate nella stesura del Bilancio Preventivo, hanno pertanto visto confermate le intenzioni già indicate per gli anni precedenti:

- contenere le spese senza compromettere il buon funzionamento del Collegio o diminuire i servizi agli iscritti,
- destinare risorse, non solo economiche, all'aggiornamento professionale e alla promozione della categoria presso le scuole secondarie, i C.A.T.

In merito alle iscrizioni all'Albo sono stati sostanzialmente riconfermati i numeri dell'anno precedente ed anche quelli relativi ai giovani che si affacciano alla professione: sono in corso gli esami di abilitazione alla professione con la presenza di circa 30 iscritti.

Saranno invece da valutare le cancellazioni che solitamente arrivano nel mese di dicembre e che daranno il “polso” della situazione delle reali difficoltà nell'esercitare la professione in questo anno particolare: è presumibile aspettarsi un significativo numero di cancellati anche in ragione del numero degli iscritti con età anagrafica prossima alla pensione.

Il Consiglio Direttivo sta continuando a promuovere e ad organizzare eventi formativi (seminari, corsi, visite tecniche) in collaborazione con la Società Cooperativa fra i Geometri, garantendo un'ampia offerta formativa per tutti gli iscritti e contenendo al minimo indispensabile i costi a carico degli stessi.

Il Bilancio Preventivo per l'anno 2021, ha visto mantenere l'assunzione di responsabilità e l'impegno da parte dei Consiglieri di confermare la riduzione del 50% sia delle indennità delle tre cariche istituzionali, sia di tutti i gettoni di presenza dei Consiglieri.

Tale scelta come già ampiamente dimostrato durante il precedente mandato, non andrà a precludere o limitare l'impegno preso per svolgere il proprio compito istituzionale assunto, senza compromettere la possibilità di continuare ad offrire i migliori servizi agli iscritti all'Albo professionale, con particolare riguardo ai giovani.

Il Consiglio Direttivo continuerà inoltre ad aderire positivamente a tutte le iniziative sul territorio, partecipando a manifestazioni e intensificando i rapporti già positivi con gli altri ordini professionali, enti ed associazioni territoriali per cercare di risolvere e semplificare le problematiche che coinvolgono non solo la nostra categoria ma anche altre realtà del territorio.

Il Consiglio Direttivo vuole proseguire con il miglioramento dell'informazione agli iscritti, con delle più efficaci comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo dei più comuni Social

Network (già attivate le pagine Facebook ed Instagram) e con il rinnovamento del sito web del Collegio effettuato nel 2019/2020.

Le entrate previste per l'anno 2021, sono state stimate pensando, come purtroppo sta succedendo negli ultimi anni, ad un decremento delle iscrizioni di circa 25 iscritti anno.

Il Consiglio Direttivo ha inoltre deciso di confermare, per gli iscritti solo Albo che godono della pensione, ma che per "amore" della Categoria volessero rimanere iscritti senza esercitare la professione, di istituire una "quota differenziata ridotta" pari al 50% della quota associativa ordinaria.

### **La quota d'iscrizione 2021**

Il Consiglio Direttivo confermando la volontà di proseguire in tutte le attività e gli adempimenti sopra evidenziati, ma confrontandosi con la realtà del momento che vede un costante decremento di iscritti, ha proposto di alzare la quota associativa al fine di coprire tutte le spese necessarie, in considerazione del fatto che la stessa è sostanzialmente rimasta invariata negli ultimi 10 anni.

**Pertanto l'importo della quota d'iscrizione all'Albo professionale per l'anno 2021 è identificato in €. 300,00.**

**Per i pensionati ed i neo iscritti la quota è ridotta del 50%.**

Viene inoltre riconfermato anche l'importo del deposito cauzionale fissato per coloro che non hanno ottenuto i crediti formativi nel triennio 2018/02020, computato in €. 120,00, che sarà restituito all'iscritto nel momento in cui il Consiglio di Disciplina emanasse un provvedimento disciplinare diverso dalla sospensione o cancellazione.

### **Conclusioni**

L'impegno del Consiglio Direttivo, come portato avanti con coerenza, rimane quello di utilizzare le risorse economiche derivanti dal contributo di tutti gli iscritti, per potenziare i servizi ai Colleghi ed offrire loro un'opportunità di crescita e di specializzazione nel campo professionale, con un aggiornamento vario e qualificato, che è ogni giorno sempre più indispensabile, e promuovere presso il territorio la nostra splendida professione.

Sono certo che il Consiglio Direttivo e tutti i Colleghi che amano la nostra professione apprezzeranno il lavoro svolto da questo Consiglio Direttivo e valuteranno positivamente la proposta economica contenuta nel Bilancio di Previsione che riguarda l'anno 2021.

Grazie.

Il Presidente

(geom. Corrado Mascetti)

.....

# **RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE**

(GEOM. OSCAR MELLA)

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2021, che viene sottoposto alla Vostra Approvazione, è stato da me redatto secondo l'indirizzo del Presidente, del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti, nel rispetto del *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal nostro Consiglio in data 10 dicembre 2002.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del *Regolamento*, il bilancio di previsione è deliberato dal Consiglio entro il 30 novembre di ciascun anno.

### **BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA**

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435 bis del Codice Civile, non avendo superato, negli ultimi due esercizi, due dei seguenti parametri (limiti modificati dal decreto legislativo n. 173 del 3 novembre 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 06 novembre 2008):

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità.

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (articolo 6, comma 2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio precedente.**

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I **titoli delle entrate** sono:

- Titolo I - Entrate correnti;
- Titolo II - Entrate in conto capitale;
- Titolo III - Partite di giro.



**I titoli delle uscite** sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

# ENTRATE

## ENTRATE CORRENTI

### ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

#### 01.001.0001 - Quote annuali

La proiezione degli iscritti al 01/01/2021 è stata realizzata valutando le iscrizioni e le cancellazioni intervenute negli ultimi anni e tenendo in considerazione:

- che dal 2008 si può accedere alla pensione di anzianità della CIPAGLP senza cancellarsi dall'Albo professionale;
- che, per coloro i quali, al momento della iscrizione, hanno età inferiore a 25 anni, la suddetta quota è ridotta nella misura del 50% per i primi tre anni;
- che, per i pensionati iscritti al solo albo, da quest'anno si introduce la riduzione della quota nella misura del 50%.

#### Iscrizioni all'Albo Professionale negli ultimi 5 anni:

nel 2015 n.	21
nel 2016 n.	19
nel 2017 n.	21
nel 2018 n.	18
nel 2019 n.	16
nel 2020 n.	14 (al 07/10/2020)
nel 2021 n.	20 (previsione)

#### Cancellazioni negli ultimi 5 anni:

nel 2015 n.	53
nel 2016 n.	38
nel 2017 n.	45
nel 2018 n.	38
nel 2019 n.	41
nel 2020 n.	3 al 07/10/2020 (previsione n. 30)

#### Iscritti all'Albo Professionale al 01/01:

2015 n.	1008
2016 n.	976
2017 n.	957
2018 n.	933
2019 n.	912
2020 n.	888
2021 n.	887 (previsione)
	(di cui 25 sono i sospesi)

Nelle previsioni per le nuove iscrizioni per l'anno 2021 è stato preso in considerazione anche il numero di iscritti agli esami di abilitazione per la sessione 2020 oltre ai risultati statistici degli esami stessi negli ultimi tre anni:

#### Iscritti agli esami di abilitazione

anno 2014	n. 64
anno 2015	n. 63
anno 2016	n. 45
anno 2017	n. 41

anno 2018	n. 40
anno 2019	n. 33
anno 2020	n. 30 (previsione partecipanti effettivi n. 22)

Abilitati

anno 2014	n. 29	(pari al 45% degli iscritti)
anno 2015	n. 25	(pari al 39% degli iscritti)
anno 2016	n. 14	(pari al 35% degli iscritti)
anno 2017	n. 20	(pari al 48% degli iscritti)
anno 2018	n. 24	(pari al 60% degli iscritti)
anno 2019	n. 16	(pari al 48% degli iscritti)
anno 2020	n. 13 (previsione)	(pari al 43% dei partecipanti)

di cui iscritti all'Albo professionale

anno 2015	n. 14	(pari al 48% degli abilitati)
anno 2016	n. 11	(pari al 44% degli abilitati)
anno 2017	n. 7	(pari al 50 % degli abilitati)
anno 2018	n. 9	(pari al 45 % degli abilitati)
anno 2019	n. 8	(pari al 33 % degli abilitati)
anno 2020	n. 9	(pari al 56 % degli abilitati)
previsione per l'anno 2021	n. 7	(pari al 53 % degli abilitati)

La previsione sulle quote annuali da incamerare è pertanto derivata dal numero previsto di iscritti all'albo professionale al 01/01/2021 (n. 862 a cui dedurre i 25 sospesi) a cui sono stati aggiunti i nuovi iscritti previsti (20, di cui 12 nuove iscrizioni e 8 abilitati negli anni precedenti) in funzione dei risultati degli esami di abilitazione dell'ultimo anno e degli anni precedenti.

Albo: 857 (a cui sono da aggiungere n.25 sospesi morosi delle quote associative)  
(di cui con quota al 50% 18 (già iscritti) e 8 (nuovi iscritti) + 7 pensionati iscritti solo albo con quota al 50% + 1 quota come Società tra Professionisti).

L'analisi sopra descritta tiene in considerazione che, nel corso degli anni, a partire dal 2012, momento che ha segnato la forte crisi economica in corso, sono intervenute diverse richieste di cancellazione.

Si evidenzia pertanto una previsione di minori entrate dovute sia al calo degli iscritti, che al netto aumento delle situazioni di morosità.

Si prevede inoltre, come indicato dalle vigenti leggi, la possibilità di iscrizione da parte di Società tra Professionisti in un apposita Sezione Speciale dell'Albo.

**01.001.0002 - Maggiorazioni ed interessi su quote annuali**

Importo forfettizzato in € 3.000,00 in ragione dell'andamento degli ultimi anni.

**01.001.0003 - Tasse di prima iscrizione all'albo professionale**

La tassa di 1a iscrizione all'Albo è quantificata in misura del 30% della Quota annuale

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nel 2015 iscritti 21 di cui 14 abilitati nel 2014

nel 2016 iscritti 19 di cui 11 abilitati nel 2015

nel 2017 iscritti 21 di cui 7 abilitati nel 2016

nel 2018 iscritti 18 di cui 9 abilitati nel 2017

nel 2019 iscritti 16 di cui 8 abilitati nel 2018  
nel 2020 iscritti 16 di cui 9 abilitati nel 2019  
nel 2021 iscritti 20 di cui 7 abilitati nel 2020 (previsione)

#### **01.001.0004 - Quote annuali per l'amministrazione dei praticanti**

La Quota amministrativa dei praticanti è stata abolita

#### **01.001.0005 - Tasse di prima iscrizione al registro dei praticanti**

La tassa di iscrizione al Registro dei praticanti è quantificata in misura fissa in € 100,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nuove iscrizioni 2014 n.	37
nuove iscrizioni 2015 n.	27
nuove iscrizioni 2016 n.	36
nuove iscrizioni 2017 n.	17
nuove iscrizioni 2018 n.	31
nuove iscrizioni 2019 n.	13
nuove iscrizioni 2020 n.	7 (al 09/10)
nuove iscrizioni 2021 n.	15 (previsione)

Non è ipotizzabile un numero superiore di iscrizioni in quanto buona parte dei diplomati degli istituti tecnici tende ad accedere al mondo universitario.

#### **ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI**

Capitolo non valorizzato in quanto la gestione finanziaria dei momenti formativi è affidata tradizionalmente a soggetti esterni.

#### **QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI**

##### **01.003.0001 - Diritti di segreteria**

Importo forfettario di € 2.000,00 in considerazione del disposto della Delibera di Consiglio n. 22 del 23/02/2017 che prevede la corresponsione di diritti per l'organizzazione di eventi formativi presso le sale del Collegio da parte di società/Enti etc. che richiedono l'accredito e l'uso della nostra sala convegni.

##### **01.003.0002 - Proventi da liquidazione e visto di parcelle**

Importo forfettario di €. 1.500,00 in considerazione delle richieste di liquidazioni parcelle riscontrate nel corso degli ultimi anni e di verifica delle stesse su richiesta dei Giudici.

##### **01.003.0003 - Proventi da rilascio di certificati, copie e documenti vari**

Importo forfettario di € 60,00 in considerazione del fatto che l'Albo è pubblicato sul sito istituzionale e l'attestazione di iscrizione è frequentemente comprovata da autocertificazione.

##### **01.003.0004 - Diritti di segreteria Corso di Laurea**

Importo forfettario di € 2.600,00 in considerazione delle iscrizioni che perverranno a seguito dell'attivazione del Corso di Laurea (Convenzione in essere con l'Università di San Marino) € 100 per n.26 iscritti (previsione).

#### **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO**

#### **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI**

#### **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE**

## **TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

### **01.007.0001 - Trasferimenti correnti CIPAGLP ex delibera n. 8/1998**

Importo forfetario di € 11.500,00 in considerazione dell'andamento degli ultimi anni per i servizi effettuati dall'ufficio (decentramento).

### **01.007.0002 - Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici e Privati**

Si prevede di avere contributi per € 5.800,00 per Progetto GEORIENTIAMOCI-Laboratori BAM nelle scuole e a parziale copertura spese per Progetto Promozione della Categoria dalla Società Cooperativa Geometri a seguito di nostra richiesta.

## **ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

### **REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

#### **01.009.0001 - Interessi attivi su depositi e conti correnti**

Importo forfetario di € 50,00 tenuto conto delle attuali condizioni concordate con la Banca Popolare di Sondrio l'istituto di credito con cui si intrattengono rapporti.

#### **01.009.0002 - Interessi attivi su portafoglio titoli**

Conto non valorizzato in quanto non si prevede di investire in titoli di alcun genere

### **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI**

#### **01.010.0001 - Recupero e rimborsi**

Sul capitolo è stato ipotizzato il recupero di crediti residui, a seguito degli incarichi conferiti ad Agenzia Entrate Riscossione e ad Agenzia AFI, per un importo forfetizzato in € 5.000.

#### **01.010.0002 - Proventi da rimborsi spese**

Conto non valorizzato in quanto non ipotizzabile

#### **01.010.0003 - Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi**

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

## **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

### **ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI**

### **ALIENAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

### **REALIZZO DI VALORI MOBILIARI**

### **RISCOSSIONE DI CREDITI**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI**

### **TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE**

**TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**  
**02.008.0001 - Trasferimenti in conto capitale CIPAGLP ex delibera n. 59/2003**

**ASSUNZIONE DI MUTUI**

**02.009.0001 – Assunzione di mutuo per progetto ‘Promozione della Categoria’**  
Conto non valorizzato in quanto non si prevede l’apertura di un mutuo.

**ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI**

**EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI**

**PARTITE DI GIRO**

**ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

**03.001.0013 - Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina**

Il capitolo costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente per l’accantonamento di un contributo cauzionale chiesto agli iscritti che alla data di scadenza del loro periodo formativo non hanno rispettato il numero di crediti obbligatori previsti per il loro triennio.

Il contributo sarà inserito nell’Avviso di Pagamento PagoPA relativo alla Quota Associativa 2021, a copertura dei costi da sostenere per l’attività del Consiglio di Disciplina.

Importo forfettario previsto di (140 geometri x € 120) € 16.800,00.-

## USCITE

Tutte le voci dei successivi capitoli sono indicate **al lordo** dell'I.V.A. (22%) e, se dovuto, del contributo integrativo (5%).

### USCITE CORRENTI

#### USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Emolumenti adeguati al "Regolamento dei compensi e dei rimborsi ai collaboratori" approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 26 maggio 2006 e successive variazioni deliberate.

**11.001.0001 - Presidenza, Segreteria e Tesoreria** (Emolumenti ridotti per il 2021 del 50% come da Delibera del 25 novembre 2014)

Presidente € 2.302,21 - Segretario € 2.302,21 - Tesoriere € 1.151,10.

**11.001.0002 - Consiglio Direttivo** (Emolumenti ridotti per il 2021 del 50% come da Delibera del 25 novembre 2014)

(€ 22,46 x 18 riunioni x 6 consiglieri =) € 3.200,00

**11.001.003 - Commissioni istituzionali**

Non viene quantificato un importo come da variazione 2020 del 'Regolamento dei compensi ai Collaboratori' che non prevede rimborsi per la partecipazione alle Commissioni.

**11.001.0004 - Gruppi di lavoro**

L'importo non è stato quantificato poiché dal 2020 si è stabilito che la partecipazione a Gruppi di Lavoro. non prevede rimborsi.

**11.001.0005 - Rappresentanze presso terzi**

L'importo è stato calibrato considerando 5 riunioni annuali di ogni rappresentanza attiva

15 rappresentanze x 1 membro x 5 riunioni all'anno x € 44,93 = € 4.500

**11.001.0006 - Commissioni per gli esami di Stato**

3 membri x € 500,00 = € 2.000,00

**11.001.0007 - Seggio elettorale**

Non previsto (prossime elezioni nel 2022)

**11.001.0008 - Delegato CIPAGLP**

Conto non valorizzato in quanto la C.I.P.A.G.L.P. remunera già direttamente i propri delegati

**11.001.0009 - Seggio elettorale CIPAGLP**

L'importo è stato calibrato considerando l'apertura del seggio per 3 giorni e lo scrutinio (12 presenze di assistenza al seggio di due scrutatori e 3 presenze dei due scrutatori e il Presidente allo scrutinio)

15 presenze x € 44,93 = € 900

**11.001.0010 - Partecipazione a convegni e giornate di studio**

Stanziamiento forfetario di € 4.000,00 in considerazione delle spese sostenute nel corso degli anni precedenti

**11.001.0011 - Indennità accessorie e rimborsi spese**

Stanziamiento forfetario di € 4.000,00, comprendente n. 3 abbonamenti per posti auto pari ad € 2.520 (€ 840 cadauno) oltre ad uno stanziamento per i rimborsi spese dei collaboratori del Collegio.

**11.001.0012 - Funzionamento Consiglio e Collegi Disciplina**

Stanziamiento forfetario di €. 50,00 a membro del Consiglio quale simbolico rimborso spese per un totale di € 450,00

#### Oneri per il personale in attività di servizio

**11.002.0001 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella.

### **11.002.0002 - Compensi incentivanti la produttività ed indennità accessorie**

La previsione forfetaria di € 6.550,00 include i buoni pasto del valore di € 10,00 che vengono forniti al personale che ricopre anche orario pomeridiano (5 buoni pasto settimanali) oltre ad un incentivo una-tantum che viene erogato in ragione dei servizi effettuati; prevede infine un margine, seppur esiguo, per l'applicazione dell'eventuale contrattazione con il personale dipendente, così come da CCNL.

### **11.002.0003 - Oneri e ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

### **11.002.0004 - Indennità di trattamento di fine rapporto**

L'importo preventivato di € 1.400,00 prevede il versamento del trattamento di fine rapporto ad altro ente come da scelta effettuata dal personale dipendente.

### **11.002.0005 - Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale**

In funzione del rispetto delle norme vigenti per la sicurezza dei lavoratori si prevede uno stanziamento per il 2021 pari ad € 800,00 per sorveglianza sanitaria, visite mediche e per i corsi di aggiornamento sicurezza.

## **USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI**

### **11.003.0001 - Spese per la gestione del personale**

Stanziamento di Euro 3.100,00 per il rinnovo dell'incarico di consulente del lavoro rag. Bazzanella

### **11.003.0002 - Spese di rappresentanza**

Stanziamento forfetario di € 3.000,00

### **11.003.0003 - Spese per la pubblicazione del periodico "Il triangolo"**

Stanziamento non previsto.

### **11.003.0004 - Assicurazioni**

Stanziamento di € 2.400,00 in previsione dell'adeguamento ISTAT annuale della polizza della sede, al quale si aggiunge uno stanziamento di € 1.000,00 per la polizza a copertura della responsabilità legale del Collegio, uno stanziamento di € 2.700,00 per la polizza a copertura della responsabilità civile del Consiglio Direttivo e Consiglio Disciplina e uno stanziamento per le assicurazioni RCG e Infortuni dei ragazzi che frequentano le Aule Universitarie di € 900,00, oltre ad una assicurazione contro danni e furto delle attrezzature delle Aule Universitarie € 250,00.

### **11.003.0005 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni**

#### Abbonamenti

Lo stanziamento forfetario di € 900,00 è quantificato in considerazione delle pubblicazioni alle quali il Collegio è abbonato: Il sole 24 ore (€ 400,00), La provincia (€ 320,00), Listino prezzi delle opere in edilizia in Como (€ 62,00), n.1 Prezziario DEI (€ 98).

### **11.003.0006 - Spese per prestazioni professionali legali, fiscali e notarili**

Stanziamento di € 2.300,00 per assistenza di base in materia contabile ed amministrativa

Stanziamento di € 3.100,00 per il rinnovo dell'incarico di Revisore dei Conti

Stanziamento di € 800,00 per l'incarico di RSPP degli uffici della sede.

Stanziamento di € 200,00 per l'invio delle Certificazioni Uniche da parte di professionista abilitato.

### **11.003.007 - Spese per servizi telematici**

Mantenimento annuale sito Internet con C.S.C. € 200,00 e aggiornamento annuale con Erd.Tech Solution € 250,00.

Aggiornamento definizioni antivirus a protezione delle postazioni di: Segreteria, Presidenza, portatile, Server e 2 server virtuali, quota annuale pari a € 300,00.

Servizio cloud backup canone annuale € 130,00.

Servizio connessione Fibra (che ha sostituito la Linea ADSL) canone annuale € 1.000,00.

Quota di iscrizione al sito Web per l'accesso alla rasterizzazione delle mappe pari a € 1,20 a iscritto (oltre IVA).

n.2 Canoni abbonamenti annuali RAI (1 per il Collegio e 1 per le Aule Universitarie) per radiodiffusioni (€ 220,00 x 2).

Conservazione del Protocollo Informatico (e 330) e delle fatture elettroniche dell'anno presso Namirial-Ente accreditato del Ministero (€ 350).

Canone mensile connettività POS da tavolo (€ 300)



**11.003.0008 - Spese per tenuta contabilità e prestazione di servizi**

Importo non quantificato.

**USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

**11.004.0001 - Affitto, spese condominiali, di pulizia e di manutenzione della sede**

Affitto sede: € 28.000,00 (comprensivo di aggiornamento ISTAT).

Spese condominiali stimate in € 7.500,00 in funzione del preventivo di gestione anno 2020/2021 fornito dall'Amministratore Condominiale in quanto non ancora in possesso del consuntivo per l'anno 2020.

Pulizia uffici e Aule Universitarie: stanziamento complessivo di € 6.400,00 quantificato su indicazione dell'attuale fornitore.

Servizio annuale di smaltimento degli esausti da attrezzature hardware € 120,00.

Gestione impianto di riscaldamento/condizionamento € 1.500,00

Canoni manutenzione periodica estintori, porta tagliafuoco e rilevatore fumi archivio € 300,00

Canone annuo per vigilanza sede con Sicuritalia € 1.300

Piccole spese per materiale di pulizia e manutenzione varia (carta igienica, salviettine, sacchi della spazzatura) € 200,00

**11.004.0002 - Spese per la fornitura di energia elettrica**

Il presente stanziamento di € 2.200,00 è calibrato sull'attuale carico energetico (30 Kw) e sull'aggiornamento delle tariffe da parte dell'Ente fornitore del servizio

**11.004.0003 - Spese telefoniche**

Il presente stanziamento di € 1.800,00 è calibrato sull'attuale carico di telefonate

**11.004.0004 - Cancelleria e stampati**

Stanziamento forfetario di € 500,00 inclusa la fornitura della carta per stampante.

**11.004.0005 - Spese di spedizione**

Stanziamento forfetario di € 1.150 che include le spedizioni ordinarie, l'invio degli Avvisi di Pagamento PagoPA bancari per il pagamento della quota associativa e l'invio delle raccomandate per le Quote ai Sospesi e ai Praticanti da cancellare.

**11.004.0006 - Servizi di manutenzione e riparazione vari**

Stanziamento forfetario di € 4.800,00 comprensivo: del canone di manutenzione del software di contabilità e fatturazione elettronica CoGes Win Plus (€ 650,00), del canone di manutenzione del protocollo informatico (€ 520,00), del canone di manutenzione del software di gestione dell'Albo (€ 1.500,00), del canone di noleggio annuale del nuovo fotocopiatore a colori (canone della durata di 48 mesi con scadenza il 31-12-2023) e del canone di manutenzione dello stesso (totali € 1.300,00), oltre ad una quota forfetaria di €. 750,00 per la manutenzione e riparazione delle normali attrezzature d'ufficio.

**USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

**11.005.0001 - Organizzazione Assemblea ordinaria annuale**

L'Assemblea si riunisce in sede

€ 500,00 per rinfresco e spese per convocazione

**11.005.0002 - Organizzazione Assemblea straordinaria elettiva**

Non prevista.

**11.005.0003 - Spese per la tutela professionale**

Per il 2021 non si intende stanziare somme per consulenze generiche legali e fiscali a favore degli iscritti all'Albo professionale

**11.005.0004 - Progetti per la promozione della categoria professionale**

Campagna per il rilancio della Categoria Professionale e l'incentivazione delle iscrizioni agli Istituti superiori CAT: importo forfettizzato di € 5.000 IVA compresa.

**TRASFERIMENTI PASSIVI**

**11.006.0001 - Contributi al Consiglio nazionale dei geometri**

Il Consiglio nazionale ha comunicato che la quota contributiva per l'esercizio 2021 in carico ad ogni iscritto è pari ad € 40,00

€ 40,00 x 862 iscritti ipotetici complessivi = € 34.480,00

**11.006.0002 - Contributi al Comitato regionale lombardo**

Non si prevede di stanziare contributi al Comitato.

**11.006.0003 - Contributi al C.U.P.**

Stanziamento non previsto

**11.006.0004 - Contributi ad Ordini, Collegi ed Enti**

Stanziamento forfetario di € 3.500,00 in previsione dell'iscrizione alle Associazioni di categoria, del pagamento del contributo alle spese di riscaldamento delle Aule Universitarie, del contributo alla Provincia di Como per l'utilizzo delle Aule c/o l'Ist.Romagnosi.

**ONERI FINANZIARI**

**11.007.0001 – Commissioni, IVA e spese su depositi e conti correnti**

Somma forfetaria di € 2.200,00 in previsione anche delle spese per l'emissione degli Avvisi di Pagamento PagoPA per l'incasso delle 2 rate delle quote 2021 e delle Maggiorazioni; commissioni pagamenti a mezzo POS.

**11.007.0002 - Interessi su mutuo**

Importo previsto a seguito di attivazione di finanziamento chirografario per progetto a promozione della Categoria di € 55,00 x 12 mesi pari a circa € 660,00.

**ONERI TRIBUTARI**

**11.008.0001 - Imposte, tasse, ecc.**

Somma forfetaria di € 3.150,00 comprensiva della Tassa Rifiuti (€ 1.110) della sede aggiornata con la nuova superficie e con le nuove tariffe e dei Diritti versati al Tribunale per le Notifiche di sospensione (per morosità della quota associativa e per eventuali irregolarità deontologiche).

**11.008.0002 - Irap dipendenti**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

**11.008.0003 - Irap collaboratori**

Somma forfetaria statistica di € 100,00

**POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI**

**Acconti ricevuti a titolo di spese per la liquidazione di specifiche prof.li**

**Rimborsi vari**

**USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

**11.010.0001 - Iniziative culturali e sportive**

Stanziamento forfetario di € 160,00

**11.010.0002 - Uscite varie**

Stanziamento forfetario di € 100,00

**11.010.0003 - Accantonamento a fondo di riserva**

Si incrementa il Fondo di Solidarietà destinato all'aiuto dei colleghi in situazione di difficoltà per un importo di €. 1.500,00 in previsione di sostegno un aumento delle richiesta a causa delle difficoltà economiche (Fondo esistente € 900,00).

**11.010.0004 – Arrotondamenti passivi**

Stanziamento forfetario di € 50,00

**11.010.0005 - Oneri conferimento onorificenze**

Nell'anno 2021 si realizzerà la premiazione della fedeltà alla professione degli iscritti all'Albo professionale. Vista la particolare situazione socio-economica si è scelto di evidenziare nel bilancio del prossimo anno un preventivo di spesa di massima di € 5.000,00 .

**11.010.0006 - Oneri organizzazione eventi**

Stanziamento forfetario di € 3.000,00 organizzazione eventi ed iniziative per la categoria, tra cui l'attività di orientamento scolastico, la partecipazione ad eventi fieristici, produzione di materiale informativo e pubblicitario.

**11.010.0007 - Oneri per timbro professionale**

Somma forfetaria di €. 900,00 in funzione di n. 20 neo iscritti così come previsto dal regolamento.

### **11.010.0008 - Spese per Organizzazione Eventi Formativi**

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.-

## **ONERI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA**

### **ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

#### **11.012.0001 - Accantonamento al trattamento di fine rapporto**

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

## **ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI**

## **USCITE IN CONTO CAPITALE**

### **ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI**

#### **ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

##### **12.002.0001 - Acquisto mobili e arredi**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di mobili e arredi.

##### **12.002.0002 - Acquisto attrezzature d'ufficio**

Importo preventivato di €. 100,00 (comprensivo di IVA) in funzione dell'acquisto del POS da tavolo per obbligo dal 2021 di ricevere solo pagamenti con PagoPA.

##### **12.002.0003 - Acquisto hardware**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di hardware.

##### **12.002.0004 - Acquisto software**

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di software.

##### **12.002.0005 - Opere edili e Impianti tecnologici**

Stanziamiento forfetizzato di € 4.500,00 per la sostituzione dei FanCoil degli uffici della Segreteria, Ragioneria, Presidenza, Sala Consiglio (in totale n.5 apparecchi) per i quali si ritiene necessario l'acquisto in quanto obsoleti e impossibile regolarne la temperatura in emissione.

### **PARTECIPAZIONE ED ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI**

#### **CONCESSIONI DI CREDITO ED ANTICIPAZIONI**

##### **12.004.0001 - Contributi per iniziative di interesse della categoria**

Importo non preventivato.

### **INDENNITÀ DI ANZIANITÀ E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO**

#### **RIMBORSI DI MUTUI**

##### **12.006.0001 - Rate di rimborso mutuo**

Ratei di rimborso del mutuo (previsto di 5 anni per € 30.000,00) pari a € 495 x 12 rate = € 5.940,00.

Ratei di rimborso del mutuo concesso dalla società cooperativa (previsto in 3 anni per € 4.270,00) pari ad € 120 x 23 rate = € 1.440,00.

#### **RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE**

#### **ESTINZIONE DEBITI DIVERSI**

## **ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE**

### **ACCANTONAMENTO PER RIPRISTINO INVESTIMENTI**

## **PARTITE DI GIRO**

### **USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**

#### **13.001.0013 – Uscite a copertura spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale**

Il capitolo viene costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente, a copertura dei costi di gestione dei provvedimenti del Consiglio di Disciplina, quali deposito cauzionale.

Importo forfettario previsto di (140 geometri x € 120) € 16.800,00.-

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

**L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE**, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

#### **I RESIDUI ATTIVI INIZIALI**

rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

#### **I RESIDUI PASSIVI INIZIALI**

rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tal posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

## **QUOTA ASSOCIATIVA 2021**

**QUOTA INTERA € 300,00**

**QUOTA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI € 500,00**

**QUOTA RIDOTTA € 150,00 PER I NEOISCRITTI**

**QUOTA RIDOTTA € 150,00 PER I PENSIONATI ISCRITTI SOLO ALBO**

**TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE € 90,00**

## **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2021.  
Il preventivo finanziario 2021 si chiude in pareggio.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B) per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene, pertanto, necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2021 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>			125.991,89		149.986,50	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>						100.217,00
01 001 0001	Quote annuali		252.950,00	-300,00	252.650,00	252.650,00
01 001 0002	Maggiorazioni su quote annuali		4.900,00	-1.400,00	3.500,00	3.500,00
01 001 0003	Tasse 1a iscr. albo professionale		1.800,00		1.800,00	1.800,00
01 001 0004	Quote annuali amm.ne praticanti					
01 001 0005	Tasse 1a iscr. registro praticanti		2.000,00	-500,00	1.500,00	1.500,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		261.650,00	-2.200,00	259.450,00	259.450,00
01 002	ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF					
01 003 0001	Diritti di segreteria		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
01 003 0002	Proventi liquidazione e visto parcelle		1.500,00		1.500,00	1.500,00
01 003 0003	Proventi rilascio certificati e varie		50,00	10,00	60,00	60,00
01 003 0004	Diritti di Segreteria Corso di Laurea		4.000,00	-1.400,00	2.600,00	2.600,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		8.550,00	-2.390,00	6.160,00	6.160,00
01 004	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO					
01 005	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI					
01 006	TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV					
01 007 0001	Trasferimenti correnti CIPAGLP		8.900,00	2.600,00	11.500,00	11.500,00
01 007 0002	Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici o Privati		8.450,00	-2.650,00	5.800,00	5.800,00
01 007	TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.		17.350,00	-50,00	17.300,00	17.300,00
01 008	ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.					
01 009 0001	Interessi attivi depositi e c/correnti		50,00		50,00	50,00
01 009 0002	Interessi attivi su portafoglio titoli					
01 009	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		50,00		50,00	50,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi		5.000,00		5.000,00	5.000,00
01 010 0002	Proventi da rimborsi spese					
01 010 0003	Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi		2.500,00	-2.500,00		
01 010 0004	Recupero per gestione provvedimenti Consiglio Disciplina					
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		7.500,00	-2.500,00	5.000,00	5.000,00
01 011 0001	Arrotondamenti attivi					
01 011 0002	Utilizzo Fondo Catasto					
01 011 0003	Utilizzo Fondo Attivazione nuova sede					

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
01	011 0004					
	Utilizzo Fondo sito Web					
01	011 0005					
	Utilizzo Fondo Aggiornamento Professionale					
01	011 0006					
	Utilizzo Fondo Solidarietà					
01	011					
	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>295.100,00</b>	<b>-7.140,00</b>	<b>287.960,00</b>	<b>287.960,00</b>
02	001					
	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI					
02	002					
	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
02	003					
	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
02	004					
	RISCOSSIONE DI CREDITI					
02	005					
	TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO					
02	006					
	TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI					
02	007					
	TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.					
02	008 0001					
	Trasferim. c/capitale CIPAGLP					
02	008					
	TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI					
02	009 0001					
	Assunzione di finanziamento per progetto 'Promozione della Categoria'					
02	009					
	ASSUNZIONE DI MUTUI					
02	010					
	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI					
02	011					
	EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI					
<b>02</b>	<b>TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
03	001 0001					
	Ritenute Erariali					
03	001 0002					
	Ritenute Previdenziali e assistenziali					
03	001 0003					
	Ritenute Fiscali Autonomi					
03	001 0004					
	Ritenute Diverse					
03	001 0005					
	Iva a debito					
03	001 0006					
	Iva a credito					
03	001 0007					
	Trattenute a favore di terzi					
03	001 0008					
	Rimborsi di somme pagate per conto terzi					
03	001 0009					
	Entrate indebitamente acquisite					
03	001 0010					
	Entrate per uscite indebitam. sostenute					
03	001 0011					
	Partite in sospeso					

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
03	001 0012 Entrate a copertura spese Organizzazione Eventi					
03	001 0013 Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina		600,00	16.200,00	16.800,00	16.800,00
03	001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		600,00	16.200,00	16.800,00	16.800,00
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>600,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		295.100,00	-7.140,00	287.960,00	287.960,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		600,00	16.200,00	16.800,00	16.800,00
	<b>Totale</b>		<b>295.700,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>295.700,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>295.700,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>



ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 001 0001	Presidenza, Segreteria e Tesoreria		5.760,00		5.760,00	5.760,00
11 001 0002	Consiglio Direttivo		3.200,00		3.200,00	3.200,00
11 001 0003	Commissioni istituzionali					
11 001 0004	Gruppi di lavoro					
11 001 0005	Rappresentanze presso terzi		4.500,00		4.500,00	4.500,00
11 001 0006	Commissioni per gli esami di Stato		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 001 0007	Seggio elettorale					
11 001 0008	Delegato CIPAGLP					
11 001 0009	Seggio elettorale CIPAGLP			900,00	900,00	900,00
11 001 0010	Partecipazione convegni, giornate studio		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 001 0011	Indennità accessorie e rimb. spese		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 001 0012	Consiglio e Collegi Disciplina		1.800,00	-1.350,00	450,00	450,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		25.260,00	-450,00	24.810,00	24.810,00
11 002 0001	Stipendi e altri assegni fissi personale		68.300,00	3.200,00	71.500,00	71.500,00
11 002 0002	Compensi incent. produttività e ind.acc.		6.550,00		6.550,00	6.550,00
11 002 0003	Oneri e ritenute erariali, prev. ed ass.		19.600,00	-850,00	18.750,00	18.750,00
11 002 0004	Indennità di trattamento fine rapporto		1.300,00	100,00	1.400,00	1.400,00
11 002 0005	Spese formazione ed agg.to personale		350,00	450,00	800,00	800,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		96.100,00	2.900,00	99.000,00	99.000,00
11 003 0001	Spese per la gestione del personale		3.100,00		3.100,00	3.100,00
11 003 0002	Spese di rappresentanza		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 0003	Spese pubblicazione "Il triangolo"					
11 003 0004	Assicurazioni		7.000,00	250,00	7.250,00	7.250,00
11 003 0005	Acquisto libri, riviste, giornali, ecc.		1.000,00	-100,00	900,00	900,00
11 003 0006	Spese prest.prof. legali, fiscali, notar		6.400,00		6.400,00	6.400,00
11 003 0007	Spese per servizi telematici		4.000,00	550,00	4.550,00	4.550,00
11 003 0008	Spese per servizi tenuta contabilità					
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		24.500,00	700,00	25.200,00	25.200,00
11 004 0001	Affitto, sp.cond., pulizia e manut.sede		42.600,00	2.750,00	45.350,00	45.350,00
11 004 0002	Spese per fornitura energia elettrica		2.800,00	-700,00	2.100,00	2.100,00
11 004 0003	Spese telefoniche		2.300,00	-500,00	1.800,00	1.800,00
11 004 0004	Cancelleria e stampati		500,00		500,00	500,00
11 004 0005	Spese di spedizione		1.600,00	-450,00	1.150,00	1.150,00
11 004 0006	Servizi manutenzione e riparazione vari		6.600,00	-1.800,00	4.800,00	4.800,00
11 004	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		56.400,00	-700,00	55.700,00	55.700,00
11 005 0001	Org. Assemblea ordinaria annuale		500,00		500,00	500,00

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
11 005 0002	Org. Assemblea straord. elettiva					
11 005 0003	Spese per la tutela professionale					
11 005 0004	Progetti per la promozione della categoria professionale		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		10.500,00	-5.000,00	5.500,00	5.500,00
11 006 0001	Contributi al C.N.G.		36.000,00	-720,00	35.280,00	35.280,00
11 006 0002	Contributi Comitato regionale lombardo					
11 006 0003	Contributi al C.U.P.					
11 006 0004	Contributi a Ordini, Collegi ed Enti		3.500,00		3.500,00	3.500,00
11 006 0009	Contributi alla SCaRL geometri Co e Lc					
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI		39.500,00	-720,00	38.780,00	38.780,00
11 007 0001	Comm. e spese depositi e conti correnti		2.200,00		2.200,00	2.200,00
11 007 0002	Interessi finanziamento		1.200,00	-540,00	660,00	660,00
11 007	ONERI FINANZIARI		3.400,00	-540,00	2.860,00	2.860,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc.		3.150,00		3.150,00	3.150,00
11 008 0002	Irap dipendenti		5.800,00	350,00	6.150,00	6.150,00
11 008 0003	Irap collaboratori		100,00		100,00	100,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		9.050,00	350,00	9.400,00	9.400,00
11 009 0001	Acconti spese liquid.specifiche prof.li					
11 009 0002	Rimborsi vari					
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI					
11 010 0001	Iniziative culturali e sportive		130,00	30,00	160,00	160,00
11 010 0002	Uscite varie		100,00		100,00	100,00
11 010 0003	Acc.to a fondo di riserva					
11 010 0004	Arrotondamenti passivi		50,00		50,00	50,00
11 010 0005	Oneri conferimento onorificenze			5.000,00	5.000,00	5.000,00
11 010 0006	Oneri organizzazione eventi		3.250,00	-250,00	3.000,00	3.000,00
11 010 0007	Oneri timbro professionale		700,00	200,00	900,00	900,00
11 010 0008	Spese per Organizzazione Eventi Formativi		2.500,00	-2.500,00		
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		6.730,00	2.480,00	9.210,00	9.210,00
11 011	ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA					
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto		3.700,00	300,00	4.000,00	4.000,00
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO		3.700,00	300,00	4.000,00	4.000,00
11 013 0001	Accantonamento al Fondo di Solidarietà			1.500,00	1.500,00	1.500,00
11 013	ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI			1.500,00	1.500,00	1.500,00

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>275.140,00</b>	<b>820,00</b>	<b>275.960,00</b>	<b>275.960,00</b>
12 001	ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.					
12 002 0001	Acquisto mobili e arredi					
12 002 0002	Acquisto attrezzature d'ufficio					
12 002 0003	Acquisto hardware		4.000,00	-3.900,00	100,00	100,00
12 002 0004	Acquisto software		2.000,00	-2.000,00		
12 002 0005	Opere edili e Impianti tecnologici		7.000,00	-2.500,00	4.500,00	4.500,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		13.000,00	-8.400,00	4.600,00	4.600,00
12 003	PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI					
12 004 0001	Contr. per inter categoria					
12 004	CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI					
12 005	INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.					
12 006 0001	Rate rimborso finanziamento		6.960,00	440,00	7.400,00	7.400,00
12 006	RIMBORSI DI MUTUI		6.960,00	440,00	7.400,00	7.400,00
12 007	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE					
12 008	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI					
12 009	ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE					
12 010	ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI					
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>19.960,00</b>	<b>-7.960,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
13 001 0001	Ritenute erariali					
13 001 0002	Ritenute previdenziali ed assistenziali					
13 001 0003	Ritenute fiscali prest.lavoro autonomo					
13 001 0004	Ritenute diverse					
13 001 0005	Iva a credito					
13 001 0006	Iva a debito					
13 001 0007	Trattenute a favore di terzi					
13 001 0008	Somme pagate per conto terzi					
13 001 0009	Uscite per entrate indebitam. acquisite					
13 001 0010	Uscite indebitamente sostenute					
13 001 0011	Partite in sospeso					

ANNO 2021		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2020	Previsioni iniziali dell'anno 2020	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
13 001 0012	Spese Organizzazione Eventi					
13 001 0013	Spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale		600,00	16.200,00	16.800,00	16.800,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		600,00	16.200,00	16.800,00	16.800,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>600,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		275.140,00	820,00	275.960,00	275.960,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		19.960,00	-7.960,00	12.000,00	12.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		600,00	16.200,00	16.800,00	16.800,00
	<b>Totale</b>		<b>295.700,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>		<b>295.700,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>295.700,00</b>	<b>9.060,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
50	100	Contributi da iscritti	€257.950,00	€259.650,00
50	110	Contributi da praticanti	€1.500,00	€2.000,00
50	200	Trasferimenti da terzi	€17.300,00	€17.350,00
50	300	Contributi diversi	€4.160,00	€5.550,00
50	500	Entrate commerciali		
50	600	Proventi finanziari	€50,00	€50,00
50	900	Entrate varie	€7.000,00	€10.500,00
50		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€287.960,00</b>	<b>€295.100,00</b>
59	100	Spese rimandate a futuri esercizi		
59	200	Entrate rinviate da passati esercizi		
59	300	Plusvalenze patrimoniali		
59	400	Sopravvenienze attive		
59		<b>COMPONENTI NON FINANZIARI</b>		
60	100	Disavanzo Economico		
60		<i>Disavanzo Economico</i>		
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€287.960,00</b>	<b>€295.100,00</b>
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€287.960,00</b>	<b>€295.100,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2021	2020
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€125.180,00	€130.900,00
70	200	Oneri per il personale	€99.000,00	€96.100,00
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€24.810,00	€25.260,00
70	400	Spese per pubblicazioni		
70	500	Imposte e tasse	€9.400,00	€9.050,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€2.860,00	€3.400,00
70	700	Spese svalutazione crediti		
70	900	Spese varie	€9.210,00	€6.730,00
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 270.460,00</b>	<b>€ 271.440,00</b>
80	100	Entrate rinviate a futuri esercizi		
80	200	Spese rinviate da passati esercizi		
80	300	Minusvalenze patrimoniali		
80	400	Sopravvenienze passive		
80		<b>COMPONENTI NON FINANZIARI</b>		
81	200	Amm.to Mobili, attrezzature ed arredi	€570,23	€570,23
81	250	Amm.to Macchine d'ufficio elettroniche	€1.865,22	€1.471,77
81	260	Ammortamento software	€1.291,44	€1.641,14
81	300	Amm.to Automezzi		
81	400	Amm.to Altri Beni		
81	500	Amm.to Opere edili e Impianti tecnologici	€3.432,38	€3.072,83
81		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>€ 7.159,27</b>	<b>€ 6.755,97</b>
82	100	Acc.to Fondo Trattamento Fine Rapporto	€4.000,00	€3.700,00
82		<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 3.700,00</b>
85	100	Avanzo economico		
85		<b>AVANZO ECONOMICO</b>		
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€281.619,27</b>	<b>€281.895,97</b>
<b>AVANZO ECONOMICO</b>			<b>€6.340,73</b>	<b>€13.204,03</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€287.960,00</b>	<b>€295.100,00</b>

Fondo Cassa Iniziale	83.318,01
+ Residui Attivi Iniziali	83.652,78
- Residui Passivi Iniziali	33.854,12
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	133.116,67
+ Entrate accertate nell'esercizio	322.167,40
- Uscite impegnate nell'esercizio	233.167,62
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-210,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 10/11/2020	221.906,45
+ Entrate presunte per il restante periodo	12.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	84.000,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020	<b>€ 149.906,45</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Fondo Solidarietà	900,00
Fondo svalutazione crediti iscritti	29.015,00
Fondo Trattamento Fine Rapporto	34.327,11
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>64.242,11</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>85.664,34</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 149.906,45</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	259.450,00	259.450,00	261.650,00	261.650,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF				
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	6.160,00	6.160,00	8.550,00	8.550,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO				
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI				
TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV				
TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.	17.300,00	17.300,00	17.350,00	17.350,00
ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.				
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	50,00	50,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	5.000,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>287.960,00</b>	<b>287.960,00</b>	<b>295.100,00</b>	<b>295.100,00</b>
ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
RISCOSSIONE DI CREDITI				
TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO				
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI				
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.				
TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI				
ASSUNZIONE DI MUTUI				
ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI				
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	16.800,00	16.800,00	600,00	600,00
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>295.700,00</b>	<b>295.700,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>295.700,00</b>	<b>295.700,00</b>

USCITE	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	24.810,00	24.810,00	25.260,00	25.260,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	99.000,00	99.000,00	96.100,00	96.100,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	25.200,00	25.200,00	24.500,00	24.500,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	55.700,00	55.700,00	56.400,00	56.400,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	5.500,00	5.500,00	10.500,00	10.500,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	38.780,00	38.780,00	39.500,00	39.500,00
ONERI FINANZIARI	2.860,00	2.860,00	3.400,00	3.400,00
ONERI TRIBUTARI	9.400,00	9.400,00	9.050,00	9.050,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI				
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	9.210,00	9.210,00	6.730,00	6.730,00
ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA				
ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	4.000,00	4.000,00	3.700,00	3.700,00
ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI	1.500,00	1.500,00		
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>275.960,00</b>	<b>275.960,00</b>	<b>275.140,00</b>	<b>275.140,00</b>
ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.				
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4.600,00	4.600,00	13.000,00	13.000,00
PARTECIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI				
CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI				
INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.				
RIMBORSI DI MUTUI	7.400,00	7.400,00	6.960,00	6.960,00
RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE				
ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI				
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>19.960,00</b>	<b>19.960,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	16.800,00	16.800,00	600,00	600,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>16.800,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>



<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>295.700,00</b>	<b>295.700,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>304.760,00</b>	<b>304.760,00</b>	<b>295.700,00</b>	<b>295.700,00</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2021		2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>A - A1 Saldo di parte corrente</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>19.960,00</b>	<b>19.960,00</b>
<b>B - B1 Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>-19.960,00</b>	<b>-19.960,00</b>
<b>A - B - A1 - B1 Indebitamento/Accreditamento netto</b>				
<b>A - B - C - A1 - B1 - C1 Avanzo/Disavanzo di competenza</b>				



BILANCIO PREVENTIVO 2021

## PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

*CCNL Enti pubblici non economici*

Livello economico pos. B2	n. 1 unità
Livello economico pos. B3	n. 1 unità
Livello economico pos. C1	n. 1 unità

**COLLEGIO DEI GEOMETRI  
DELLA PROVINCIA DI COMO**

**RELAZIONE DEL REVISORE  
AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2021**

Il Revisore dei Conti ha esaminato il progetto di bilancio preventivo per l'anno 2021 predisposto dal Tesoriere secondo le disposizioni contenute nel Regolamento d'Amministrazione e Contabilità adottato con atto dal Consiglio Direttivo del 10 Dicembre 2002, approvato dal Consiglio Nazionale Geometri di concerto con la Ragioneria Generale dello Stato, composto dai seguenti prospetti costituenti un unitario documento amministrativo:

il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale, con il Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2021;

il Preventivo Economico.

A corredo del Bilancio Preventivo sono stati redatti i seguenti documenti previsti dal suddetto Regolamento:

la Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2020,

la Pianta Organica.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a smaller, more complex flourish.

Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale evidenzia, in sintesi, i seguenti valori:

ENTRATE

Entrate correnti	€ 287.960,00
Partite di Giro	€ <u>16.800,00</u>
Totale entrate	€ <u>304.760,00</u>

USCITE

Uscite correnti	€ 275.960,00
Uscite in conto capitale	€ 12.000,00
Partite di Giro	€ <u>16.800,00</u>
Totale uscite	€ <u>304.760,00</u>

Sempre in tema di uscite finanziarie il Preventivo 2021 evidenzia "Spese in Conto Capitale" per € 12.000,00 relative all'acquisto di beni durevoli e opere immobiliari per € 4.600,00 e alla quota capitale di rimborso del mutuo contratto nel 2019 per € 7.400,00.

Il Preventivo Economico per il medesimo anno 2021 nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ente, contrappone proventi per € 287.960,00 e costi per € 281.619,27.

Esso evidenzia, oltre ai valori già iscritti nel Preventivo Finanziario per la gestione corrente, componenti positivi e negativi che non danno luogo a movimenti finanziari.

Tra questi trovano iscrizione gli ammortamenti delle immobilizzazioni tecniche per complessivi € 7.159,27, la quota a carico dell'esercizio per

l'adeguamento del Fondo Trattamento Fine Rapporto del personale prevista in € 4.000,00.

Il risultato economico previsto è positivo per € 6.340,73.

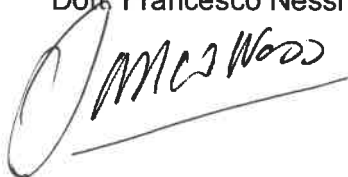
\* \* \* \* \*

A conclusione del proprio rapporto il sottoscritto Revisore, ritenuto che il proposto bilancio di previsione per l'esercizio 2021 si uniforma alle direttive di legge, esprime parere favorevole alla approvazione.

Como, 26 Novembre 2020

Il Revisore dei Conti

Dott. Francesco Nessi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Nessi', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

