



Rilevazioni previste dal titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.  
Relazione allegata al Conto Annuale (**anno 2023**)  
Circolare n. 23/2024 - Ragioneria Generale dello Stato

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA del COLLEGIO dei GEOMETRI e dei GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di COMO (Collegio)**

### Attività svolte:

- Aggiornamento costante dei dati contenuti nell'Albo professionale e nel Registro Praticanti, sia come nuove iscrizioni e cancellazioni, sia come modifiche richieste direttamente dagli iscritti;
- Predisposizione documentazione inerente la sessione annuale degli Esami di Stato abilitativi alla libera professione;
- Assistenza con fattiva collaborazione, sia in presenza che telefonica, a tutti gli iscritti e praticanti; aiuto nella risoluzione delle varie problematiche con i sistemi applicativi per il rilascio da parte degli enti autorizzati della PEC, della Firma Digitale, ed in particolare con gli applicativi della Cassa Geometri in materia previdenziale ed assistenziale;
- Organizzazione e coordinazione delle attività formative sia degli iscritti che dei praticanti, con assistenza continua soprattutto per i corsi svolti in modalità sincrona che in FAD;
- Supporto nel coordinamento degli incontri di orientamento nelle scuole medie, superiori e in tutte le iniziative scolastiche dove presenziano i rappresentanti del Collegio;
- Controllo e verifica del regolare assolvimento degli obblighi formativi da parte degli iscritti;
- Assolvimento degli obblighi contabili;
- Assolvimento degli obblighi amministrativi previsti dalla normativa e/o richiesti dai Ministeri;
- Attenzione alle corrette procedure, come da P.T.P.C.T., sia in ambito contabile (nei confronti dei fornitori) che in ambito formativo (iscritti albo);
- Redazione dei Bilanci di Previsione e Consuntivo approvati dall'assemblea ordinaria degli iscritti;
- Supporto costante nello svolgimento delle attività del Consiglio di Disciplina;
- Aggiornamento del Sito istituzionale e della sez. Amministrazione Trasparente;
- Formazione del personale come previsto dalle normative
- Coordinazione ed assistenza delle attività svolte dagli studenti universitari che seguono i corsi in modalità sincrona.



**Personale coinvolto:**

tutte le sopradescritte attività costituenti l'amministrazione del Collegio sono quotidianamente svolte dal personale in dotazione al Collegio che è di n.3 dipendenti a tempo indeterminato così suddivise:

n.1 dipendente – Livello B2 – ore settimanali svolte n.25 (Part-Time)

n.1 dipendente – Livello B3 – ore settimanali svolte n.36 (Full-Time)

n.1 dipendente – Livello C1 – ore settimanali svolte n.30 (Part-Time)

Le stesse, in rotazione "ordinaria" per quanto il compito lo consenta, mantengono ciascuna, il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti, seguendo le indicazioni degli Organi Direttivi

Il tasso di presenza sul lavoro del personale in servizio è elevato, infatti le uniche assenze sono per ferie, e in esigua misura per permessi o malattie.

I costi del personale sono evidenziati nel Bilancio annuale debitamente pubblicato sul sito del Collegio.

**Risultati ottenuti:**

- A seguito della costante formazione e attenzione da parte del personale per l'utilizzo degli applicativi sia in convenzione con Cassa Geometri che di libera scelta dei professionisti, all'atto delle nuove iscrizioni all'Albo l'erogazione dei vari servizi inclusa la firma digitale risulta immediata;
- Con la digitalizzazione di una pluralità di processi (anche della Cassa Geometri), si è esteso il supporto che può essere dato agli iscritti o loro aventi causa, i cui giudizi positivi confermano la buona assistenza che si riesce ad offrire;
- L'applicazione delle normative che investono l'Ente fa sì che ne tragga giovamento l'aggiornamento dello stesso.

Como, 14 giugno 2024

F.to Il Presidente  
Geom.Corrado Mascetti