

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Novembre 2025

Relazione programmatica

Il bilancio preventivo per l'anno 2026 è stato predisposto dal Consiglio Direttivo attraverso un'analisi delle tematiche e problematiche attuali inquadrando nella gestione economica del Collegio anche in prospettiva di una visione futura.

Nella discussione per la stesura del bilancio si sono dovute affrontare temi delicati legati all'andamento delle iscrizioni ai CAT, al nuovo percorso di Laurea Professionalizzante LP01, alle iscrizioni/cancellazioni all'Albo (con i conseguenti risvolti di natura economica), alle problematiche legate al lavoro, all'esperienza maturata sulla Formazione Continua, agli investimenti e sforzi fin qui svolti da questo Consiglio Direttivo.

Grande impatto economico ha avuto la comunicazione da parte del Consiglio Nazionale di aumento della quota riconosciuta per singolo iscritto, che per il 2026 sale da €/iscritto 40,00 ad €/iscritto 60,00, con un'incidenza di circa €. 17.000,00 di maggior spesa per il Bilancio del Collegio.

La volontà espressa dal Consiglio Direttivo è stata quella di non far gravare sugli iscritti il maggior onere economico, mantenendo la quota invariata e cercando di "tagliare" qualche spesa, senza ridurre però le iniziative e gli investimenti fatti a favore della Categoria.

Nel 2025 è continuata in maniera costante l'attività di promozione ed orientamento verso la nostra professione, grazie all'attività del Gruppo di Orientamento ben gestito dal Segretario geom. Bonetti e dal Consigliere geom. Carenini, con il supporto della geom. Allocca e dei Consiglieri Pozzi e Zaffaroni: abbiamo proseguito nel trend positivo delle iscrizioni agli istituti CAT, con più di 120 iscritti alle classi 1^a dei vari Istituti.

Il Consiglio Nazionale, Cassa Geometri e Fondazione Geometri hanno cercato di dare un nuovo impulso al progetto Georientiamoci grazie all'utilizzo di nuovi strumenti Social, ma è indispensabile rimarcare il grande sforzo ed impegno profuso dai nostri referenti locali che per anno 2026 hanno già programmato diversi laboratori con l'interazione con circa 650 ragazzi, coinvolgendo una decina di scuole medie della provincia. Proseguiranno anche nel 2026 le attività di promozione per i ragazzi iscritti alle scuole superiori CAT, per illustrare il percorso da intraprendere per svolgere la libera professione.

Il percorso di Laurea Professionalizzante Abilitante LP01, partita anche in altri Atenei lombardi e sempre più in fase di diffusione sui territori, sta per avere una svolta positiva anche sul territorio comasco: grazie all'Università dell'Insubria ed al lavoro principalmente svolto dal Collegio di Varese, per il prossimo anno accademico 2026/2027 partirà un nuovo percorso di Laurea Professionalizzante LP01, a cui il Collegio di Como aderirà, coadiuvando nell'organizzazione e sottoscrivendo una convenzione per garantire dieci posti di tirocinio per i ragazzi del terzo anno di università.

E' sicuramente una soddisfazione per il lavoro e la fatica svolta da tutto il Consiglio Direttivo attraverso la promozione di questo nuovo percorso, ma deve essere da

stimolo anche per proseguire con grande volontà ed intensità il percorso intrapreso da tutta la Categoria rivolto all'alzare il livello professionale dei nuovi iscritti.

Preoccupante altresì è il continuo e costante calo di iscritti all'Albo (dal 2010 ad oggi abbiamo perso circa 300 colleghi pari a circa il 20/25%) che ha inciso sensibilmente sulle entrate del Collegio con una perdita complessiva di circa 90.000 euro negli ultimi 15 anni.

Questo Consiglio Direttivo ed anche i precedenti hanno cercato di mantenere costante la quota associativa (nel 2021 era di € 270 ed oggi è di € 320) a fronte di un costante calo degli iscritti, andando a ridurre gli investimenti economici a favore della categoria ed "investendo" sulla buona volontà di chi dava la propria disponibilità per il Collegio.

Nella stesura del Bilancio Preventivo, il Consiglio Direttivo ha anche preso in considerazione che, ad oggi, quasi 90 iscritti all'Albo (pari a 10% circa) hanno un'età anagrafica superiore a 67 anni e dunque "prossimi" alla cancellazione, ed altri 70 hanno un'età anagrafica compresa fra 60 e 67 anni.

Nel corso dell'anno 2025, a seguito delle dimissioni della dipendente Feltre Diva, il Consiglio si è attivato per incrementare il personale di Segreteria del Collegio e da ottobre 2025 è stata inserita una nuova dipendente part-time, la sig.ra Floria Elvira.

Sarà portato a termine nel corso del 2026 il progetto di revisione e digitalizzazione di alcuni servizi offerti dal Collegio ed oggetto anche di finanziamenti del PNRR, che dovrebbero consentire un migliore "dialogo" tra i software della Segreteria e dunque anche una reale semplificazione delle procedure interne, con un ultimo passaggio che prevederà il versamento della Quota Associativa attraverso il portale/sito istituzionale.

In questi ultimi mesi, causa l'inasprimento dei contenziosi anche legati al Superbonus 110%, Vi è stato un aumento delle pratiche trattate dalla commissione parcelle da parte dei Nostri iscritti: pertanto il Consiglio Direttivo ha scelto di ridurre i costi per la richiesta di Parere di Congruità, mantenendoli invece inalterati in caso di richiesta da parte di altri soggetti (Privati, Società, iscritto ad altro Collegio o Ordine).

Il Consiglio Direttivo sta continuando a promuovere ed organizzare eventi formativi (seminari, corsi, visite tecniche) in collaborazione con la Società Cooperativa fra i Geometri, garantendo un'ampia offerta formativa per tutti gli iscritti e contenendo al minimo indispensabile i costi a carico degli stessi.

Per gli inadempienti ai crediti formativi legati al Regolamento sulla Formazione Continua, in linea con quanto deliberato nel Bilancio di Previsione 2018, il C.D. ha ritenuto di proseguire anche per l'anno 2026 su quanto già proposto, confermando l'applicazione del deposito cauzionale di € 120 a copertura delle spese vive per le procedure disciplinari, secondo le modalità già individuate ed attuate.

Il Consiglio Direttivo inoltre ha voluto continuare a destinare importi per la promozione della Categoria e l'orientamento anche per l'anno 2026.

In merito agli obblighi normativi a carico del Collegio (Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, Protocollo informatico, etc) il Consiglio Direttivo è in attesa di chiarimenti necessari da parte del Consiglio Nazionale Geometri a seguito dei recenti sviluppi normativi che sembra escludere i Collegi da molti degli adempimenti fin'ora attuati a carico delle Segreterie.

Nell'anno 2026 si prevede di proseguire nelle iniziative a favore dei giovani, degli istituti e della categoria e che ha visto un maggior coinvolgimento dei Consiglieri, anche attraverso la partecipazione ad eventi regionali o nazionali.

L'obiettivo che si è posto questo nuovo Consiglio Direttivo, visti i risultati positivi del lavoro svolto, è sicuramente quello di proseguire con le iniziative fin qui intraprese, cercando di gravare in modo equilibrato sul Bilancio del Collegio e magari, come per altro già fatto anche durante quest'anno, cercando sponsor esterni che credano e valorizzino le iniziative proposte.

Sui progetti da portare avanti e previsti a Bilancio Preventivo 2026, il Consiglio Direttivo ha contato ancora sul sostegno operativo ed economico che la Cooperativa dei Geometri ha fornito in questi anni.

Nelle iniziative per il 2026, l'obiettivo è quello di continuare con le "consuete" attività che ormai sono diventate "ordinarie" ed indispensabili per il futuro della categoria:

- Le attività di orientamento scolastico nelle scuole secondarie (laboratori BaM e progetto Georientiamoci);
- promozione della libera professione e collaborazione con gli istituti CAT del territorio, supporto agli open day;
- presenza negli eventi pubblici organizzati sul territorio quali MECI e il salone dell'orientamento scolastico YOUNG;
- partecipazione ai tavoli di confronto con gli altri Ordini professionali della provincia e con gli enti pubblici;

Le scelte discusse e concordate nella stesura del Bilancio Preventivo, hanno pertanto visto confermate le intenzioni già indicate per gli anni precedenti:

- contenere le spese senza compromettere il buon funzionamento del Collegio o diminuire i servizi agli iscritti,
- destinare risorse, non solo economiche, all'aggiornamento professionale e alla promozione della categoria presso le scuole secondarie, i C.A.T.

Il Bilancio Preventivo per l'anno 2026 ha visto la scelta del Consiglio Direttivo di confermare le indennità di carica ed i gettoni di presenza così come indicati nel Regolamento sui Gettoni di Presenza per i Consiglieri e collaboratori.

Il Consiglio Direttivo continuerà inoltre ad aderire positivamente a tutte le iniziative sul territorio, partecipando a manifestazioni e intensificando i rapporti già positivi con gli altri ordini professionali, enti ed associazioni territoriali per cercare di risolvere e semplificare le problematiche che coinvolgono non solo la nostra categoria ma anche altre realtà del territorio.

Il Consiglio Direttivo vuole proseguire con il miglioramento dell'informazione agli iscritti, con delle più efficaci comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo dei più comuni Social Network (già attivate le pagine Facebook ed Instagram) e con un progetto di "digitalizzazione" dei servizi forniti agli iscritti.

Tra le spese in Conto Capitale, il Consiglio Direttivo ha in previsione di rimodernare tutto l'impianto illuminotecnico della Segreteria, anche in ragione di un contenimento dei costi energetici dell'unità: nell'anno 2025 è stato predisposto un progetto con conseguente capitolato che sarà oggetto di bando di gara per l'anno 2026.

Naturalmente sull'importo dei lavori sarà anche valutata la possibilità di chiedere un contributo economico alla Cassa Geometri, proprietaria della nostra sede.

Le entrate previste per l'anno 2026 sono state stimate pensando, ad un decremento degli iscritti ma limitato, visto che le domande di pensione sono in corso di aumento ma con la prosecuzione dell'attività derivata sia dalla grande mole di lavoro sia dall'importo "esiguo" delle pensioni (soprattutto quelle con un versamento di contribuzione minima).

Il Consiglio Direttivo ha inoltre deciso di confermare, per gli iscritti solo Albo che godono della pensione, ma che per "amore" della Categoria volessero rimanere iscritti senza esercitare la professione, di istituire una "quota differenziata ridotta" pari al 50% della quota associativa ordinaria.

Confermato anche per le colleghe che diventeranno mamme nel corso del 2026 il pagamento della quota ridotta del 50%

La quota d'iscrizione 2026

Il Consiglio Direttivo confermando la volontà di proseguire in tutte le attività e gli adempimenti sopra evidenziati, ma confrontandosi con la realtà del momento che vede un costante decremento di iscritti, propone di confermare la quota associativa al fine di coprire tutte le spese necessarie.

Pertanto, l'importo della quota d'iscrizione all'Albo professionale per l'anno 2026 è confermato in € 320,00.

Per i pensionati ed i neo iscritti, neo mamme la quota è ridotta del 50%.

Viene inoltre riconfermato anche l'importo del deposito cauzionale fissato per coloro che non hanno ottenuto i crediti formativi, quantificato in € 120,00, che sarà restituito all'iscritto nel momento in cui il Consiglio di Disciplina emanasse un provvedimento disciplinare diverso dalla sospensione o cancellazione.

Conclusione

L'impegno del Consiglio Direttivo, portato avanti con coerenza, rimane quello di utilizzare le risorse economiche derivanti dal contributo di tutti gli iscritti, per potenziare i servizi ai Colleghi ed offrire loro un'opportunità di crescita e di

specializzazione nel campo professionale, con un aggiornamento vario e qualificato, che è ogni giorno sempre più indispensabile, e promuovere presso il territorio la nostra splendida professione.

Sono certo che il Consiglio Direttivo e tutti i Colleghi che amano la nostra professione apprezzeranno il lavoro svolto da questo Consiglio Direttivo e valuteranno positivamente la proposta economica contenuta nel Bilancio di Previsione che riguarda l'anno 2026.

Grazie.

Il Presidente
(geom. Corrado Mascetti)

RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE

(GEOM. MASSIMILIANO GALLUCCI)

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2026, che viene sottoposto alla Vostra Approvazione, è stato da me redatto secondo l'indirizzo del Presidente, del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti, nel rispetto del *Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Acquisti* aggiornato e approvato dal nostro Consiglio in data 03 ottobre 2024.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del *Regolamento*, il bilancio di previsione è deliberato dal Consiglio entro il 30 novembre di ciascun anno.

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, ai sensi dell'art. 2435 bis del Codice Civile, non avendo superato, negli ultimi due esercizi, due dei seguenti parametri (limiti modificati dal decreto legislativo n. 173 del 3 novembre 2008 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 260 del 06 novembre 2008):

- 1) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4.400.000 euro;
- 2) ricavi delle vendite e delle prestazioni: 8.800.000 euro;
- 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 50 unità.

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (articolo 6, comma 2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio precedente.**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

I titoli delle uscite sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

01.001.0001 - Quote annuali

La proiezione degli iscritti al 01/01/2026 è stata realizzata valutando le iscrizioni e le cancellazioni intervenute negli ultimi anni e tenendo in considerazione:

- che, per coloro i quali, al momento della iscrizione, hanno età inferiore a 30 anni, la suddetta quota è ridotta nella misura del 50% per i primi tre anni;
- che, per i pensionati iscritti al solo albo e per le colleghe in maternità, si introduce la riduzione della quota nella misura del 50%.

Iscrizioni all'Albo Professionale negli ultimi 5 anni :

nel 2021 n.	19
nel 2022 n.	15
nel 2023 n.	11
nel 2024 n.	21
nel 2025 n.	11 (al 20/11/2025)
nel 2026 n.	10 (previsione)

Cancellazioni negli ultimi 5 anni:

nel 2021 n.	18
nel 2022 n.	28
nel 2023 n.	16
nel 2024 n.	18
nel 2025 n.	6 al 20/11/2025
	(più 12 previsti entro il 31/12/2025)

Iscritti all'Albo Professionale al 01/01:

2021 n.	868
2022 n.	869
2023 n.	843
2024 n.	836
2025 n.	838
2026 n.	829 (previsione)
	(di cui 2 sono i sospesi per morosità)

Nelle previsioni per le nuove iscrizioni per l'anno 2026 è stato preso in considerazione anche il numero di iscritti agli esami di abilitazione per la sessione 2025 oltre ai risultati statistici degli esami stessi negli ultimi tre anni:

Iscritti agli esami di abilitazione	anno 2021	n. 18
	anno 2022	n. 35
	anno 2023	n. 39
	anno 2024	n. 20
	anno 2025	n. 14

Abilitati	anno 2021	n. 7	(pari al 41% degli iscritti)
	anno 2022	n. 20	(pari al 57% degli iscritti)
	anno 2023	n. 28	(pari al 72% degli iscritti)
	anno 2024	n. 14	(pari al 70% degli iscritti)
	anno 2025	n. 8	(previsione - pari al 57% dei partecipanti)

di cui iscritti all'Albo professionale	anno 2021	n. 9	(pari al 47 % degli abilitati)
	anno 2022	n. 5	(pari al 71 % degli abilitati)
	anno 2023	n. 8	(pari al 40 % degli abilitati)
	anno 2024	n. 12	(pari al 43 % degli abilitati)
	anno 2025	n. 3	(pari al 21 % degli abilitati)
	previsione per l'anno 2026	n. 6	(pari al 75 % degli abilitati)

La previsione sulle quote annuali da incamerare è pertanto derivata dal numero previsto di iscritti all'albo professionale al 01/01/2026 (n. 829) a cui sono stati aggiunti i nuovi iscritti previsti in n. 10 in funzione dei risultati degli esami di abilitazione dell'ultimo anno e degli anni precedenti.

Albo: 839

di cui 820 con quota intera, 15 (iscritti con meno di 30 anni) con quota al 50% - + 4 pensionati (iscritti solo albo) + 1 quota come Società tra Professionisti.

Si prevede inoltre, come indicato dalle vigenti leggi, la possibilità di iscrizione da parte di Società tra Professionisti in un apposita Sezione Speciale dell'Albo.

01.001.0002 - Maggiorazioni ed interessi su quote annuali

Importo forfettizzato in € 4.000,00 in ragione dell'andamento degli ultimi anni.

01.001.0003 - Tasse di prima iscrizione all'albo professionale

La tassa di 1a iscrizione all'Albo è quantificata in misura di €. 160,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nel 2021 iscritti 17

nel 2022 iscritti 17

nel 2023 iscritti 18

nel 2024 iscritti 21

nel 2025 iscritti 11

nel 2026 iscritti 10 (previsione)

01.001.0004 - Quote annuali per l'amministrazione dei praticanti

La Quota amministrativa dei praticanti è stata abolita

01.001.0005 - Tasse di prima iscrizione al registro dei praticanti

La tassa di iscrizione al Registro dei praticanti è quantificata in misura fissa in € 160,00

Proiezione delle nuove iscrizioni:

nuove iscrizioni 2021 n. 19

nuove iscrizioni 2022 n. 18

nuove iscrizioni 2023 n. 12

nuove iscrizioni 2024 n. 18

nuove iscrizioni 2025 n. 10 (al 20/11/2025)

nuove iscrizioni 2026 n. 16 (previsione)

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Capitolo non valorizzato in quanto la gestione finanziaria dei momenti formativi è affidata tradizionalmente a soggetti esterni.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

01.003.0001 - Diritti di segreteria

Importo forfettario di € 2.000,00 in considerazione del disposto della Delibera di Consiglio n. 22 del 23/02/2017 che prevede la corresponsione di diritti per l'organizzazione di eventi formativi presso le sale del Collegio da parte di società/Enti etc. che richiedono l'accredito e l'uso della nostra sala convegni.

01.003.0002 - Proventi da liquidazione e visto di parcelle

Importo forfettario di €. 2.000,00 in considerazione delle richieste di liquidazioni parcelle riscontrate nel corso degli ultimi anni e di verifica delle stesse su richiesta dei Giudici. L'importo è stato dimensionato in ragione della scelta effettuata dal Consiglio Direttivo di garantire agli iscritti al Collegio il servizio a costi ridotti, mentre rimane a pagamento per gli esterni (privati o iscritti ad altro Collegio/Ordine)

01.003.0003 - Proventi da rilascio di certificati, copie e documenti vari

Importo forfettario di € 500,00 in considerazione del fatto che l'Albo è pubblicato sul sito istituzionale e l'attestazione di iscrizione è frequentemente comprovata da autocertificazione.

01.003.0004 - Diritti di segreteria Corso di Laurea

Importo forfettario di € 500,00 in considerazione delle iscrizioni che perverranno a seguito dell'attivazione del Corso di Laurea (Convenzione in essere con l'Università di San Marino) € 100 per n. 5 iscritti (previsione).

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLE REGIONI

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

01.007.0001 - Trasferimenti correnti CASSA GEOMETRI ex delibera n. 8/1998 e aggiornamenti

Importo forfettario di € 9.000,00 in considerazione dell'andamento degli ultimi anni per i servizi effettuati dall'ufficio (decentramento).

01.007.0002 - Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici e Privati

Si prevede di avere contributi da Fondazione Geometri per € 1.500,00 per il Progetto GEORIENTIAMOCI - Laboratori BAM nelle scuole ed €. 6.500,00 dalla Società Cooperativa Geometri a parziale copertura delle spese per Progetto Promozione della Categoria a seguito di nostra richiesta.

ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

01.009.0001 - Interessi attivi su depositi e conti correnti

Importo forfettario di € 4.500,00 tenuto conto delle attuali condizioni concordate con la Banca Popolare di Sondrio l'istituto di credito con cui si intrattengono rapporti.

01.009.0002 - Interessi attivi su portafoglio titoli

Conto non valorizzato in quanto non si prevede di investire in titoli di alcun genere

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

01.010.0001 - Recupero e rimborsi

Sul capitolo è stato ipotizzato il recupero di crediti residui, a seguito degli incarichi conferiti ad Agenzia Entrate Riscossione e ad Agenzia AFI, per un importo forfettizzato in € 500,00.

01.010.0002 - Proventi da rimborsi spese

Conto non valorizzato in quanto non ipotizzabile.

01.010.0003 - Rimborsi Organizzazione Eventi Formativi

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI

ALIENAZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

REALIZZO DI VALORI MOBILIARI

RISCOSSIONE DI CREDITI

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO

02.05.0001 – Bando PNRR per digitalizzazione

L'importo non valorizzato in quanto non è in previsione la richiesta di contributi attraverso bandi del PNRR

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLE REGIONI

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

02.008.0001 - Trasferimenti in conto capitale CASSA GEOMETRI ex delibera n. 59/2003

ASSUNZIONE DI MUTUI

02.009.0001 – Assunzione di mutuo per progetto 'Promozione della Categoria'

Conto non valorizzato in quanto non si prevede l'apertura di un mutuo.

ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI

EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI

PARTITE DI GIRO

ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

03.001.0013 - Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina

Il capitolo costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente per l'accantonamento di un contributo cauzionale chiesto agli iscritti che alla data di scadenza del loro periodo formativo non hanno rispettato il numero di crediti obbligatori previsti per il loro triennio.

Il contributo sarà inserito nell'Avviso di Pagamento PagoPA relativo alla Quota Associativa 2026, a copertura dei costi da sostenere per l'attività del Consiglio di Disciplina.

Importo forfettario previsto di (10 geometri x € 120,00) € 1.200,00.-

USCITE

Tutte le voci dei successivi capitoli sono indicate **al lordo** dell'I.V.A. (22%) e, se dovuto, del contributo integrativo (5%).

USCITE CORRENTI

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Emolumenti adeguati al "Regolamento dei compensi e dei rimborsi ai collaboratori" approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 03 ottobre 2024 e successive variazioni deliberate.

11.001.0001 - Presidenza, Segreteria e Tesoreria

Presidente € 2.250,00 - Segretario € 2.250,00 - Tesoriere € 2.250,00 oltre contributo integrativo e I.V.A. pari a totali € 8.650,00.

11.001.0002 - Consiglio Direttivo

(€ 50,00 x 15 riunioni x 6 consiglieri =) oltre contributo integrativo ed IVA = Totali € 5.800,00.

11.001.0003 - Commissioni istituzionali

L'importo è stato calibrato considerando in totale 50 riunioni annuali delle varie commissioni (n. 39 riunioni x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 3.300,00.

11.001.0004 - Gruppi di lavoro

L'importo non è stato quantificato poiché dal 2020 si è stabilito che la partecipazione a Gruppi di Lavoro. non prevede rimborsi.

11.001.0005 - Rappresentanze presso terzi

L'importo è stato calibrato considerando 5 riunioni annuali di ogni rappresentanza attiva
15 rappresentanze x 1 membro x 5 riunioni all'anno x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 4.900,00.

11.001.0006 - Commissioni per gli esami di Stato

3 membri x € 500,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.000,00.

11.001.0007 - Seggio elettorale

L'importo è stato calibrato considerando l'apertura del seggio (ordinario e di ballottaggio) per 2 settimane (28 presenze di assistenza) oltre alle operazioni di scrutinio (6 presenze di assistenza)
34 presenze x € 50,00 = oltre contributo integrativo ed IVA per totali € 2.200,00.

11.001.0008 - Delegato CASSA GEOMETRI

Conto non valorizzato in quanto la Cassa Geometri remunera già direttamente i propri delegati

11.001.0009 - Seggio elettorale CASSA GEOMETRI

Non quantificato in quanto le prossime elezioni sono previste nell'anno 2029.

11.001.0010 - Partecipazione a convegni e giornate di studio

Stanziamiento forfettario di € 5.000,00 in considerazione delle spese sostenute nel corso degli anni precedenti

11.001.0011 - Indennità accessorie e rimborsi spese

Stanziamiento forfettario di € 5.500,00, comprendente n. 3 abbonamenti per posti auto pari ad € 2.700,00 (€ 880,00 cadauno) oltre ad uno stanziamento per i rimborsi spese dei collaboratori del Collegio.

11.001.0012 - Funzionamento Consiglio e Collegi Disciplina

Stanziamiento forfettario di €. 100,00 a membro del Consiglio quale simbolico rimborso spese per un totale lordo di € 1.200,00.

ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

11.002.0001 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella.

11.002.0002 - Compensi incentivanti la produttività ed indennità accessorie

La previsione forfettaria di € 4.600,00 include i buoni pasto del valore di € 10,00 che vengono forniti al personale che ricopre anche orario pomeridiano (3 buoni pasto settimanali) oltre ad un incentivo una-tantum che viene erogato in ragione dei servizi effettuati; prevede infine un margine,

seppur esiguo, per l'applicazione dell'eventuale contrattazione con il personale dipendente, così come da CCNL.

11.002.0003 - Oneri e ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

11.002.0004 - Indennità di trattamento di fine rapporto

L'importo non quantificato in quanto nessun dipendente in servizio ha optato per detto trattamento.

11.002.0005 - Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

In funzione del rispetto delle norme vigenti per la sicurezza dei lavoratori si prevede uno stanziamento per il 2026 pari ad € 1.480,00 per la sorveglianza sanitaria costituito da:

- Nomina specialista del lavoro comprensivo di visita periodica ed attività D.Lgs 81/2008 pari ad €. 930,00;

- Corsi di aggiornamento per il personale (n. 2 corso base, n. 2 corso aggiornamento) pari ad €. 550,00;

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

11.003.0001 - Spese per la gestione del personale

Stanziamento di Euro 2.200,00 per il rinnovo dell'incarico di consulente del lavoro rag. Bazzanella comprensivo dell'invio delle Certificazioni Uniche.

11.003.0002 - Spese di rappresentanza

Stanziamento forfetario di € 4.000,00.

11.003.0003 - Spese per la pubblicazione del periodico "Il triangolo"

Stanziamento non previsto.

11.003.0004 - Assicurazioni

Stanziamento di € 2.500,00 in previsione dell'adeguamento ISTAT annuale della polizza della sede, al quale si aggiunge uno stanziamento di € 1.100,00 per la polizza a copertura della responsabilità legale del Collegio, uno stanziamento di € 2.800,00 per la polizza a copertura della responsabilità civile del Consiglio Direttivo e Consiglio Disciplina e uno stanziamento per le assicurazioni RCG e Infortuni dei ragazzi che frequentano le Aule Universitarie di € 200,00.

11.003.0005 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni

Abbonamenti

Lo stanziamento forfetario di € 700,00 è quantificato in considerazione delle pubblicazioni digitali alle quali il Collegio è abbonato: La provincia (€ 200,00), il Listino prezzi delle opere in edilizia in Como (€ 100,00), l'aggiornamento semestrale di 4 prezziari DEI-Tipografia del Genio Civile (€ 400,00).

11.003.0006 - Spese per prestazioni professionali legali, fiscali e notarili (al lordo dell'I.V.A. e, se dovuto, del contributo integrativo)

Stanziamento di € 2.300,00 per assistenza di base in materia contabile ed amministrativa

Stanziamento di € 2.000,00 per il rinnovo dell'incarico di Revisore dei Conti

Stanziamento di € 650,00 per l'incarico di RSPP degli uffici della sede.

Stanziamento di € 1.200,00 in funzione del recupero delle quote associative da parte dell'Agenzia AFI e spese legali del professionista loro incaricato Avv. Polagruto per € 1.200,00.

Stanziamento di €. 3.700,00 per il rinnovo del contratto di consulenza dell'avv. Patrignani sui temi di Trasparenza, Anticorruzione.

11.003.007 - Spese per servizi telematici

Servizi vari di licenze Microsoft 365 e software backup con VICSAM comprensivi di:

- Estensione spazio posta elettronica;
- n. 4 licenze Microsoft 365 apps for business;
- n. 2 licenze software backup;
- Canone annuale per servizio backup in cloud;

per un totale complessivo di €. 1.400,00.-

Mantenimento annuale Dominio Internet con VICSAM € 210,00.

Servizi di n. 8 licenze Secure Protect Antivirus Agent + EDR per un importo complessivo di €. 350,00.- per le postazioni di n. 3 postazioni di Segreteria, Presidenza, portatile, server e due server virtuali;

Servizio connessione Fibra canone annuale (che include anche vari indirizzi IP per aule universitarie) € 1.100,00 con COMO NET SERVICE;

Quota di iscrizione al sito Web per l'accesso alla rasterizzazione delle mappe pari a € 1,50 a iscritto (oltre IVA) pari a 840 per totali € 1.300,00 con BORIANI STEFANO;

Servizio di Standard Security Firewall e Firebox Watchguard Firebox T25 con VICSAM per un importo annuale di €. 1.000,00.-

Servizio per rinnovo piattaforma GOTO per gestione eventi formativi on line per un importo di €. 300,00.-

Servizio di abbonamento PEC Mailer con NAMIRIAL per invio pec massive per un importo di €. 150,00.-

Conservazione del Protocollo Informatico con la Società VISURA per (€ 400,00) e delle fatture elettroniche dell'anno con la Società VISURA accreditato dal Ministero (€ 300,00).

Rinnovo Dominio COMOGOMETRA.IT e manutenzione portale CERCAGEOMETRA € 500,00.

Somma forfettaria di €. 490,00 per gestione e manutenzione sito internet con la Società NEW VISIBILITY.

11.003.0008 - Spese per tenuta contabilità e prestazione di servizi

Importo non quantificato in quanto nel 2026 è prevista la gestione interna della contabilità attraverso l'assunzione del nuovo personale avvenuta a fine 2025.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

11.004.0001 - Affitto, spese condominiali, di pulizia e di manutenzione della sede

Affitto sede: € 29.500,00 (comprensivo di aggiornamento ISTAT).

Spese condominiali stimate in € 9.700,00 in funzione del preventivo di gestione anno 2024/2025 fornito dall'Amministratore Condominiale in quanto non ancora in possesso del consuntivo per l'anno 2024 cautelativamente innalzate per gli aumenti dei costi di riscaldamento.

Pulizia uffici e Aule Universitarie: stanziamento complessivo di € 5.100,00 quantificato su indicazione dell'attuale fornitore.

Servizio annuale di smaltimento degli esausti da attrezzature hardware € 150,00.

Gestione impianto di riscaldamento/condizionamento € 1.500,00.

Canoni manutenzione periodica estintori, porta tagliafuoco e rilevatore fumi archivio € 400,00.

Canone annuo per vigilanza sede con Sicuritalia € 1.500,00.

Piccole spese per materiale di pulizia e manutenzione varia (carta igienica, salviette, sacchi della spazzatura) € 350,00.

11.004.0002 - Spese per la fornitura di energia elettrica

Il presente stanziamento di € 3.000,00 è calibrato sull'attuale carico energetico (30 Kw) e sull'aggiornamento delle tariffe da parte dell'Ente fornitore del servizio.

11.004.0003 - Spese telefoniche

Il presente stanziamento di € 1.200,00 è calibrato sull'attuale carico di telefonate

11.004.0004 - Cancelleria e stampati

Stanziamento forfetario di € 300,00.

11.004.0005 - Spese di spedizione

Stanziamento forfetario di € 200,00 che include le spedizioni ordinarie e l'invio delle raccomandate per le Quote ai Sospesi e ai Praticanti da cancellare.

11.004.0006 - Servizi di manutenzione e riparazione vari

Stanziamento forfetario di € 11.000,00 comprensivo:

- del canone di manutenzione dei servizi annuali per mantenimento sito internet € 750,00 con la Società NEW VISIBILITY;

- del canone di manutenzione del software di contabilità e fatturazione elettronica CoGes Win Plus (€ 750,00) con la Società VISURA;

- del canone di manutenzione del protocollo informatico con la Società VISURA (€ 600,00).

- del canone di manutenzione del software di gestione dell'Albo con Società VISURA (€ 1.600,00).

- del canone di manutenzione del servizio PagoPA digitale con Società VISURA (€ 750,00).

- del canone di manutenzione del servizio CIG con Società VISURA (€ 350,00).

- canone di noleggio annuale del nuovo fotocopiatore a colori (canone della durata di 60 mesi con scadenza il 31-12-2028) e del canone di manutenzione dello stesso (totali € 1.500,00) con COPY PRINT ;
- quota forfettaria di €. 450,00 per la manutenzione e riparazione delle normali attrezzature d'ufficio.
- canone di manutenzione e assistenza (n. 20 ore) delle strutture hardware degli uffici della Segreteria del Collegio € 1.500,00. con VICSAM;
- garanzia annuale del Server non quantificato in quanto già acquistata fino al 31/12/2027;
- canone di manutenzione dei servizi Sportello Web accessi SPID/CIE con la Società VISURA di €. 350,00.
- commissioni su transazione PagoPA digitale con la Società VISURA di €. 1,30/bollettino per un importo stimato complessivo di €. 2.400,00 (circa 1.850 bollettini – due quote + maggiorazioni).

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

11.005.0001 - Organizzazione Assemblea ordinaria annuale

L'Assemblea si riunisce in sede; € 250,00 per rinfresco e spese per convocazione

11.005.0002 - Organizzazione Assemblea straordinaria elettiva

(Prossime elezioni nel 2026) Non è stata prevista alcuna spesa poiché l'Assemblea si riunisce in sede e la divulgazione agli iscritti avviene in via telematica attraverso la posta certificata.

11.005.0003 - Spese per la tutela professionale

Importo non quantificato per il 2026.

11.005.0004 - Progetti per la promozione della categoria professionale

Campagna per il rilancio della Categoria Professionale e l'incentivazione delle iscrizioni agli Istituti superiori CAT: importo forfettizzato in € 10.000,00 IVA compresa.

TRASFERIMENTI PASSIVI

11.006.0001 - Contributi al Consiglio Nazionale dei Geometri e Geometri Laureati

Il Consiglio nazionale ha comunicato che la quota contributiva per l'esercizio 2026 in carico ad ogni iscritto è pari ad € 60,00

€ 60,00 x 840 iscritti ipotetici complessivi = € 50.400,00

11.006.0002 - Contributi al Comitato regionale lombardo

Non si prevede di stanziare contributi al Comitato.

11.006.0003 - Contributi al C.U.P.

Stanziamento non previsto

11.006.0004 - Contributi ad Ordini, Collegi ed Enti

Stanziamento forfetario di € 500,00 in previsione dell'iscrizione alle Associazioni di categoria.

ONERI FINANZIARI

11.007.0001 – Commissioni, IVA e spese su depositi e conti correnti

Somma forfetaria di € 500,00 in previsione anche delle spese di tenuta del Conto Corrente presso la BPS.

11.007.0002 - Interessi su mutuo

Importo non quantificato in quanto il mutuo è stato chiuso nell'anno 2024 e non si prevede di attivarne uno nuovo per l'anno 2026.

ONERI TRIBUTARI

11.008.0001 - Imposte, tasse, ecc.

Somma forfettaria di € 2.000,00 comprensiva della Tassa Rifiuti (€ 1.400,00) della sede aggiornata con la nuova superficie e con le nuove tariffe e dei Diritti versati al Tribunale per le Notifiche di sospensione (per morosità della quota associativa e per eventuali irregolarità deontologiche).

11.008.0002 - Irap dipendenti

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

11.008.0003 - Irap collaboratori

Somma forfetaria statistica di € 300,00

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

Acconti ricevuti a titolo di spese per la liquidazione di specifiche prof.li

Rimborsi vari

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

11.010.0001 - Iniziative culturali e sportive

Stanziamiento forfettario di € 500,00

11.010.0002 - Uscite varie

Stanziamiento forfettario di € 60,00

11.010.0003 - Accantonamento a fondo di riserva

Stanziamiento non previsto nell'anno 2025

11.010.0004 – Arrotondamenti passivi

Stanziamiento forfettario di € 10,00

11.010.0005 - Oneri conferimento onorificenze

Nell'anno 2026 non viene prevista la realizzazione della premiazione della fedeltà alla professione degli iscritti all'Albo professionale. Sarà realizzata nel 2027.

11.010.0006 - Oneri organizzazione eventi

Stanziamiento forfettario di € 5.000,00 per l'organizzazione di eventi ed iniziative per la categoria, tra cui l'attività di orientamento scolastico, la partecipazione ad eventi fieristici, produzione di materiale informativo e pubblicitario e per eventi formativi gratuiti sulla deontologia professionale da proporre agli iscritti.

11.010.0007 - Oneri per timbro professionale

Somma forfettaria di €. 800,00 in funzione di n. 16 neo iscritti così come previsto dal regolamento.

11.010.0008 - Spese per Organizzazione Eventi Formativi

L'importo non viene valorizzato in quanto la gestione degli eventi formativi è stata demandata alla Società Cooperativa dei Geometri.

Oneri per il personale in quiescenza

ACCANTONAMENTO AL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

11.012.0001 - Accantonamento al trattamento di fine rapporto

I costi indicati sono stati forniti dal consulente del lavoro rag. Bazzanella

ACCANTONAMENTO A FONDI RISCHI ED ONERI

USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

12.002.0001 - Acquisto mobili e arredi

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di mobili e arredi.

12.002.0002 - Acquisto attrezzature d'ufficio

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di attrezzature d'ufficio.

12.002.0003 - Acquisto hardware

Importo non preventivato in quanto non è in previsione l'acquisto di hardware.

12.002.0004 - Acquisto software

Importo stimato in €. 800,00 per acquisto software PagoDigitale con la ditta VISURA.

12.002.0005 - Opere edili e Impianti tecnologici

Importo preventivato di € 30.000,00 in previsione della riqualificazione dell'impianto di illuminazione incluse spese tecniche e della sistemazione del controsoffitto del salone conferenze, non eseguito nel 2025 e rimandato al 2026.

PARTECIPAZIONE ED ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI

CONCESSIONI DI CREDITO ED ANTICIPAZIONI

12.004.0001 - Contributi per iniziative di interesse della categoria

Importo non preventivato.

INDENNITÀ DI ANZIANITÀ E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO

RIMBORSI DI MUTUI

12.006.0001 - Rate di rimborso mutuo

Importo non quantificato in quanto il mutuo è stato chiuso nell'anno 2024 e non si prevede di attivarne uno nuovo per l'anno 2026.

RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE

ESTINZIONE DEBITI DIVERSI

ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE

ACCANTONAMENTO PER RIPRISTINO INVESTIMENTI

PARTITE DI GIRO

USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

13.001.0013 – Uscite a copertura spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale

Il capitolo viene costituito, su indirizzo del Consiglio Direttivo e del Presidente, a copertura dei costi di gestione dei provvedimenti del Consiglio di Disciplina, quali deposito cauzionale.

Importo forfettario previsto di (10 geometri x € 120,00) € 1.200,00.-

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

rappresentano uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tal posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUOTA ASSOCIATIVA 2026

QUOTA INTERA € 320,00

QUOTA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI € 500,00

QUOTA RIDOTTA € 160,00 PER I NEOISCRITTI

QUOTA RIDOTTA € 160,00 PER I PENSIONATI ISCRITTI SOLO ALBO E PER COLLEGHE IN MATERNITA'

TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE € 160,00

TASSA DI PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO PRATICANTI € 160,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2026.

Il preventivo finanziario 2026 si chiude con un utilizzo dell'avanza di amministrazione di €. 30.000,00, a copertura delle spese in Conto Capitale.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi, con l'unica eccezione per le spese del personale di cui alla voce B) per le quali è necessaria la specificazione delle voci contrassegnate dalle lettere minuscole.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene, pertanto, necessario commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2026 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere

ANNO 2026PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE					
	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
Avanzo iniziale di amministrazione presunto		152.661,42		192.709,40	
01 001 0001 Quote annuali		266.740,00	-800,00	265.940,00	265.940,00
01 001 0002 Maggiorazioni su quote annuali		4.000,00	500,00	4.500,00	4.500,00
01 001 0003 Tasse 1a iscr. albo professionale		2.560,00	-960,00	1.600,00	1.600,00
01 001 0005 Tasse 1a iscr. registro praticanti		2.400,00	160,00	2.560,00	2.560,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		275.700,00	-1.100,00	274.600,00	274.600,00
01 003 0001 Diritti di segreteria		2.500,00	-200,00	2.300,00	2.300,00
01 003 0002 Proventi liquidazione e visto parcelle		500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
01 003 0003 Proventi rilascio certificati e varie		500,00		500,00	500,00
01 003 0004 Diritti di Segreteria Corso di Laurea		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		4.500,00	800,00	5.300,00	5.300,00
01 007 0001 Trasferimenti correnti CIPAGLP		9.000,00		9.000,00	9.000,00
01 007 0002 Trasferimenti correnti da parte di altri Enti Pubblici o Privati		4.600,00	3.400,00	8.000,00	8.000,00
01 007 TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.		13.600,00	3.400,00	17.000,00	17.000,00
01 009 0001 Interessi attivi depositi e c/correnti		4.500,00		4.500,00	4.500,00
01 009 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		4.500,00		4.500,00	4.500,00
01 010 0001 Recuperi e rimborsi		1.200,00	-700,00	500,00	500,00
01 010 POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		1.200,00	-700,00	500,00	500,00
01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		299.500,00	2.400,00	301.900,00	301.900,00
03 001 0013 Deposito cauzionale gestione provvedimenti Consiglio Disciplina		1.200,00		1.200,00	1.200,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		1.200,00		1.200,00	1.200,00
03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO		1.200,00		1.200,00	1.200,00
Riepilogo Complessivo dei Titoli					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		299.500,00	2.400,00	301.900,00	301.900,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		1.200,00		1.200,00	1.200,00
Totale		300.700,00	2.400,00	303.100,00	303.100,00
TOTALE ENTRATE		300.700,00	2.400,00	303.100,00	303.100,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto		29.190,00		30.000,00	
TOTALE GENERALE		329.890,00	2.400,00	333.100,00	303.100,00

ANNO 2026				PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
				Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11	001	0001	Presidenza, Segreteria e Tesoreria		7.300,00	1.400,00	8.700,00	8.700,00
11	001	0002	Consiglio Direttivo		5.800,00		5.800,00	5.800,00
11	001	0003	Commissioni istituzionali		2.500,00	800,00	3.300,00	3.300,00
11	001	0005	Rappresentanze presso terzi		4.900,00		4.900,00	4.900,00
11	001	0006	Commissioni per gli esami di Stato		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11	001	0007	Seggio elettorale			2.200,00	2.200,00	2.200,00
11	001	0009	Seggio elettorale CIPAGLP		1.000,00	-1.000,00		
11	001	0010	Partecipazione convegni, giornate studio		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11	001	0011	Indennità accessorie e rimb. spese		5.500,00		5.500,00	5.500,00
11	001	0012	Consiglio e Collegi Disciplina		600,00	600,00	1.200,00	1.200,00
11	001		USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		34.600,00	4.000,00	38.600,00	38.600,00
11	002	0001	Stipendi e altri assegni fissi personale		29.200,00	32.800,00	62.000,00	62.000,00
11	002	0002	Compensi incent. produttività e ind.acc.		4.230,00	370,00	4.600,00	4.600,00
11	002	0003	Oneri e ritenute erariali, prev. ed ass.		7.600,00	9.400,00	17.000,00	17.000,00
11	002	0005	Spese formazione ed agg.to personale		450,00	1.030,00	1.480,00	1.480,00
11	002		ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		41.480,00	43.600,00	85.080,00	85.080,00
11	003	0001	Spese per la gestione del personale		1.300,00	900,00	2.200,00	2.200,00
11	003	0002	Spese di rappresentanza		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11	003	0004	Assicurazioni		6.700,00	-100,00	6.600,00	6.600,00
11	003	0005	Acquisto libri, riviste, giornali, ecc.		900,00	-200,00	700,00	700,00
11	003	0006	Spese prest.prof. legali, fiscali, notar		14.000,00	-2.000,00	12.000,00	12.000,00
11	003	0007	Spese per servizi telematici		8.000,00	-500,00	7.500,00	7.500,00
11	003	0008	Spese per servizi tenuta contabilità		48.800,00	-48.800,00		
11	003		USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI		83.700,00	-50.700,00	33.000,00	33.000,00
11	004	0001	Affitto, sp.cond., pulizia e manut.sede		46.200,00	2.000,00	48.200,00	48.200,00
11	004	0002	Spese per fornitura energia elettrica		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11	004	0003	Spese telefoniche		1.500,00	-300,00	1.200,00	1.200,00
11	004	0004	Cancelleria e stampati		500,00	-200,00	300,00	300,00
11	004	0005	Spese di spedizione		200,00		200,00	200,00
11	004	0006	Servizi manutenzione e riparazione vari		12.650,00	-1.650,00	11.000,00	11.000,00
11	004		USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		64.050,00	-150,00	63.900,00	63.900,00
11	005	0001	Org. Assemblea ordinaria annuale		250,00		250,00	250,00
11	005	0003	Spese per la tutela professionale		3.000,00	-3.000,00		
11	005	0004	Progetti per la promozione della categoria professionale		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11	005		USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		13.250,00	-3.000,00	10.250,00	10.250,00

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 006 0001	Contributi al C.N.G.		34.000,00	16.400,00	50.400,00	50.400,00
11 006 0004	Contributi a Ordini, Collegi ed Enti		500,00		500,00	500,00
11 006	TRASFERIMENTI PASSIVI		34.500,00	16.400,00	50.900,00	50.900,00
11 007 0001	Comm. e spese depositi e conti correnti		1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
11 007	ONERI FINANZIARI		1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
11 008 0001	Imposte, tasse, ecc.		2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
11 008 0002	Irap dipendenti		2.500,00	2.700,00	5.200,00	5.200,00
11 008 0003	Irap collaboratori		300,00		300,00	300,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		5.300,00	2.200,00	7.500,00	7.500,00
11 010 0001	Iniziative culturali e sportive		500,00		500,00	500,00
11 010 0002	Uscite varie		50,00	10,00	60,00	60,00
11 010 0004	Arrotondamenti passivi		10,00		10,00	10,00
11 010 0005	Oneri conferimento onorificenze		10.000,00	-10.000,00		
11 010 0006	Oneri organizzazione eventi		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 010 0007	Oneri timbro professionale		800,00		800,00	800,00
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		16.360,00	-9.990,00	6.370,00	6.370,00
11 012 0001	Accantonam.to al tratt.to fine rapporto		2.100,00	2.900,00	5.000,00	5.000,00
11 012	ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO		2.100,00	2.900,00	5.000,00	5.000,00
11	TITOLO I - USCITE CORRENTI		296.840,00	4.260,00	301.100,00	301.100,00
12 002 0004	Acquisto software		1.850,00	-1.050,00	800,00	800,00
12 002 0005	Opere edili e Impianti tecnologici		30.000,00		30.000,00	30.000,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		31.850,00	-1.050,00	30.800,00	30.800,00
12	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		31.850,00	-1.050,00	30.800,00	30.800,00
13 001 0013	Spese gestione provvedimenti Consiglio Disciplina da deposito cauzionale		1.200,00		1.200,00	1.200,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		1.200,00		1.200,00	1.200,00
13	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		1.200,00		1.200,00	1.200,00
Riepilogo Complessivo dei Titoli						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			296.840,00	4.260,00	301.100,00	301.100,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			31.850,00	-1.050,00	30.800,00	30.800,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			1.200,00		1.200,00	1.200,00
Totale			329.890,00	3.210,00	333.100,00	333.100,00

ANNO 2026 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
TOTALE USCITE		329.890,00	3.210,00	333.100,00	333.100,00
TOTALE GENERALE		329.890,00	3.210,00	333.100,00	333.100,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2026	2025
50	100	Contributi da iscritti	€ 272.040,00	€ 273.300,00
50	110	Contributi da praticanti	€ 2.560,00	€ 2.400,00
50	200	Trasferimenti da terzi	€ 17.000,00	€ 13.600,00
50	300	Contributi diversi	€ 3.000,00	€ 2.000,00
50	600	Proventi finanziari	€ 4.500,00	€ 4.500,00
50	900	Entrate varie	€ 2.800,00	€ 3.700,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	€ 301.900,00	€ 299.500,00
TOTALE PROVENTI			€ 301.900,00	€ 299.500,00
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			€ 6.931,57	
TOTALE A PAREGGIO			€ 308.831,57	€ 299.500,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2026	2025
70	100	Spese ordinarie di funzionamento	€ 158.050,00	€ 195.500,00
70	200	Oneri per il personale	€ 90.080,00	€ 41.480,00
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€ 38.600,00	€ 34.600,00
70	500	Imposte e tasse	€ 7.500,00	€ 5.300,00
70	600	Interessi e spese bancarie	€ 500,00	€ 1.500,00
70	900	Spese varie	€ 6.370,00	€ 16.360,00
70		COMPONENTI FINANZIARI	€ 301.100,00	€ 294.740,00
81	250	Amm.to Macchine d'ufficio elettroniche	€ 1.253,14	€ 959,60
81	260	Ammortamento software	€ 953,43	€ 642,63
81	500	Amm.to Opere edili e Impianti tecnologici	€ 525,00	€ 525,01
81		AMMORTAMENTI	€ 2.731,57	€ 2.127,24
82	100	Acc.to Fondo Trattamento Fine Rapporto	€ 5.000,00	€ 2.100,00
82		ACCANTONAMENTI	€ 5.000,00	€ 2.100,00
TOTALE COSTI			€ 308.831,57	€ 298.967,24
AVANZO ECONOMICO				€ 532,76
TOTALE A PAREGGIO			€ 308.831,57	€ 299.500,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA				
ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	274.600,00	274.600,00	275.700,00	275.700,00
ENTRATE PER INIZIATIVE CULT. E AGG. PROF				
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	5.300,00	5.300,00	4.500,00	4.500,00
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO				
TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI				
TRASFERIM. CORRENTI DA PARTE COMUNI/PROV				
TRASFERIM.CORR. PARTE ALTRI ENTI PUBBL.	17.000,00	17.000,00	13.600,00	13.600,00
ENTRATE DERIV.VENDITA BENI E PREST.SERV.				
REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	500,00	500,00	1.200,00	1.200,00
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
A) Totale entrate correnti	301.900,00	301.900,00	299.500,00	299.500,00
ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
RISCOSSIONE DI CREDITI				
TRASFERIM.IN C/CAPITALE PARTE STATO				
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE REGIONI				
TRASFERIM. C/CAPITALE PARTE COMUNI/PROV.				
TRASFERIM. C/CAPIT. ENTI PUBBL.-PRIVATI				
ASSUNZIONE DI MUTUI				
ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI				
B) Totale entrate c/capitale				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
C) Totale entrate partite di giro	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	303.100,00	303.100,00	300.700,00	300.700,00
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	30.000,00		34.013,82	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		30.000,00		34.112,82
Totale a pareggio	333.100,00	333.100,00	334.713,82	334.812,82

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	38.600,00	38.600,00	34.600,00	34.600,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	85.080,00	85.080,00	42.568,84	42.568,84
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO-SERVIZI	33.000,00	33.000,00	83.700,00	83.700,00
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	63.900,00	63.900,00	64.050,00	64.050,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	10.250,00	10.250,00	13.250,00	13.250,00
TRASFERIMENTI PASSIVI	50.900,00	50.900,00	34.500,00	34.500,00
ONERI FINANZIARI	500,00	500,00	1.500,00	1.500,00
ONERI TRIBUTARI	7.500,00	7.500,00	5.534,98	5.534,98
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI				
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	6.370,00	6.370,00	16.360,00	16.360,00
ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA				
ACCANTON.TO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO	5.000,00	5.000,00	2.100,00	2.100,00
ACCANTONAMENTO FONDI RISCHI ED ONERI				
A1) Totale uscite correnti	301.100,00	301.100,00	298.163,82	298.163,82
ACQUIS.BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOB.				
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	30.800,00	30.800,00	35.350,00	35.449,00
PARTICIPAZIONE-ACQUISTO VALORI MOBILIARI				
CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI				
INDENN.-ANZIAN. PERSONALE CESSATO SERV.				
RIMBORSI DI MUTUI				
RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE				
ACCANTONAMENTO RIPRISTINO INVESTIMENTI				
B1) Totale uscite c/capitale	30.800,00	30.800,00	35.350,00	35.449,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO <i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE	333.100,00	333.100,00	334.713,82	334.812,82
Totale a pareggio	333.100,00	333.100,00	334.713,82	334.812,82

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A - A1) Saldo di parte corrente	800,00	800,00	1.336,18	1.336,18
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-30.800,00	-30.800,00	-35.350,00	-35.449,00
(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-30.000,00	-30.000,00	-34.013,82	-34.112,82
(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza	-30.000,00	-30.000,00	-34.013,82	-34.112,82

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025**

Fondo Cassa Iniziale	168.103,67
+ Residui Attivi Iniziali	32.174,33
- Residui Passivi Iniziali	35.622,58
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	164.655,42
+ Entrate accertate nell'esercizio	330.695,70
- Uscite impegnate nell'esercizio	228.670,32
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	42,67
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-85,93
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 05/11/2025	266.809,40
+ Entrate presunte per il restante periodo	6.300,00
- Uscite presunte per il restante periodo	80.400,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	€ 192.709,40

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	192.709,40
Totale Risultato di Amministrazione	€ 192.709,40

BILANCIO PREVENTIVO 2026

PIANTA ORGANICA **DEL PERSONALE DIPENDENTE** *CCNL Enti pubblici non economici*

Livello economico pos. B2	n. 1 unità
---------------------------	------------

Livello economico pos. B3	n. 1 unità
---------------------------	------------

**COLLEGIO DEI GEOMETRI
DELLA PROVINCIA DI COMO**

**RELAZIONE DEL REVISORE
AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2026**

Il Revisore dei Conti ha esaminato il progetto di bilancio preventivo per l'anno 2026 predisposto dal Tesoriere secondo le disposizioni contenute nel Regolamento d'Amministrazione e Contabilità adottato con atto dal Consiglio Direttivo del 10 Dicembre 2002, approvato dal Consiglio Nazionale Geometri di concerto con la Ragioneria Generale dello Stato, composto dai seguenti prospetti costituenti un unitario documento amministrativo:

- il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale, con il Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2026;
- il Preventivo Economico di verifica ed in forma CEE.

A corredo del Bilancio Preventivo sono stati redatti i seguenti documenti previsti dal suddetto Regolamento:

- la Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025.

Il Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale evidenzia, in sintesi, seguenti valori:

ENTRATE

Entrate correnti	€ 301.900,00
Entrate in conto capitale	€ ---,--
Partite di Giro	€ <u>1.200,00</u>
Totale entrate	€ <u>303.100,00</u>

USCITE

Uscite correnti	€ 301.100,00
Uscite in conto capitale	€ 30.800,00
Partite di Giro	€ <u>1.200,00</u>
Totale uscite	€ <u>333.100,00</u>

Al bilancio è stato applicato un avanzo di amministrazione presunto, parte disponibile, pari ad € 30.800,00 che viene utilizzato integralmente per finanziare le Spese in conto Capitale.

Le "Spese in Conto Capitale" del Bilancio Preventivo 2026 sono pari a 30.800.00 e sono relative: all'acquisto di software, attrezzature per ufficio, ed opere edili e Impianti tecnologici necessarie per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione e della sistemazione del controsoffitto del salone conferenze, per 30.000,00.

Il Preventivo Economico per il medesimo anno 2025, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ente, contrappone proventi per 301.900,00 e costi per 308.831,57.

Esso evidenzia, oltre ai valori già iscritti nel Preventivo Finanziario per la gestione corrente, componenti positivi e negativi che non danno luogo a movimenti finanziari.

Tra questi trovano iscrizione gli ammortamenti delle immobilizzazioni tecniche per complessivi 2.731,57 e la quota a carico dell'esercizio per l'adeguamento del Fondo Trattamento Fine Rapporto del personale prevista in 5.000,00.

Il risultato economico previsto è negativo per 6.931,57.

* * * * *

A conclusione del proprio rapporto il sottoscritto Revisore, vista la proposta del bilancio di previsione per l'esercizio 2026, esprime parere favorevole alla approvazione.

Como, 10 Novembre 2025

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Livia Cioffi

