

Revisore dei Conti, per il triennio amministrativo 2024-2026, nominata
Dott.ssa LIVIA CIOFFI di Como iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Como -
Sezione Speciale al n.14A iscritta nel Registro dei Revisori Contabili al n. 160518 - D.M.
24/01/2011
(NOMINATA DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI ISCRITTI IN DATA 18-4-2024)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Livia CIOFFI

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

PEC

liviacioffi@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Napoli 23.09.1969

ESPERIENZE Lavorative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2022

Comune di Campione d'Italia

Ente Locale

Responsabile Area Servizi Interni -Risorse finanziarie -Vicesegretario generale

Funzionario ad elevata specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa

Ente Locale

Funzionario con funzioni dirigenziali area affari generali, ragioneria, personale e tributi con più di 5 unità di personale alle proprie dipendenze e Vicesegretario del Comune di Brunate (cat D3/D7)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2009 a maggio 2014

Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa

Ente Locale

Dirigente area Affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con più di 5 unità di personale alle proprie dipendenze e Vice Segretario Comunale ai sensi art. 110 comma 1 Dlgs. n. 267/2000 del Comune di Brunate con aspettativa come funzionario cat. D3/D6 nel comune medesimo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2012 AL 30.08.2020

“Ufficio d'Ambito di Como”

Azienda speciale

Supporto all' Area Amministrativa ed all'Area Economico finanziaria

Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi

- Date (da – a)

Dal 1° novembre 2018 al 31.12.2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

“Ufficio d’Ambito di Varese”
 Azienda speciale
 Supporto all’ Area Amministrativa ed all’Area Economico finanziaria
 Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi

Dal 1 gennaio 2012 al 13.11.2013

Unione Lombarda Lario e Monti
 Unione di Comuni
 Segretario - Direttore e Responsabile Area Economico finanziaria
 (art 97 -107-108 e ss. tuel)

Dal 1 aprile 2010 ad 31.12.2011

Unione Lombarda Lario e Monti
 Unione di Comuni
 Vicesegretario e Responsabile Area Economico finanziaria
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 107 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

Dal 1°luglio 2009 al 31.12.2011

Consorzio “Autorità dell’Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Como”
 Consorzio fra Enti Locali
 Responsabile Area Economico finanziaria
 Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss. Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

Dal settembre 2000 a febbraio 2009

Comune di Brunate Via Alla Chiesa
 Ente Locale
 Dipendente di ruolo - (D3) - Funzionario con funzioni dirigenziali area affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con posizione organizzativa con alla dipendenze più di 5 unità di personale.
 L’area comprende: Ragioneria, Tributi, Personale, Servizi demografici e Segreteria (assunzione con concorso pubblico)

Da novembre 1998 a settembre 2000

Comune di Torno (CO)
 Ente Locale
 Istruttore Direttivo Contabile(dipendente di ruolo assunto con concorso pubblico))

Da febbraio1997 a novembre 1998

CAF CISL COMO
 Centro assistenza fiscale
 Impiegata

Da settembre 1996 a gennaio 1997

CEPU COMO
 Privato
 Docente Ragioneria, Diritto, Economia

Maggio 1994 – settembre 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A-Zeta Informatica
 Privato, settore del commercio
 Assunta con formazione lavoro presso azienda commerciale come addetta ufficio contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica liceo ginnasio Orazio Flacco di Portici (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione 54/60
- Date (da – a) Marzo 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in economia e commercio presso l'Università degli studi di Napoli FEDERICO II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Votazione 110/110
- Date (da – a) Maggio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottore Commercialista abilitata con regolare esame di stato presso l'Università degli studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Settembre 1995 a settembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice del Master presso l'Istituto Tagliacarne di Roma – UNIONCAMERE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Micro e Macro economie delle aziende pubbliche - Corso di contabilità dei costi e controllo di gestione
- Date (da – a) Gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Como, sezione speciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Revisore contabile abilitato**
 - Revisore legale abilitato**
 - Continua formazione in materia di revisione contabile e legale per i 10 crediti annuali revisore contabile e 20 crediti revisore legale
- Agosto 2020
- Iscritta all'albo regionale dei Direttori delle Autorità di Bacino

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONSULENZE / INCARICHI

INGLESE

Ottimo
Ottima
Ottima

FRANCESE

Buono
Buono
Elementare

CONOSCENZA AVANZATA DI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS
CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ, TRIBUTI E PERSONALE

- **C**OLLABORAZIONE MENSILE PER LA STESURA DELLE RISPOSTE AI QUESITI POSTI DAGLI ENTI DEL COMPARTO PUBBLICO SUL CCNL SULLA GUIDA AL PUBBLICO IMPIEGO "IL SOLE 24 ORE" PER GLI ANNI 2006-2007-2008
- **C**ONSULENTE DEL PERSONALE PRESSO LA CA' D'INDUSTRIA DAL 01.08.2009 AL 31.07.2010
- **F**ORMATORE PER LA MAGGIOLI FORMAZIONE S.P.A. DAL SETTEMBRE 2010 AL 31.12.2011
- **C**OLLABORAZIONE CON LA MAGGIOLI MODULGRAFICA PER LA STESURA DI SCHEMI PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE COMPARTO ENTI LOCALI
- **C**OLLABORAZIONI CON ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI COMO (MOZZATE - POGNANA LARIO) E DI VARESE (GALLARATE) PER CONSULENZE IN MATERIA DI RAGIONERIA-TRIBUTI E PERSONALE
- **A**UTRICE DI CIRCOLARI RELATIVE AL PERSONALE PER MAGGIOLI EDITORE DA OTTOBRE 2016 SU ENTI.IT
- **C**OMMISSARIO LIQUIDATORE DEL CONSORZIO "AUTORITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI COMO" ANNO 2012
- **C**OMMISSARIO LIQUIDATORE ANNO 2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021/2022 DELLA BRUNATE SRL, SOCIETÀ' PARTECIPATA ENTI LOCALI
- **R**EVISORE CONTABILE PER L'ORDINE INTERPROVINCIALE DEI CHIMICI E FISICI DI LOMBARDIA PER IL TRIENNIO 2017-2020, 2021-2024
- **R**EVISORE CONTABILE PER IL COLLEGIO GEOMETRI DI COMO PER GLI ANNI 2021/2024
- **M**EMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE ALER BG-LC-SO, NOMINA PER IL QUINQUENNIO 2019-2024
- **P**RESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ CSU DA GIUGNO 2019 A LUGLIO 2020 (SOCIETÀ'IN HOUSE) DEL COMUNE DI COMO CHE GESTISCE SERVIZI PUBBLICI LOCALI QUALI SOSTA, PARCHEGGI, IMPIANTI SPORTIVI, LAMPADE VOTIVE

- **DA FEBBRAIO 2020 PROFESSORE A CONTRATTO PER MASTER IN MATERIE PUBBLICO-AMMINISTRATIVE PRESSO L'UNIVERSITÀ E-CAMPUS DI NOVEDRATE (CO)**

La sottoscritta Livia Cioffi autorizza il ricevente di questo C/V al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi dello art.13 del REG.UE 2016/679 ed assume la piena responsabilità relativamente ai dati sopra indicati.

Como, 11.12.2023

Dott.ssa Livia Cioffi